

ZARZĄDZENIE Nr 41/2016

BURMISTRZ PIENIĘŻNA

BURMISTRZA PIENIĘŻNA

z dnia 12 maja 2016 roku

w sprawie: przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Pięczęno

Na podstawie art.30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tj. Dz U. z 2016r. poz. 446 / w związku z art. 18 ust.8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Na terenie miasta i gminy Pięczęno przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrole będą prowadzone w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych upoważnionych imiennie przez Burmistrza Pięczęna.
Wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.)
2. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015r, poz.584 z późn. zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 4, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§ 3.

1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności, jeżeli to wynika z obowiązujących przepisów.
2. Protokół wypełnia się w miejscu kontroli.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pięczęnie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pięczęna
Kazimierz Kiejdo



ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

- I. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
- II. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Pieniężna członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pieniężnie.
- III. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
- IV. **ZAKRES KONTROLI:**
 1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.
 2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 1286 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
 - g) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
- V. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
- VI. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
- VII. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy, datą odmowy i podpisem przewodniczącego zespołu kontrolującego.
- VIII. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM:

Panią/a..... członka GKRPA w Pieniężnie
(imię i nazwisko) (seria i numer dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Pieniężno na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.) na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 41/2016 Burmistrza Pieniężna z dnia 12 maja 2016 roku u niżej wymienionego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Pieniężno:

.....
(nazwa przedsiębiorcy/ nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli u wyżej wymienionego podmiotu:

Oddo

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Pieniężno określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1356 z późn. zm.).

Upoważnienie jest ważne do dnia

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 41/2016
Burmistrza Pieniężna z dnia 12 maja 2016 roku

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu w
(nazwa punktu sprzedaży)

na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1286 z późn. zm.) oraz zarządzenia Burmistrza Pieniężna nr 41/2016 z dnia 12 maja 2016 roku do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w sklepie / zakładzie gastronomicznym prowadzonym

przez:

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. Przewodniczący zespołu kontrolującego
Upoważnienie Burmistrza Pieniężna nr..... dnia
2. Członek zespołu kontrolującego
Upoważnienie Burmistrza Pieniężna nr..... dnia
3. Członek zespołu kontrolującego
Upoważnienie Burmistrza Pieniężna nr..... dnia

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- Posiadanie zezwolenia
- Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹
- Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca okazuje odpowiednie faktury)
- Posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

Zasady przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych:

- Nieletnim
- Nietrzeźwym
- Na kredyt i pod zastaw
- W sklepie i na jego posesji.....
- Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (wydzielone stoiska, odpowiednia forma reklamy piwa określona w art. 13¹ ust. 1)

Umieszczenie informacji w miejscach widocznych dla klientów:

- o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)
- o zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim
- o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym.....
- o zakazie sprzedaży alkoholu na kredyt i pod zastaw
- o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)
- o godzinach otwarcia placówki handlowej
- o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)
-
-

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie dokonywania kontroli:

-
-

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

-
-

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy osób kontrolujących:

- 1.
- 2.
- 3.