

**Program współpracy Gminy Pieniężno z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011.**

Wstęp

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Organizacje pozarządowe są bardzo ważnym partnerem samorządu gminnego przy realizacji zadań publicznych zmierzających do budowania społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym. Na terenie Gminy Pieniężno działają organizacje pozarządowe o różnym statusie prawnym, które realizują zadania w zakresie kultury, oświaty, edukacji, ekologii, sportu, turystyki oraz dziedzictwa kulturowego. Wzorem lat ubiegłych współpraca samorządu z organizacjami będzie realizowana na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 1

Przyjmuje się program współpracy, który określa zadania w zakresie współpracy Gminy Pieniężno z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.

§ 2

Zadaniami w zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Pieniężno z organizacjami pozarządowymi w 2011 roku są:

I. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży:

1. Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży oraz organizacja imprez, zawodów i rozgrywek sportowych.

II. W zakresie kultury:

1. Organizacja festiwali, przeglądów i konkursów z zakresu kultury (muzycznych, tanecznych, teatralnych, poetyckich, czytelniczych, filmowych, plastycznych).
2. Organizacja wystaw, koncertów, warsztatów, konferencji, dyskusji i prelekcji.
3. Kultywowanie lokalnej tradycji oraz promocja i ochrona dóbr kultury.

III. W zakresie edukacji , oświaty i wychowania:

1. Działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie kształtowania postaw patriotycznych, pielęgnowania tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijania aktywności obywatelskiej.
2. Organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.

IV. W zakresie działań na rzecz seniorów:

1. Integracja środowisk emerytów i rencistów poprzez rozwój różnych form aktywności oraz udział w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.
2. Integracja międzypokoleniowa.

V. W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

1. Działalność sportowa, turystyczna i kulturalna uspołeczniająca i integrująca środowisko osób niepełnosprawnych.
2. Działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna i edukacyjna .

VI. W zakresie wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu:

1. Promocja i wsparcie zrzeszania się i integracji organizacji pozarządowych działających w różnych obszarach pożytku publicznego.
2. Promocja idei wolontariatu w gminie i działalności wolontariuszy.
3. Organizacja szkoleń w zakresie pozyskiwania funduszy, wzmacniania potencjału organizacyjnego oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji pozarządowych.

§ 3

Zasady zlecania zadań i udzielania dotacji z budżetu Gminy:

1. Burmistrz Pieniężna na podstawie stwierdzonych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 2 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, mogą być udzielane z budżetu Gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.
3. Prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym działania na rzecz gminy i jej mieszkańców.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu 2011 roku, na realizację programu wynosi 52 000 zł, aczkolwiek kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Miejską w Pieniężnie lub w trakcie roku budżetowego.

5. Środki przeznaczone na realizację zadań zawartych w § 2 określone są w uchwale budżetowej na rok 2011.
6. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
7. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Wzór oferty realizacji zadania, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
9. Podmiot ubiegający się o dotacje składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
10. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Pieniężna. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
11. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
12. Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych.
13. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub upoważnieni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
14. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą realizowanego zadania.
15. Sprawozdanie z realizacji zadania określonego w umowie należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego poprzez Sekretariat w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.

§ 4

W roku 2011 udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy przewidziany jest w następujących zespołach:

1. Komisja Konkursowa w ramach Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Zespół ds. aktualizacji Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
3. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące tego programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.
2. Propozycje zadań na kolejny rok budżetowy organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do 13 grudnia 2010 r. w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie.

3. Ocena realizacji programu współpracy odbędzie się na spotkaniu organizacji pozarządowych zorganizowanym przez Urząd Miejski w terminie poprzedzającym przyjęcie programu na rok następny.