

ZARZĄDZENIE NR 5/2017
Burmistrza Pieniężna
z dnia 12 stycznia 2017 r

w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Pieniężno w 2017 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1534 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016, poz. 446), art. 19 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. 2013 poz. 1166 z późn. zm.), § 5 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), Zarządzenia Nr 317 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2017 roku, zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Wtyczne Burmistrza Pieniężna – Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Pieniężno w 2017 roku, stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia .

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działań w zakresie bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej na terenie miasta i gminy Pieniężno w 2017 roku, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązują się kierownicy zakładów pracy i instytucji, których siedziby znajdują się na terenie miasta i gminy Pieniężno, do opracowania własnych kalendarzowych planów działań w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2017.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Kazimierz Kijdo

W Y T Y C Z N E
BURMISTRZA PIENIĘŻNA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ
MIASTA I GMINY PIENIĘŻNO

CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2017.

I. A. Celem działania w 2017 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej szczebli gminnych oraz Sił Zbrojnych w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze Gminy Pieniężno,
 - 2) W zakresie obrony cywilnej – kontynuowanie procesu doskonalenia struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewidywania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
 3. W zakresie zarządzania kryzysowego – usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie miasta i gminy Pieniężno.
 4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) nadzór nad organizowaniem imprez masowych na terenie gminy

B. Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja i doskonalenie planu zarządzania kryzysowego,
 - 2) koordynacja działalności szkoleniowej z zakresu ZK, OC i spraw obronnych na terenie gminy Pieniężno
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) prowadzenie działań doskonalących w zakresie: planowania i szkolenia w ramach systemu wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania oraz w zakresie wzmocnienia struktur obrony cywilnej,
 - 2) kontynuowanie procesu wdrażania Wytocznych Szeffa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 3) dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.

II.

NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego, sprawdzenie i przedstawienie Staroście Braniewskiemu do zatwierdzenia zgodnie z właściwymi cyklami planowania,
- 2) aktualizacja Planu wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw na terenie Miasta i Gminy Pieniężno, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 3) aktualizacja zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej pozostających w dyspozycji Burmistrza Pieniężna,
- 4) koordynacja wszystkich szkoleń i ćwiczeń realizowanych na terenie gminy Pieniężno z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 5) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu spraw obronnych w tym, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 6) bieżąca aktualizacja Planu ochrony przed powodzią
- 7) udział w wiosennych i jesiennych przeglądach urzędów wodnych

2.

Obrony cywilnej:

- 1) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączania jednostek organizacji pozarządowych (OSP oraz innych) w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
- 2) przeprowadzenie szkolenie dla przedstawicieli lokalnych zakładów pracy w zakresie realizacji wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2017 r.,
- 3) opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2016 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 30 sierpnia 2016 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony ludności i obrony cywilnej,
- 4) dalsze doskonalenie ogniw systemu wykrywania skażeń i alarmowania, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju, integracja miejskiego systemu oraz doskonalenie działań w czasie krajowych, wojewódzkich, powiatowych ćwiczeń i treningów,
- 5) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizacji pogadanek i szkoleń,
- 6) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzenie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 7) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględniana powinna być następująca tematyka:
a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;

3.

W zakresie zarządzania kryzysowego – nadzór merytoryczny nad pracą Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, a w szczególności nad raportowaniem dobowym/doraznym/sytuacyjnym

- b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych; dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRN procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiaganie informacji;
- e) uruchamianie (sprawdzenie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych; wykorzystanie regionalnych ośrodków telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzania i przekazywania gminnych, procedur informowania, ostrzeżenia i alarmowania o zagrożeniach;
- g) sprawdzanie łączności kanału Akcji Ratowniczych w każdą środę w godz. 10.00-12.00; przeprowadzenie/udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (wiążenie syren alarmowych w dniu 1 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 1 września godz. 12.00);
- 8) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.);
- 9) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
- a) ustalenia zadań pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 b) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 c) składowanie informacji o realizacji zadań;
- 10) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
- 11) na bieżąco wdrażanie Wytocznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 12) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając wytyczne Szefa OC z dnia 3 marca 2014 r.;
- 13) nadzorowanie utrzymania sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji;
- 14) weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią;
- 15) nadzorowanie poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;
- 16) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizowanie bazy danych w tym zakresie;

- 3. Zarządzania kryzysowego:**
- 1) organizacja pracy i posiedzeń Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Burmistrza jako Przewodniczącego Miejskiego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń występujących na terenie miasta,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w okresie zimowym.

