

**Zarządzenie Burmistrza Pięnożna Nr 65/16
z dnia 30 września 2016 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie § 1 ust. 2 Zarządzenia nr 82/14 Burmistrza Pięnożna z dnia 31.12.2014 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową :

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Miejskim w Pięnożnie
2. Pozostałych placówkach gminy (świetlice, jednostki OSP, świetlica terapeutyczna, środki trwałe ruchome, stadion, jednostki organizacyjne)
3. gospodarstwach domowych przez gminną komisję inwentaryzacyjną w terminie od dnia 10.12.2016 r. do dnia 31.12.2016 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

Przewodniczącym komisji gminnej i koordynatorem do przeprowadzenia inwentaryzacji jest **Krzysztof Skiba**. W skład komisji wchodzi Dorota Goch i Ewa Soliwoda. Zastępcę wyznacza przewodniczący komisji ze składu komisji.

§ 2.

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się 6 zespołów spisowych :

Zespół nr 1. do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, gruntów w składzie:

- **Jolanta Karbanik – przewodniczący zespołu spisowego**
- Bożena Milan – członek zespołu
- Ewa Soliwoda - członek zespołu
- Krystyna Szkólnik-Piotrkowska – członek zespołu
- Wojciech Stachura - członek zespołu

Zespół nr 2 i nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych maszyny i urządzenia biurowe liczące i piszące, komputery oraz wyposażenie w składzie:

- **Wojciech Stachura –przewodniczący zespołu spisowego nr 2**
- Dorota Goch - członek zespołu
- Agnieszka Bogdańska - członek zespołu

- **Lucja Dańczuk-Stasiak - przewodniczący zespołu spisowego nr 3**
- Zofia Gałczyńska – członek zespołu
- Małgorzata Kurowska – członek zespołu

Zespół nr 4 i nr 5 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia w pozostałych placówkach gminy (świetlice, jednostki OSP, świetlica terapeutyczna, środki trwałe i wyposażenie ruchome, stadiony) w składzie;

- **Marcin Budzyński - przewodniczący zespołu spisowego nr 4**

- Marzanna Kubińska – członek zespołu

- Renata Cichy - członek zespołu

- **Karolina Konsalik – przewodniczący zespołu spisowego nr 5**

- Wiktor Sienkiewicz – członek zespołu

- Agnieszka Boncal – członek zespołu

Zespół nr 6 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, czeków obcych, weksli i innych papierów wartościowych w składzie:

- **Halina Błońska - przewodniczący zespołu spisowego**

- Jadwiga Majewska – członek zespołu

- Daria Zrada - członek zespołu

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu
- 2) środki trwałe w budowie
- 3) grunty (drogi)
- 4) wartości niematerialne i prawne
- 5) pozostałe środki trwałe
- 6) środki pieniężne w kasie i druki ścisłego zarachowania, чеки , weksle i inne papiery wartościowe
- 7) należności i zobowiązania,
- 8) rozrachunki pracownikami, rozrachunki publiczno-prawne
- 9) środki zgromadzone na rachunkach bankowych, pożyczki i kredyty
- 10) materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej (ilościowo)

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy w dniu 31.12.2016 r.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 7-9 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, weryfikację sald na dzień 31.12.2016 r.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3-4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji danych z ewidencji Wydziału gruntami i nieruchomościami z danymi ewidencji księgowej .

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 09.12.2016 r.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni roboczych po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

- 1. Krzysztof Skiba – przewodniczący gminnej komisji**
 - Jolanta Karbanik – przewodniczący zespołu spisowego nr 1
 - Bożena Milan – członek zespołu
 - Ewa Soliwoda - członek zespołu
 - Krystyna Szkólnik-Piotrkowska – członek zespołu
 - Wojciech Stachura - członek zespołu
- **Wojciech Stachura –przewodniczący zespołu spisowego nr 2**
 - Dorota Goch - członek zespołu
 - Agnieszka Bogdańska - członek zespołu
- **Łucja Dańczuk-Stasiak - przewodniczący zespołu spisowego nr 3**
 - Zofia Gałczyńska – członek zespołu

- Małgorzata Kurowska – członek zespołu
- **Marcin Budzyński - przewodniczący zespołu spisowego nr 4**
- Marzanna Kubińska – członek zespołu
- Renata Cichy - członek zespołu
- Karolina Konsalik – **przewodniczący zespołu spisowego nr 5**
- Wiktor Sienkiewicz – członek zespołu
- Agnieszka Boncal – członek zespołu
- **Halina Błońska - przewodniczący zespołu spisowego nr 6**
- Jadwiga Majewska – członek zespołu
- Daria Zrada - członek zespołu

BURMISTRZ

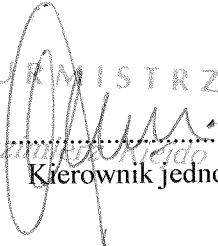
Kazimierz Kiezió

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Harmonogram inwentaryzacji na 2016 rok

| Lp. | Przedmiot inwentaryzacji | Obiekt zinwentaryzowania | Termin przeprowadzenia inwentaryzacji | Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji | Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację |
|-----|--|--|---------------------------------------|---|--|
| 1. | Grunty | Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału gospodarki komunalnej | Od 10.12. do 31.12.2016 r. | Weryfikacja stanu na dzień 31.12. 2016 r. | 1 |
| 2. | Wartości niematerialne i prawne | Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału . | Od 10.12 do 31.12.2016r. | Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2016 r. | 1 |
| 3. | Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu | Dane ewidencji księgowej | Od 10.12 do 31.12.2016 r. | Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2016 r. | 1,2,3,4,5 |
| 4. | Środki trwałe w budowie | Dane ewidencji księgowej | Od 10.12 do 31.12.2016 r. | Weryfikacja stanu na dzień 31.12. 2016 r. | 1 |
| 5. | Rozrachunki z pracownikami | Dane ewidencji księgowej | | Weryfikacja sald na dzień 31.12.2016 r. | Na stanowisku. pracy |
| 6. | Rozrachunki publiczno-prawne | Dane według ewidencji księgowej | | Weryfikacja na dzień 31.12.2016 r. | Na stanowisku pracy |
| 7. | Należności i zobowiązania | Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych | | Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2016 r. | Na stanowisku pracy |
| 8. | Środki pieniężne w kasie | Kasa | 31.12.2016 r. | Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2016 r. | 6 |
| 9. | Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne | Kasa | 31.12.2016 r. | Roczna, spis z natury według stanu | 6 |

| | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|---------------------------|--|---------------|
| | papiery wartościowe | | | na dzień 31.12.2016 r. | |
| 10. | Pożyczki i kredyty | Według ewidencji księgowej | | Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2016 r. | Na stanowisku |
| 11. | Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych | Wszystkie rachunki bankowe | | Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2016 r | Na stanowisku |
| 12. | Fundusze własne | Według stanu ewidencji księgowej | | Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2016 r. | Na stanowisku |
| 13. | Fundusze specjalne | Według stanu ewidencji księgowej | | Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2016 r. | Na stanowisku |
| 14. | Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej | Według ewidencji ilościowej | Od 10.12 do 31.12.2016 r. | Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016 r. | 2,3,4,5 |
| 15. | Pozostałe środki trwałe | Dane w/g ewidencji księgowej | Od 10.12 do 31.12.2016 r. | Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2016 r. | 2,3,4,5 |

BURMISTRZ

 Katarzyna Kiećdo
 Kierownik jednostki