

**Specyfikacja**  
**Istotnych Warunków Zamówienia**  
**(SIWZ)**

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Zamawiający:	Gmina Pieniężno, ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno tel. 55 237 46 00 fax. 55 237 46 01 e-mail: <a href="mailto:urząd@pieniezno.pl">urząd@pieniezno.pl</a> , strona: <a href="http://www.pieniezno.pl">www.pieniezno.pl</a>
--------------	---

2. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „PRZETARG NIEOGRANICZONY” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**„Dowóz uczniów do szkół gminnych w roku szkolnym 2016/2017.”**

Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci do szkół i ze szkół na terenie Gminy Pieniężno w roku 2016/2017. Dowóz i odwóz uczniów należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zmianami ustalonymi decyzją dyrektorów szkół.

Świadczenie usług będących przedmiotem postępowania odbywać się będzie dla uczniów uczęszczających do szkół:

- Publicznego Gimnazjum w Pieniężnie
  - Publicznej Szkoły Podstawowej w Pakoszach,
  - Publicznej Szkoły Podstawowej w Piotrowcu,
  - Publicznej Szkoły Podstawowej w Lechowie
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pieniężnie,
- wg następującego wykazu:

1. Do Publicznego Gimnazjum w Pieniężnie:

- z Pieniężna Pierwszego – 2 os.
- z Żugień – 8 os.
- z Kajnit – 1 os.
- z Łąjs – 2 os.
- z Jeziorka – 2 os.
- z Plut – 1 os.
- z Pawłów – 1 os.
- z Wop – 4 os.
- z Lubianki – 1 os.
- z Łoźnika – 5 os.
- z Różańca – 7 os.
- z Lechowa – 6 os.
- z Niedbalek – 3 os.
- z Radziejewa – 12 os.
- z Wyrębisk – 1 os.
- z Pakosz – 3 os.
- z Brzostek – 1 os.
- z Wojnit – 5 os.
- z Kierpajn W. – 8 os.
- z Bornit – 6 os.
- z Glebisk – 1 os.
- z Cieszat – 4 os.
- z Białczyna – 6 os.
- z Posad – 4 os.
- z Piotrowca – 2 os.
- z Gaudyn – 1 os.
- z Sawit – 10 os.

2. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Pakoszach:

- z Glebisk – 1 os.

**Dowóz uczniów do szkół gminnych w roku szkolnym 2016/2017.**

- z Bornit – 13 os.
- z Kierpajn – 2 os.
- z Wojnit – 3 os.
- z Brzostek – 2 os.
- z Kajnit – 3 os.
- z Żugień – 2 os.
- z Wyrębisk – 1 os.

## 3. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Piotrowcu:

- z Sawit – 13 os.,
- z Kiersin – 1 os.,
- z Posad – 1 os.
- z Białczyna - 10 os.

## 4. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Lechowie:

- z Pawłów – 3 os.
- z Wop – 3 os.
- z Lubianki – 1 os.
- z Gład – 2 os.
- z Łoźnika – 9 os.
- z Plut – 3 os.
- z Jeziorka – 3 os.
- z Radziejewa – 14 os.
- z Niedbałek – 4 os.

## 5. Do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pieniężnie:

## a) Przedszkole w Pieniężnie;

- z Borowca – 1 os.
- z Różańca – 1 os.
- z Łajs – 1 os.

## b) SP Pieniężno

- z Łajs – 7 os.
- z Różańca – 13 os.
- z Borowca - 4 os.
- z Ciesząt – 13 os.

ogólna liczba dowożonych osób – 241 os.

Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie trwania zamówienia mogą ulec zmianie. Zmiana liczby dowożonych uczniów nie wymaga aneksu do umowy.

**- Godziny dowozu do szkoły i odwozu po zajęciach w poszczególnych dniach tygodnia:**

Dzień tygodnia	poniedziałek – piątek	poniedziałek, środa, czwartek		wtorek, piątek	
		Odwóz I zmiana	Odwóz II zmiana	Odwóz I zmiana	Odwóz II zmiana
Szkoła	Dowóz na godz.	Odwóz I zmiana	Odwóz II zmiana	Odwóz I zmiana	Odwóz II zmiana
Lechowo	7:30	12:05	14:50	12:05	13:55
Pakosze	8:10	12:45	15:27	12:45	14:45
Piotrowiec	7:45	13:00	15:00	13:00	14:10
SP Pieniężno	8:00	12:35	14:30	12:35	13:40
Gimnazjum	8:00	XXXX	14:30	XXXX	13:40
Przedszkole	8:00	12:35	XXXX	12:35	XXXX

**Ilość dni, w których odbywają się zajęcia w szkołach w roku szkolnym 2015/2016 :**

Miesiąc	Dowóz i 2 odwozy	Dowóz i 1 odwóz
Wrzesień	21 dni	1 dzień
Październik	19 dni	1 dzień
Listopad	20 dni	Xxx
Grudzień	16 dni	Xxx
Styczeń	14 dni	Xxx
Luty	17 dni	Xxx
Marzec	23 dni	Xxx

Dowóz uczniów do szkół gminnych w roku szkolnym 2016/2017.