- 4. Bezpieczeństwa publicznego:**
- 1) Prowadzenie monitoringu bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy,
 - 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta (m.in. akcja "Czad nie musi zabijać", "Bezpieczne wakacje", "Bądź widoczny – bądź bezpieczny") itp.,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie miasta,
 - 4) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego związanych z działalnością OSP,

5. Działania i praca sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej. Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ZMIUW Ełbląg i Braniewo,
 - administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - abonenci sieci koordynacji ratownictwa;
 - b) sieć zarządzania Wojewody;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - Mazurskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego;
 - Centrum Powiadamiania Ratunkowego (tel. 112);
 - Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - straże Miejskie i Gminne;
 - systemy "TAXI – OKO";
 - c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Ełbląg);
 - d) sieci koordynacji ratownictwa;
 - administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub

parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia – od dnia 8 czerwca 2015 roku to Wojewoda Warmińsko-Mazurski jest dysponentem częstotliwości zarządzania kryzysowego, OC i obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2) Nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – *indeks NW*

- Powiat braniewski 410-00 – 419-99

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji radiowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji radiowej i samorządowej.

3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji i samorządowej na terenie województwa:

- a) przeciwpowodziowy - BW 16;
- b) zarządzania kryzysowego Wojewody - BW 46;
- c) powiatowy - dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
- d) współdziałania - AW 52, BW 52;
- e) koordynacji ratownictwa - BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody - wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji radiowej i samorządowej powinny być połączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadzórnej - wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonentci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie ustereki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę kierownika Oddziału Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w WBZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonentkami (również m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w godz. 8.00 - 9.00, oraz wyrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzią trzy stacje przekaznikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostających abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przy najmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBIZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6. Finansowania przedsięwzięć:

1) W terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej Wojewoda jako dysponent części budżetowej przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań zakreślundmistracji rządowej ora innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,

2) przydzielone środki finansowe należy wykorzystywać w sposób zgodny z przepisami ustawy:

- a) z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.);
- b) z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.);
- c) z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
- d) z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. – Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 – z późn. zm.);

3) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie zgodnie z obowiązującym prawem, w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniejszej zobowiązania, a zlecenie zadań powinno nastąpić na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,

- 4) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:
- zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny,
 - 5) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2017 r.,
 - 6) wykorzystanie środków finansowych następuje poprzez zapłatę z tytułu zobowiązań na realizację zadań, na które zostały przyznane,
 - 7) zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą nastąpić w terminie do dnia 15 listopada 2017 r., a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego - do dnia 30 listopada 2017 r.,
 - 8) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca roku 2017, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.,
 - 9) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości - podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z nienależnymi odsetkami, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub pobrania w nadmiernej wysokości, refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych), potwierdzonych za zgodność z oryginałem, które tytułem rozliczenia poniesionych kosztów, powinny być przedłożone Wojewodzie najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,
 - 11) Wojewoda jako dysponent części budżetowej sprawuje nadzór i kontrolę nad całością gospodarki finansowej podległych jednostek organizacyjnych, w tym nad dokonywaniem przez te jednostki wstępnej oceny celowości poniesionych wydatków oraz realizacją właściwych procedur, sprawuje kontrolę wykorzystania dotacji i realizacji zadań finansowanych z budżetu państwa, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowości i terminowości pobierania dochodów, zgodności wydatków z planowanym przeznaczeniem, prawidłowości wykorzystania środków finansowych, w tym zakresu zrealizowanych zadań oraz prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu państwa, pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystanej dotacji a stopniem realizacji zadań, przewidzianych do finansowania dotacją z budżetu państwa,
 - 12) w terminie do dnia 25 października 2017 r. Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2018, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,

