

ZARZĄDZENIE Nr 6/2017

Burmistrza Pienieżna

z dnia 12 stycznia 2017

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pienieżno w roku 2017

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) realizując zarządzenie nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 roku sprawie realizacji przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2017 roku zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady organizacji i wykonywania zadań obronnych na terenie miasta i gminy Pienieżno poprzez wprowadzenie do użytku:

1. Planu zamierzeń obronnych Miasta i Gminy Pienieżno na rok 2017 załącznik nr 1.
2. Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez Burmistrza Pienieżna oraz kierowników zadań wykonujących zadania obronne na terenie Miasta i Gminy Pienieżno - załącznik nr 2.
3. Planu szkolenia obronnego dla Miasta i Gminy Pienieżno na rok 2017 – załącznik nr 3

§ 2.

Zobowiązuje się Kierowników zakładów pracy i instytucji, którzy występują jako wykonawcy lub współwykonawcy przedsięwzięć ujętych w dokumentach organizacyjnych- planistycznych wymienionych w § 1 pkt 1,2,3 zarządzenia do opracowania własnych planów w zakresie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na rok 2017

§ 3.

Kierownicy zakładów pracy opracowują plany zamierzeń obronnych na 2017 rok

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 3/2016 Burmistrza Pienieżna z dnia 8 stycznia 2016 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pienieżno w 2016 roku

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrza Pienieżna
Kazimierz Kiejdo

Pieniężno 2017

PLAN
zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych
Urzędu Miejskiego w Pieniężnie
na rok 2017

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2017
Burmistrz Pieniężna
z dnia 12 stycznia 2017

PRACOWNIK DS OBRONNYCH, OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

URZĄD MIEJSKI W PIENIEŻNIE

CZĘŚĆ OPISOWA 1. Wstęp

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej¹⁾ oraz Polityczno-strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej²⁾. Zadania operacyjne zawarte planach operacyjnych funkcjonowania Miasta i Gminy Pieniężno oraz jednostkach samorządu terytorialnego w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są z kolei bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

Przedsięwzięcia wykonywane przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach przygotowań obronnych państwa są realizowane w czasie pokoju zaś przygotowywane na czas wewnętrznego (terrorystycznego) i zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

W czasie pokoju są podejmowane czynności przygotowawcze pozwalające na skuteczne odparcie zagrożenia i przygotowania ludności do funkcjonowania w warunkach wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. W ramach przygotowań obronnych, jednostki samorządu terytorialnego i instytucje wykonują przedsięwzięcia planistyczne, organizacyjne i sprawdzające mające za zadanie przygotować wszystkie jest, przedsięwzięcia i obywateli do ich realizacji w sytuacji wprowadzenia określonych stanów nadzwyczajnych. Zauważa się aspekty zagrożeń kryzysowych wywołanych działaniami terrorystycznymi wynikających z niestabilności gwarancji bezpieczeństwa w krajach objętych działaniami wojennymi.

W związku z powyższym umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsięwzięcia i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej⁴⁾. Jednym z elementów bezpieczeństwa państwa jest zapewnienie ochrony suwerenności i nie naruszalności obszarów (rejonów) województwa warmińsko-mazurskiego. Burmistrz Pieniężna pozamilitarne przygotowania obronne w gminie realizuje przy pomocy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, przedsięwzięcia na które nałożono zadania obronne.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2016 roku

2.1 Ocena ogólna

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie na 2016 rok, przedsięwzięcia, za wyjątkiem opracowania nowych planów operacyjnych funkcjonowania gminy, zostały zrealizowane zgodnie z wytycznymi i założonymi celami w obszarze obronności, tj:

Kwalifikacja wojskowa, zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicych, szkolenia obronne, udział w ćwiczeniach/treningu.

Zasadniczy wysiłek skupiono na rzetelnym i terminowym przygotowaniu i przeprowadzeniu oraz rozliczeniu finansowym kwalifikacji wojskowej w gminie. Kontynuowano proces tworzenia bazy danych do zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicych.

2.2. Stan i ocena zrealizowanych przedsięwzięć obronnych:

a. Przygotowano i przeprowadzono kwalifikacje wojskową na terenie gminy. Pomimo dużych trudności przedsięwzięcie zostało przygotowane terminowo i należyście zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

b. Sprawdzone obieg informacji poprzez system stałych dyżurów. Zadanie było realizowane min. w ramach planowanych wojewódzkich treningach/cwiczeniach obronnych. Obieg informacji i kierowanie zadań w tym systemie nie budziło zastrzeżeń.

c. Aktualizację dokumentacji obronnej określonej w ramowym zakresie działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju;

d. Udział w szkoleniu teoretycznym dla pracownik merytorycznych jednostek samorządowych oraz jednostek podległych w zakresie wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju;

3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2017.