<b>Kwiecień</b>	15 dni	Xxx
<b>Maj</b>	20 dni	Xxx
<b>Czerwiec</b>	11 dni	4 dni
<b>Razem</b>	176 dni	6 dni
<b>Razem</b>	182 dni	

1. Szczegółowe rozkłady jazdy autobusów ustalone zostaną przez Dyrektorów Szkół w porozumieniu z Przewoźnikiem wykonującym usługę.
2. Wyznaczenie trasy dowozu i odwozu dzieci do poszczególnych szkół należy do Wykonawcy i zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dziennej ilości kilometrów w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie Wykonywania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia 4 osób bezrobotnych (kierowców) w celu przygotowania zawodowego na czas realizacji zamówienia. Wykonawca w ciągu miesiąca od dnia podpisania umowy z Zamawiającym przedstawi umowy o prace nowo zatrudnionych kierowców.

4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

Kody CPV: 60130000-8 (1)

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 30% wartości zamówienia podstawowego.

9. Termin wykonywania zamówienia.

Od dnia 1.09.2016 r. do dnia 30 czerwiec 2017 r.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

10.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

- 10.1.1. zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,
- 10.1.2. złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

10.2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 10.2.1. . złożą oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków podmiotowych oraz spełniają warunki, dotyczące:

10.2.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:

- licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

10.2.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje usługi w zakresie;

- co najmniej 2 zamówienia o podobnej wielkości i złożoności – dowóz dzieci do szkół (wartość każdego zamówienia min. 150 tys. Brutto).

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie wykazu wykonanych usług oraz dołączonego dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi z należytą starannością

10.2.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

**Dowóz uczniów do szkół gminnych w roku szkolnym 2016/2017.**

oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że dysponuje *co najmniej czterema kierowcami posiadającymi uprawnienia do kierowania autobusami*. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia – **zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ**.

b) wykaz co najmniej czterech autobusów będących w stanie jednorazowo przewieźć co najmniej 48 osób na miejscach siedzących, z których co najmniej 4 siedzenia będzie wyposażone w pasy bezpieczeństwa, odpowiednie dla dzieci w wieku 4-5 lat oraz posiadających ważne ubezpieczenie OC, - **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**

#### 10.2.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł,

Jeżeli wykonawca, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów wymaga się przedłożenia informacji, dotyczącej tych podmiotów.

#### **Uwaga!**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, finansowym, ekonomicznym innych podmiotów lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w tym zakresie).

Zamawiający wskazuje, że podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z powyższymi zapisami, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

#### 10.2.2. nie podlegają wykluczeniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca złoży:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ**;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

**10.3. Jeżeli wykonawca wykazał spełnianie warunków podmiotowych**, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt. 9.2.2.**

**10.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej** zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

10.4.1 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 9.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 9.4.1 stosuje się odpowiednio.

10.4.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**10.5. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:**

10.5.1. w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

10.5.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

10.5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

**10.6. Zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ.**

**10.7. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.**

**10.8. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to zamawiający przeliczy tą wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień którego określona wartość się odnosi.**

**11. Warunki wykluczające z udziału w postępowaniu.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców o których mowa w art. 24 PZP. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

**12. Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**

12.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

12.1.1. określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców. Brak takiej informacji uznawany będzie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcom.

12.1.2. wynagrodzenie za wykonane zamówienie za pośrednictwem podwykonawców Zamawiający ureguluje Wykonawcy po złożeniu oświadczenia przez podwykonawcę o uregulowaniu zobowiązań wobec niego za wykonane usługi.

12.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.

12.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.4. Konsorcjum przed podpisaniem umowy musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

**13. Informacje dotyczące warunków składania ofert.**

13.1. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

13.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

13.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**14. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

13.1. Oferta musi zawierać:

x	<b>Oświadczenie woli</b>
1.	Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ .
2.	Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty - pełnomocnictwo należy przedstawić w formie oryginału, podpisane przez Wykonawcę lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3.	Trasy dowozu i odwozu dzieci do poszczególnych szkół.
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.</b>
1.	Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem 5 nr do SIWZ – potwierdzający postawiony warunek w pkt. 10.2.1.3a. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ - potwierdzające postawiony warunek w pkt. 10.2.1.3a. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ – potwierdzający postawiony warunek w pkt 10.2.1.3b.
4.	opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
x	<b>Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.</b>
1.	Podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
4	aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2.
5	listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informacje o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z zał. nr 7 do SIWZ.
Wymienione dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać postawione warunki podmiotowe i być zgodne z zapisem o braku podstaw do wykluczenia (pkt.10, SIWZ)	

- 14.2 Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 14.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
- 14.3 Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek oraz wyszczególnienie załączników do oferty wpisana do formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SIWZ. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana oraz nie zostały wyszczególnione załączniki, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 14.4 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 14.5 Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.

