

## **KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE – GŁÓWNY KSIĘGOWY W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W PIENIĘŻNIE**

Na podstawie art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów 22 kwietnia 2008r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 73, poz. 430).

**Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – główny księgowy.**

1. Warunki przystąpienia do konkursu:

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- ma obywatelstwo polskie,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- nie był prawomocnie skazany za przestępstwa: przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- spełnia jeden z poniższych warunków:
  - ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 letnią praktykę w księgowości,
  - ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę o kierunku rachunkowość i posiada co najmniej 6 letnią praktykę w księgowości.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych,
- znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- znajomość przepisów podatkowych,
- znajomość przepisów płacowych,
- znajomość przepisów ZUS,
- znajomość obsługi programów komputerowych, w tym finansowo-księgowych, płacowych, „Płatnik”,
- wiek do 50 lat,
- złożenie oświadczenia (dot. osób ze średnim wykształceniem) o podjęciu nauki na ekonomicznych studiach zawodowych.

3. Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje m. in.:

- prowadzenia rachunkowości jednostki oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- sporządzanie sprawozdań jednostki budżetowej w zakresie wydatków i dochodów budżetowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sporządzanie planów jednostki budżetowej,
- prowadzenie ewidencji składników majątku jednostki,
- dokonywanie przelewów drogą elektroniczną.

4. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- uzasadnienie przystąpienia do konkursu,

- życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównej księgowej,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz.114 z późn. zm),
- oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe(art.45 ust.2 ustawy o finansach publicznych)
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko głównego księgowego.

#### 5. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia ogłoszenia konkursu tj. do dnia 16 grudnia 2008r. w godz. 8.00 do 15.00 w biurze Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 14-520 Pieniężno, ul. Sienkiewicza 2, pokój nr 1.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Pieniężnie ([bip.pieniezno.pl](http://bip.pieniezno.pl)), oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta w Pieniężnie .

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie . O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (055) 243 63 63.

Dyrektor  
MiejskoGminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Pieniężnie  
Bożena Pietnoczka