

ZARZADZENIE Nr 13/2017
Burmistrza Pieniężna
z dnia 9 marca 2017 roku

**w sprawie: ustalenia harmonogramu pracy nad arkuszem organizacji pracy szkół
i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pieniężno na rok szkolny 2017/2018.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z roku 2016 poz. 446) oraz art. 57 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 59) - zarządzam co następuje :

§ 1

Ustala się harmonogram zatwierdzania arkusz organizacji pracy placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Pieniężno jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy Pieniężno.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Kazimierz Kiełdo

1. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstaje w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem zmian. Zmiany polegające na zmianie personalnej lub ilości godzin do 10 można dokonywać pisemem z adnotacją wskazującą na aneksu. Zmiany większe (lub uwzględniające więcej niż dwie zmiany) należy uwzględnić na przyjętych drukach arkusza organizacyjnego.
2. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji szkoły w dwóch egzemplarzach do zatwierdzenia w Urzędzie Miejski w Pieniężnie do **21 kwietnia 2017 r.**
3. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do **29 maja 2017 r.**
4. Dyrektorzy zobowiązani są do **22 września 2017 r.** dostarczyć do zatwierdzenia w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie uaktualniony arkusz organizacji szkoły wraz z informacją o liczbie poszczególnych klas, ewentualnych zmianach liczebności oddziałów lub grup oraz innych zmian wraz z uzasadnieniem tych zmian.
5. Dyrektorzy placówek przedkładają do Urzędu Miejskiego następujące dokumenty wg wzoru dostarczonego przez urząd:
 - 1) dwa egzemplarze arkusza organizacji (wg wzoru przekazanego przez Urząd Miejski) z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem nr uchwały, daty uchwały) oraz opinią związków zawodowych
 - 2) komplet dokumentów do arkusza:
 - a) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne w przypadku organizacji klas łączonych; ramowy plan nauczania w klasach łączonych oraz klasach rozporozynających kolejny etap edukacji lub zmian w ramach planach nauczania
 - b) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) podanie rodzica/opiekuna prawnego dziecka o zastosowanie specjalnych metod pracy
 - c) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: nr orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania,
 - 3) wszelkie zmiany w projekcie organizacyjnym należy umieszczać w aneksie (zgodnie z ust.1)
6. W ustawowym terminie dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły – rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnianie etatów.

HARMONOGRAM

Załącznik do zarządzenia Nr 13/2017
 Burmistrza Pieniężna z dnia 9 marca 2017
 ws ustalenia harmonogramu pracy nad arkuszem
 organizacji pracy szkół i przedszkoli
 prowadzonych przez Gminę Pieniężno na rok
 szkolny 2017/2018.