7. Działalności kontrolnej:

1) w ramach kontroli realizacji zadań obronnych skontrolowana zostanie 1 jednostka podległa

8. Zadania dla Burmistrza, aparatu wykonawczego i kierowników jednostek organizacyjnych:

1) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia:

a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych;

b) przygotowanie do działania systemu ograniczania i zmniejszania zużycia paliw;

2) w zakresie obrony cywilnej:

a) uaktualnienie dokumentacji w zakresie realizacji zadań OC;

b) rozpowszechnienie wśród pracowników informacji o sygnałach alarmowych i

komunikatach ostrzegawczych zgodnych z załącznikiem do Rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i

powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z

2013 roku, poz. 96);

c) propagowanie wśród pracowników wiedzy w obszarze powszechnej samoobrony dot.

potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym

zagrożeniom.

3) w zakresie zarządzania kryzysowego:

a) usprawnianie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy.

4) w zakresie bezpieczeństwa publicznego:

a) intensyfikowanie działań zmierzających do zapewnienia odpowiedniego poziomu

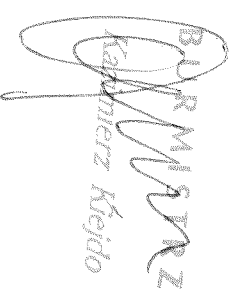
bezpieczeństwa uczestnikom imprez masowych.

BURMISTRZ
Kazimierz Klejdo

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5/2017
Burmistrza Pieniężna
z dnia 12 stycznia 2017 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE MIASTA I GMINY PIENIEŻNO W 2017 ROKU**

Wykonał: Daniel Piotrkowski


BURMISTRZ
Kamierz Klejdo

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI			
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15
1. PLANOWANIE CYWILNE																			
1	Aktualizacja Planu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166)	Burmistrz Pleińska, Sekretarz Gminy, Kierownik Wydziału Organizacyjnego															x	Zgodnie z cyklem planowania, po sporządzeniu przez powiaty
2	Ustalenie ze Starostą Powiatu miejsko-gminnego planu zarządzania kryzysowego	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166)	Burmistrz Pleińska																
3	Przeprowadzenie ćwiczeń (szkoleń) z ewakuacji	Harmonogram szkoleń podstawowych dla Miasta i Gminy Pleińsko na rok 2017	Dyrektor szkoły																wg zarządzeń organizatora
4	Opracowanie i przesłanie do Starostwa harmonogramu szkoleń podstawowych organizowanych na szczeblu terenowym	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.), Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr. 96, poz. 850), Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z 21 kwietnia 2009 r. w spr. zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	Burmistrz Pleińska, Sekretarz Gminy, Kierownik Wydziału Organizacyjnego																do 15
5	Szerzenie wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony (w tym umieszczanie informacji na stronach internetowych)		Burmistrz Pleińska, Sekretarz Gminy, Kierownik Wydziału Organizacyjnego																Praca ciągła
1a. SZKOLENIA																			
1	Szkolenie pracowników ds. obronnych	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.), Ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.), Rozporządzenie RM z 13 stycznia 2004 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz. U. Nr. 16, poz. 150 z późn. zm.), Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr. 96, poz. 850)	Dyrektor WBiZK, Pracownik ds. szkoleń oddziału planowania cywilnego i szkolenia wykupowane osoby z samorządów																wg ustaleń - udział
2	Roczna odprowa szkoleniowo-planistyczna		Dyrektor WBiZK Wydziału Organizacyjnego Kierownik																7-8 wg ustaleń - udział
3	Szkolenie przedstawicieli gmin i GOPS z zakresu organizacji pomocy poszkodowanym, usuwania strat w mieniu komunalnym po zdarzeniach o znamionach klęski żywiołowej	Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166), Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2015 roku, poz. 163 z późn. zm.)	Kierownik Wydziału Organizacyjnego, Dyr. MOPS																x
4	Ćwiczenia powiatowe w powiecie braniewskim (akcja kurierska)	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.), Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr. 96, poz. 850), Rozporządzenie RM z 13 stycznia 2004 r. w spr. szkolenia obronnego (Dz. U. Nr. 16, poz. 150 z późn. zm.)	Burmistrz Pleińska, Sekretarz Gminy, Kierownik Wydziału Organizacyjnego																18-19 lub wzrzesień 28-29

