

Pieniężno, dn.14.11.2016r.

IN. 271.1.2.2016

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

na wykonanie usługi pod nazwą:

**„ CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE  
PIENIEŻNA W ROKU 2017”**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI  
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

**Przetarg nieograniczony**

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**

.....  
*Kazimierz Kiejdo*  
(Podpis Kierownika Jednostki )

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Pieniężno

**Regon:** 170-748-005

**NIP:** 582-156-21-96

**Miejscowość:** Pieniężno

**Adres:** ul. Generalska. 8

**Strona internetowa:** <http://bip.pieniezno.pl>; [www.pieniezno.pl](http://www.pieniezno.pl)

**Godziny urzędowania:** 7:30 -15:30

**Tel./fax:** 55-237-46-00 / 55-237-46-01

**Adres e-mail:** [gospodarka.komunalna@pieniezno.pl](mailto:gospodarka.komunalna@pieniezno.pl) , [urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania

90.61.10.00-3 – usługi sprzątania ulic

90.61.20.00—usługi zamywania ulic

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na bieżącym utrzymaniu czystości i porządku ulic, chodników i placów na terenie Pieniężna wraz z ich zimowym utrzymaniem.

### 2. Szczegółowy zakres prac obejmuje:

#### a) stale:

- utrzymywanie czystości ulic, chodników, placów i ścieżek rowerowych,
- usuwanie zanieczyszczeń minimum 2 razy w tygodniu,
- opróżnianie rozmieszczonych na terenie miasta koszy ulicznych co najmniej 2 razy w tygodniu lub w zależności od potrzeb, a w okresie letnim tj. od miesiąca maja do miesiąca września co najmniej 3 razy w tygodniu,
- utrzymanie porządku Miejsca Obsługi Rowerów mieszczącego się przy ul. Kolejowej w Pieniężnie (zamywanie ręczne, opróżnianie koszy, odśnieżanie),
- obsługa imprez plenerowych, których organizatorem jest Gmina Pieniężno i jednostki organizacyjne Gminy (ustawianie i opróżnianie pojemników na śmieci),
- bieżące usuwanie odpadów komunalnych (papiery, butelki, puszki, gałęzie, opakowania plastikowe, itp.),
- systematyczne usuwanie chwastów rosnących przy krawężnikach i obrzeżach,
- wywóz nieczystości z ulic, chodników, placów i koszy ulicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych (ulewne opady deszczu, silne wichury itp.) przystąpienie do usuwania ich skutków,
- interwencyjny wywóz odpadów zgromadzonych na terenie miasta – na polecenie pisemne lub telefoniczne przedstawiciela Zamawiającego, polegający na wywozie odpadów ze wskazanych miejsc. Prace w tym zakresie wykonywane będą w zależności od potrzeb,
- bieżące usuwanie z jezdni i chodników zabitych zwierząt,
- odśnieżanie i zwalczanie śliskości nawierzchni lub gołoledzi z ulic, chodników i placów wraz z posypywaniem mieszanką soli,
- bieżące oczyszczanie ze śniegu, lodu błota i innych nieczystości schodów i chodników,
- skutki zjawiska powodującego śliskość (gołoledź, śliskość pośniegowa, zalodzenie, szadź itp.), należy usunąć w ciągu 2 godzin od jego wystąpienia,
- wywóz nadmiaru śniegu z ulic, chodników i placów w przypadku nagromadzenia się takiej ilości śniegu, która utrudniać będzie ruch pieszki lub kołowy,
- odśnieżanie należy prowadzić na całej szerokości jezdni usuwając śnieg na pobocze,
- zapewnienie przejezdności wyjazdów z posesji i skrzyżowań z drogami bocznymi na drogi główne,

**b) zimowe:**

- odśnieżanie i zwalczanie śliskości nawierzchni lub gołoledzi z ulic, chodników i placów wraz z posypywaniem mieszanką soli,
- bieżące oczyszczanie ze śniegu, lodu błota i innych nieczystości schodów i chodników,
- skutki zjawiska powodującego śliskość (gołoledź, śliskość pośniegowa, zalodzenie, szadź itp.), należy usunąć w ciągu 2 godzin od jego wystąpienia,
- wywóz nadmiaru śniegu z ulic, chodników i placów w przypadku nagromadzenia się takiej ilości śniegu, która utrudniać będzie ruch pieszki lub kołowy,
- odśnieżanie należy prowadzić na całej szerokości jezdni usuwając śnieg na pobocze,
- zapewnienie przejezdności wyjazdów z posesji i skrzyżowań z drogami bocznymi na drogi główne.