3.1. Zamiar realizowanych zadań obronnych w gminie.

Główny zamiar działania będzie ukiernkowany na sprawdzenie i udoskonalenie funkcjonowania systemu kierowania obroną gminy w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w tym: przygotowanie zespołów kierowania, zabezpieczenie stanowisk kierowania, utrzymanie obiegu informacji w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych. Zasadniczy wysiłek zostanie skupiony na przygotowaniu i przeprowadzeniu ćwiczenia powiatowego pk „OBRONA 2017” oraz ewentualny udział wojewódzkich przedsięwzięciach takich jak pk. „KOPERNIK 2017”. Ponadto szczególna uwaga będzie skierowana na rzetelne przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej oraz terminowe rozliczenie finansowe. Po otrzymaniu stosownych wytycznych z UW Olsztyn i starostwa rozpocznie się proces opracowywania i uzgodnienia planu operacyjnego funkcjonowania MiG Pieniężno na czas zewnetrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Do realizowania zaplanowanych przedsięwzięć i zadań w obszarze pozamilitarnych przygotowań obronnych w gminie oraz sprawowaniu nadzoru nad ich wykonaniem zabezpieczono niezbędną ilość środków finansowych w budżecie Wojewody. Powiatowe i gminne ćwiczenia obronne należy prowadzić zgodnie z metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych oraz wytycznymi Wojewody w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych.

3.2. Wójtów, burmistrzów poprzec:

- a. Opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planu (termin uzależniony od MON);
- b. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań;
- c. Przygotowanie zespołów zadaniowych / grup operacyjnych do udziału w ćwiczeniach pk KOPERNIK 2017;
- d. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych;
- e. Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji określonych zadań obronnych w 2016 r. na potrzeby NKFPPO ;
- f. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz współdziałanie w organizacji przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na administracyjnym terenie;
- g. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej urzędu gminy do udziału w powiatowych

- ćwiczeniach obronnych i oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;
- h. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązków pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji w czasie wojny (w miarę potrzeb);
- i. Współdziałanie w uzupełnieniu/aktualizacji „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (nowa wersja oprogramowania);
- j. Uzgodnianie z wojewodą W-M planów szkolenia obronnego na rok 2017 oraz planów przeprowadzania gminnych ćwiczeń obronnych
- k. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- l. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami jednostki kontrolowanej;
- m. Realizowanie zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej i podmioty lecznicze;
- n. Współdziałanie w uzupełnianiu danych przez jednostki samorządu terytorialnego na potrzeby HNS wojewody W-M
- o. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne) i 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności;

3.5. Przedsiębiorstwa wykonujące zadania obronne przewidziane do militarzacji, podlegające szczególnej ochronie i podmioty lecznicze poprzez:

- a. Włączenie się jednostek w system stałych dyżurów i sprawdzanie ich działania w ramach treningów i ćwiczeń własnych i szczebla nadrzędnego;
- b. Planowanie własnych zamierzeń na potrzeby realizowanych zadań obronnych;
- c. Sprawdzenie zabezpieczenia stanów osobowych i rzeczowych przewidzianych do rozwinięcia zespołów Zastępczych Miejsc Szpitalnych zgodnie z Zarządzeniem Wojewody warmińsko-mazurskiego;
- d. Udział w odprawach, konferencjach i szkoleniach organizowanych przez organy założycielskie lub wyższego szczebla (wojewódzkiego) dotyczących spraw obronnych;
- e. Realizowanie zadań planistycznych określonych w wytycznych do działań podmiotów leczniczych w czasie wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych lub w czasie wojny;
- f. Wykonywanie zadań określonych w Zarządzeniu oraz podpisanych stosownych umów w tym zakresie;
- g. Sprawdzenie stanu przygotowania przedsiębiorstwa (zakładu pracy) do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w ramach prowadzonych wewnątrznych treningów i ćwiczeń obronnych;
- h. Udział w wojewódzkim ćwiczeniu obronnych pk. KOPERNIK 2017 (skład i zakres po opracowaniu stosownego zarządzenia w tym zakresie);
- i. Terminowe wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych.