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA I WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

1b. OCHRONA PRZECIWPOWODZIOWA

1	Aktualizacja Planu Ochrony Przed Powodzią Miasta i Gminy Pieniężno	Ustawa z dn. 09 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446)	Burmistrz Pieniężna, Wydział Organizacyjny	Kierownik Wydziału Organizacyjnego	Na bieżąco, wg potrzeb														
2	Prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby ochrony przeciwpowodziowej	ustawa z dn. 23 stycznia 2009 r. o województwie i administracji rządowej w województwie	Wydział Gospodarki Komunalnej, pracownik OC		Na bieżąco, wg potrzeb														
3	Udział w przeglądach urządzeń melioracyjnych na terenie gm. Pieniężno																		

2. BEZPIECZEŃSTWO I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

1	Posiedzenia Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 roku, poz. 1166 z późn. zm.)	Burmistrz Pieniężna, Kierownik Wydziału Organizacyjnego		na bieżąco, wg potrzeb													
2	Przygotowanie projektu planu pracy Miejskiego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		Burmistrz Pieniężna Wydział Organizacyjny	Kierownik													do 30	
3	Nadzór nad bezpieczeństwem imprez masowych, organizowanych w województwie warmińsko-mazurskim	Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 611)	Burmistrz		Praca ciągła													

3. OBRONA CYWILNA

1	Opracowanie planu działania na 2017 rok		Pracownik OC														X	
2	Opracowanie oceny przygotowań ochrony ludności i ochrony cywilnej gminy na dzień 31.12.2016 r.	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w sprawie: zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Pracownik OC		15													
3	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć)		Pracownik OC		15													
4	Przepracowanie wybrakowania sprzętu OC	Ustawa o rachunkowości z 29.09.1994 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.)	Burmistrz Pieniężna, Wydział Organizacyjny	Kierownik		X											X	
5	Realizacja planu zakupów sprzętu i materiałów OC	Rozporządzenie RM z 25.06.2002 r. w sprawie: zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów, gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Burmistrz Pieniężna, Wydział Organizacyjny	Kierownik		X											X	
6	Uwierzytliianie sprzętu dozymetrycznego		Warsztatu wojewódzki OC, Burmistrz Pieniężna, Kierownik Wydziału Organizacyjnego															
7	Przeгляд stanu technicznego i utrzymania sprzętu OC		Burmistrz															
8	Udział w wojewódzkich treningach wymiany informacji i prognozowania szkadeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN	Rozporządzenie RM z 7 stycznia 2013 r. w sprawie: systemów wykrywania szkadeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96). Rozporządzenie RM z 5.06.2002 r. w sprawie: zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850)	Burmistrz Pieniężna, Sekretarz Gminy, Kierownik Wydziału Organizacyjnego		23											18	24	17
9	Udział w powiatowych treningach wymiany informacji i prognozowania szkadeń w sytuacjach niebezpiecznych zdarzeń CBRN		Burmistrz Pieniężna, Sekretarz Gminy, Kierownik Wydziału Organizacyjnego		24											20		
10																		

Kontrole realizowane przez poszczególne organy kontrolne w 2017 roku z podziałem na działy tematyczne

L.P.	JEDNOSTKA	RODZAJ KONTROLI	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
					I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Temat : Kontrole realizacji wykonywania zadań obronnych – Miasta i Gminy Pleńszno																	
1	Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej	problemowa	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151)	Zespół Kontrolny Burmistrza													termin zostanie określony na 30 dni przed planowaną kontrolą