**Odśnieżanie należy przeprowadzać nie później niż po dwóch godzinach od zaprzestania opadów, przy odśnieżaniu chodników należy zastosować taki sprzęt aby nie doszło do uszkodzenia nawierzchni i urządzeń.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych oraz operatorów maszyn i urządzeń, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, stanowiącego przedmiotem niniejszego postępowania.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia Zamawiający, po podpisaniu umowy żąda od Wykonawcy przedłożenia wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

**3. Usługę należy wykonywać według poniższego wykazu:**

Wykaz powierzchni ulic, chodników i placów **do stałego utrzymania** czystości na terenie Pieniężna

Lp.	Nazwa ulicy	Pow. ulicy m <sup>2</sup>	Pow. chodnika m <sup>2</sup>	Opis
1.	Ornecka	-	392	od ul. Rynek do wjazdu do Szkoły Podstawowej
2.	Wolności	405	124	droga wewnętrzna między blokami nr 2 i nr 4 ; chodnik od bloku nr 1 do wjazdu przed budynkiem nr 3
3.	1 Maja	-	442	od wjazdu z ul. Zamkowej na całej długości w str. ul. Wolności (strona P); chodnik przy skwerku do budynku nr 9 (strona L)
4.	Rynek	-	280	od ul. 1 Maja do budynku nr 2 przy ul. Rynek (str. P)
5.	Kościuszki	-	264	od końca budynku nr 6 do początku granicy budynku nr 9, chodnik przy dz. nr 30/5
6.	Kolejowa	3 144	236	Plac
7.	Sienkiewicza	1 846	605	od skrzyżowania od ul. Generalskiej na całej długości w str. ul. Dworcowej; chodnik strona P i strona L do końca schodów; chodnik koło placu zabaw przy budynku nr 17 przy ul. Generalskiej
8.	Królewiecka	-	75	Wjazd do garaży; chodnik od pojemników do posesji sklepu
9.	Generalska	-	345	wjazdy na posesje nr 3 i nr 5, chodnik przy posesji nr 1; chodnik od parkingu do ul. Sienkiewicza, chodnik na osiedle Generalska – Sienkiewicza
10.	17 Lutego	2 730	-	droga na osiedle
11.	Zawadzkiego	1 762	561	od drogi wojewódzkiej do ul. Ogrodowej
12.	Ogrodowa	1 040	-	od ul. Królewieckiej do ul. Zawadzkiego
13.	1 Maja-Zamkowa	744 (parking)	-	Plac
<b>RAZEM</b>		<b>11 671</b>	<b>3 324</b>	

14.	Ścieżka rowerowa (długość) : Sienkiewicza Wolności – Ornecka	<b>470 m</b> <b>300 m</b>		- od wjazdu z ul. Generalskiej do przejazdu kolejowego - od wjazdu z ul. Wolności 4 do budynku przy ul. Ornecka 3
<b>Razem</b>		<b>770</b>		

Wykaz powierzchni jezdni ulic wyłącznie do utrzymania zimowego leżących na terenie Pieniężna

Lp.	Nazwa ulicy	Pow. ulicy do sprzątnięcia m <sup>2</sup>	Opis
15.	Górna	581	od drogi wojewódzkiej do ul. Polnej
16.	Polna	450	od ul. Górnej za ostatnimi zabudowaniami
17.	Brzozowa – Wiśniowa – Dębowa	2 150	od ul. Sadowej, wjazd do posesji nr 2 przy ul. Brzozowej, w str. ul. Królewieckiej
18.	Szkolna 1 (wewnętrzna)	172	wjazd od str. ul. 17 Lutego za budynkami mieszkalnymi nr 1
19.	Królewiecka (wewnętrzna)	161	Droga dookoła budynków nr 2A-2D
20.	Kościuszki	832	od budynku nr 8 do firmy „Telest”
21.	Sienkiewicza	2 866	wjazd z drogi powiatowej przy budynkach mieszkalnych nr 48,46,44; droga wew. od asfaltu do budynku przy ul. Sienkiewicza 42B
22.	Zawadzkiego (wewnętrzna)	480	wjazd z ul. Zawadzkiego do posesji nr 20 – 21A
23.	Braniewska	480	wjazd do posesji Ne 1,9,12; wjazd z drogi powiatowej do posesji przy ul. Braniewskiej 27
24.	Ciepłownicza	1 800	od str. ul. Szkolnej na całej długości do drogi wojewódzkiej
25.	Parkowa	1 982	od str. ul. Orneckiej do garaży, budynku nr 3 i budynków nr 8 i 10 przy ul. Parkowej
26.	Projektowana	583	od wjazdu od str. ul. Sadowej na całej długości w str. ul. Sienkiewicza
27.	Mickiewicza	1 801	wjazd od str. ul. Kościuszki do elektrowni i budynków mieszkalnych
28.	Pieniężno Drugie	1 152	od str. drogi wojewódzkiej do ostatnich zabudowań
	<b>Razem</b>	<b>15 490</b>	

**IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od 1stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku

## V. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
2. Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedłoży tylko jedną ofertę tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z Zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały określone na podstawie SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek zawrzeć w niej cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.
6. W kwestiach nieuregulowanych SIWZ obowiązują zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące :

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający odstępuje od określenia warunku.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli przedłoży opłaconą polisę na kwotę **100,000.00 zł**, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3) zdolności technicznej i zawodowej.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia posiada co najmniej:

- mały, lekki ciągnik z pługiem odśnieżnym,
- zamiatarkę chodnikową,
- pojazd przystosowany do opróżniania koszy ulicznych.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować min. 5 osobami zatrudnionymi na umowę o pracę, w tym, co najmniej 3 osobami posiadające uprawnienia do kierowania pojazdami mechanicznymi (ciągnik, zamiatarka, samochód ciężarowy). W celu wykazania spełnienia warunku należy złożyć wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami .

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (**załącznik nr 2 do SIWZ**);
- 2) wykaz narzędzi dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 3 do SIWZ**);
- 3) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4 do SIWZ**);
- 4) kopie opłaconej polisy na kwotę 100,000.00zł, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp., w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 2) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 3) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2:
- 1) pkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
  - 2) pkt 2-3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia o których mowa w rozdziale VII SIWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
- Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ  
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ  
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A  
TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO  
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno



tel.55-237-46-00,fax.55-237-46-01, [gospodarka.komunalna@pieniezno.pl](mailto:gospodarka.komunalna@pieniezno.pl)

4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Bożena Milan tel. 55-237-46-70, Jolanta Karbanik tel. 55 -237 – 46 - 74 od poniedziałku do piątku w **godz.: 9:00-13:00**.

5. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: pracownik sekretariatu (sekretariat), tel. (55) 237 46 00, fax. (55) 237 46 01 email: [urząd@pieniezno.pl](mailto:urząd@pieniezno.pl), od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00.

6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca jak i Zamawiający jest zobowiązany na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później **niż 2 dni** przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

8. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

12. W przypadku modyfikacji treści SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Kwota wadium wynosi **3,600.00 zł** (słownie: trzy tysiące sześćset 00/100zł).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed dniem **25.11.2016r. godzina 12:00**.
4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wpłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

5. Wykonawcy, w zależności od wybranej formy wadium, oryginał lub kopię dołączą do oferty.
6. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium stosownie do treści art. 46 ustawy Pzp.
7. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art.45 i 46 ustawy Pzp.
8. Wadium wniesione w pieniądzu należy uiścić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**, w tytule przelewu należy wpisać: wadium do przetargu na „ Utrzymanie czystości i porządku ulic, chodników i placów w okresie letnim i zimowym na terenie Pieniężna”;
9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być przygotowana wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być opieczetowana pieczęcią firmową i pieczęciami imiennymi oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Każda zapisana strona oferty winna być zaparafowana, kolejno ponumerowana.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Gmina Pieniężno**

**ul. Generalska 8**

**14-520 Pieniężno**

**OFERTA PRZETARGOWA**

na realizację zadania:

**„CAŁOROCZNE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE PIENIEŻNA W ROKU 2017” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem 25.11.2016r. przed godz. 12.30”.**

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie

o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta,

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski  
ul. Generalska 8  
14-520 Pieniężno**

**w pokoju nr 14 (sekretariat Urzędu Miejskiego w Pieniężnie),  
nie później niż do dnia 25.11.2016r. do godziny 12:00.**

**Uwaga!** Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

2. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 12:30 w dniu 25.11.2016r.** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12.

3. Sesja otwarcia ofert jest jawna.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert zebrany Wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, oferowana cena, warunki płatności.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym wszystkie koszty obsługi.

3. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

4. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość netto oraz wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **60 % - cena** (oferta najtańsza otrzyma 60 pkt)

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

**60 % - cena:**

$$C1 = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert ( netto)}}{\text{cena badanej oferty ( netto)}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) **40 % - czas przystąpienia Wykonawcy na miejscu do usunięcia skutków w przypadku anomalii pogodowych m.in. silne wichury, ulewne deszcze itp. Ocenie zostanie poddany czas przystąpienia Wykonawcy na miejscu do usunięcia skutków anomalii pogodowych na zgłoszenie Zamawiającego w zaistniałych sytuacjach.**

Wykonawcy zobowiązani są do określenia czasu reakcji w godzinach.

Wykonawca, który zaoferuje:

- czas przystąpienia do usunięcia skutków anomalii pogodowych w ciągu:

- od 0 - 0,5 godz. od chwili zgłoszenia otrzyma 40 pkt,
- powyżej 0,5 godz. – 1,5 godz. od chwili zgłoszenia otrzyma 20 pkt,
- powyżej 1,5 godz. od chwili zgłoszenia otrzyma 0 pkt.

Przyjmuje się, że 1% =1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów kryterium nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych ww. kryterium punktów wynosi 40.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp. oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

Maksymalna ilość punktów wynosi 100.

#### XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1.O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2.Zawarcie umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ** nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po spełnieniu przez Wykonawcę formalności określonych w SIWZ.

3.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4.Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem treści ofert.

2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015.2164.), przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, tj. odwołanie lub skarga do sądu na warunkach określonych w art. 179-198q ustawy Pzp.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI**

##### **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ**

Formularz oferty

##### **ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ**

Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1b

##### **ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ**

Wykaz narzędzi

##### **ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

Wykaz osób

##### **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ**

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1

##### **ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ**

Wzór umowy



**FORMULARZ OFERTY**

na „**Caloroczne utrzymanie czystości i porządku na terenie Pieniężna w roku 2017**”,  
realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego.

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa firmy:.....

Siedziba firmy:.....

Nr telefonu/fax:.....

e-mail:.....

NIP;.....

REGON:.....

Nazwa banku i numer konta:.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w SIWZ (z uwzględnieniem wszystkich elementów ujętych w szczegółowej charakterystyce), za cenę w formie ryczałtu:

netto: .....zł

(słownie:.....)

należny podatek VAT : .....%

(słownie:.....)

brutto: ..... zł

(słownie:.....)

płatne w równych ratach miesięcznych, tj. .... zł netto

(słownie:.....)

należny podatek VAT : .....%

(słownie:.....)

brutto: ..... zł

(słownie:.....)

2. Oferowane ceny: jednostkowe, netto, brutto nie podlegają zmianom w trakcie trwania umowy.

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ tj. **01.01.2017 - 31.12.2017r.**

4. Czas przystąpienia Wykonawcy na miejscu do usunięcia skutków w przypadku anomalii pogodowych m.in. silne wichury, ulewne deszcze itp..... godz. .

5. Oświadczamy, że :

- zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z załącznikami oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- dokonaliśmy wizji lokalnej terenu, gdzie będą realizowane usługi objęte przedmiotem zamówienia oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wymienionym w SIWZ,
- w przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium,
- termin płatności należności za wykonane przez nas i odebrane przez Zamawiającego przedmiotowe prace wynosi 30 dni od daty zaakceptowania faktury przez Zamawiającego,
- wniesione przez nas w formie pieniężnej wadium należy po zakończeniu postępowania przenieść na następujący rachunek bankowy :

.....

6. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.

7. Niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

....., dnia .....

.....

/pieczęć(-cie) imienna(-e) i podpis(-y) osoby(ób)  
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy/



**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Caloroczne utrzymanie czystości i porządku na terenie Pieniężna w roku 2017**” prowadzonego przez **Gminę Pieniężno** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdział VI ust. 1

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdział VI ust. 1 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
.....,w następującym zakresie:

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ**

**narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia**

Lp.	Typ i marka pojazdu	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Podstawa dysponowania

....., dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej



.....  
.....

Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ**  
**osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Uprawnienia</b>	<b>Kwalifikacje</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Podstawa do dysponowania tą osobą</b>

....., dnia.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo  
zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Caloroczne utrzymanie czystości i porządku na terenie Pieniężna w roku 2017**” prowadzonego przez **Gminę Pieniężno** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)