- 14.6 Jeżeli pełnomocnik w imieniu wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 14.7 Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

**15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 15.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu. Po otwarciu ofert dopuszcza się formę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub pocztą elektroniczną jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów i faksu oraz adres poczty elektronicznej prowadzącego postępowanie zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty składa się w formie pisemnej.
- 15.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub pocztę elektroniczną zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**16. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 16.1. Mateusz Sobieszczyk – kierownik Wydziału Inwestycji w Urzędzie miejskim w Pieniężnie, tel. 55 237 46 60, pok. Nr 19
- 16.2. Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. **od 07:30 do 15:30** w siedzibie Zamawiającego.

**17. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

**18. Wymagania dotyczące wadium**

- 18.1 Wadium w wysokości 3000,00 PLN ( słownie złotych: trzy tysiące ) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, póź. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, póź. 253, Nr 66, póź. 596 i Nr 216, póź. 1824 oraz z 2004 r. Nr 145, póź. 1537).
- 18.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Nr rachunku **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020** z dopiskiem **Wadium** i nr postępowania: **IN.271.1.1.2016**
- 18.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 18.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 18.5.4a.
- 18.5.1. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 18.5.2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 18.5.3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 18.5.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 18.5.4a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.

25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

18.5.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia;**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia.

#### **20. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 20.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 20.2. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- 20.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 20.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Przetarg nieograniczony na zadanie:**

**„Dowóz uczniów do szkół gminnych w roku szkolnym 2016/2017 r.”**

**Nie otwierać przed 12.08.2016 r. Godz. 11:30**

- 20.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **21. Miejsce i termin składania ofert.**

- 21.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Miejski w Pieniężnie, 14-520 Pieniężno (sekretariat)** w terminie do dnia **12.08.2016 r.** do godziny **11<sup>30</sup>**
- 21.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

#### **22. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

- 22.1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego – w miejscu składania ofert** w dniu 12.08.2016 roku o godzinie **12<sup>00</sup>**
- 22.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 22.3. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.
- 22.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### **23. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 23.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 23.2. Przed przystąpieniem do sporządzenia oferty zaleca się aby wykonawca przeprowadził wizję terenową w celu szczegółowego zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia oraz warunkami terenowymi jego realizacji, w szczególności przebiegu ewentualnych tras dojazdów.
- 23.3. Wykonawca określi cenę oferty brutto na podstawie informacji zawartych w SIWZ. Cena brutto jest ceną ostateczną obejmującą **wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia**, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej w szczególności opisie w przedmiocie zamówienia, jak również wszelkie inne nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 23.4. Cena oferty powinna być wpisana w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 23.5. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**Dowóz uczniów do szkół gminnych w roku szkolnym 2016/2017.**



- 23.6. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	<b>cena brutto</b>	<b>90 %</b>
2.	<b>Czas podstawienia autobusu zastępczego:</b> Minimalny dopuszczalny czas podstawienia autobusu zastępczego wynosi 20 minut, a maksymalny 45 minut.	<b>10 %</b>

- 23.7. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena brutto <b>Liczba punktów = <math>C_n/C_b \times 90</math></b> gdzie: - $C_n$ – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - $C_b$ – cena oferty badanej - 90 - wskaźnik stały
2.	Czas podstawienia autobusu zastępczego <b>Liczba punktów = <math>n.cz.p.a./cz.p.a.b.o. \times 10</math></b> gdzie: - n.cz.p.a. – najkrótszy czas podstawienia autobusu - cz.p.a.b.o. – czas podstawienia autobusu badanej oferty

- 23.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 23.9. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 5 i 6 ustawy).

**24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 24.1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w celu zawarcia umowy:

24.1.1. Kopie stosownych uprawnień kierowców do kierowania autobusami, kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz kopie dokumentów potwierdzających ich ubezpieczenie OC. (ważne na dzień otwarcia ofert),

- 24.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć następującą formę prawną: umowa konsorcjum. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie, są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienie:

24.2.1. ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym;

24.2.2. wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia

24.2.3. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

**26 Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach;**

26.1. w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie zamówienia.

**27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

**Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).**

Załącznik nr 1:	Formularz oferty
Załącznik nr 2:	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3:	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4:	Wykaz narzędzi
Załącznik nr 5:	Wykaz dot. osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 6:	Oświadczenie o posiadaniu uprawnień,
Załącznik nr 7:	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 8:	Wzór umowy

Pieniężno, 25. 07. 2016r.

**BURMISTRZ**  
  
Burmistrz Pieniężna  
Kazimierz Kiejdo