HARMONOGRAM

REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH MIASTA I
GMINY PIENIEŻNO NA ROK 2017

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/		Kwartale												UWAGI
			WSPÓŁWYK.		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH																	
PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE																	
1	Przedsięwzięcia własne																
	1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2016 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Burmistrz pracownik ds. obronnych, OC i ZK	31												Po otrzymaniu wytycznych z UW Olsztyn	
	2. Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania Województwa/ Powiatu/ Gminy przesłanie do zatwierdzenia	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Burmistrz pracownik ds. obronnych, OC i ZK													Po otrzymaniu wytycznych z UW Olsztyn	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
	1. Opracowanie i przesłanie do WBiZK danych do „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa W-M za 2016 r.”	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Jednostki podległe	10													
	2. Opracowanie planów operacyjnych funkcjonowania Województwa/ Powiatu/ Gminy przesłanie do zatwierdzenia	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. Nr 152 poz. 1599 ze zm./	Jednostki podległe													Po otrzymaniu wytycznych z UW Olsztyn	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYK.												UWAGI		
			I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBRONNYCH																	
AKCJA KURIERSKA																	
Przedsięwzięcia własne																	
	1. Opracowanie i przesłanie dla starszych braniewskiego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doreczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doreczenia kart powołania i rozplakatowania obywatelom	Burmistrz pracownik ds. obronnych, OC i ZK	5													
	2. Opracowanie (aktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej	stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/	Burmistrz pracownik ds. obronnych, OC i ZK						X	X	X						
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
II	1. Opracowanie i przesłanie właściwym starostom sprawozdania z realizacji zadań związanych z doreczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doreczenia kart powołania i rozplakatowania obywatelom o stawianiu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r. poz. 3/	Jednostki podległe	5													
	2. Opracowanie (aktualnienie) planów akcji kurierskiej w oparciu o nowy schemat i nowe założenia akcji kurierskiej		Jednostki podległe						X	X	X						

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONANCA/												UWAGI		
			WSPÓL WYK.														
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
				I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał										
I.																	
1																	
III	Przedsięwzięcia własne																
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Województwie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniające dane w NKPPO”).																
	2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.																
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.																
	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.																
	Rozporządzenie RM z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa/Dz. U. Nr 219 poz. 2218/																
	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
	1. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych stałego dyżuru Województwie (w formie „zawiadomienia” lub uwzględniające dane w NKPPO”).																
	2. Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie szkoleń w tym zakresie.																
	3. Sprawdzenie gotowości działania systemu stałego dyżuru.																
	Zarządzenie Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.																
	Jednostki podległe																
	Jednostki podległe																
	Jednostki podległe																
	25																
	Według planu szkoleń obron.																
	Z wyjątkiem Gmin ćwiczących, zakładów pracy w ramach ćwiczeń powiatowych, i gminnych																

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA												UWAGI		
			WSPÓLWYK.														
I	2	3	4	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał										
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI		
IV	PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO													17			
Przedsięwzięcia własne																	
1. Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego			Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie	Burmistrz	28												
2. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych				pracownik ds. obronnych, OC i ZK	15												
ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																	
Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
V	1. Prowadzenie postępowań administracyjnych pierwszszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony.		Ustawa z dnia 14.06.1960 -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2016 poz. 23 z późn. zm.)	Burmistrz													na bieżąco
	2. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony (z uwzględnieniem zasad grupowania osób, nieruchomości, rzeczy ruchomych) i przesłanie Wojewodzie		Rozporządzenie Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju z dnia 11.09.07 r. /Dz. U. z 2007 r. Nr 175, poz 1924/	OC i ZK													na bieżąco
	3. Aktualizacja planów świadczeń rzeczowych i osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.																na bieżąco
	4. Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych																na bieżąco

Lp.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYK.												UWAGI		
			I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		IX	X
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE																	
KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJSTRACJA																	
VI	Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																
	1. Opracowanie i przesłanie starostom propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	W sprawie komisji lekarskiej															Do 6 grudnia 2016 roku
	2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawianictwa i wypłacanie należności.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej /Dz. U. Nr. 202, poz. 1566 z późn. zm. / Rozp. MSWiA z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej... (Dz. U. 2015 poz. 991)	Burmistrz pracownik ds. obronnych, OC i ZK														
	3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn i kobiet), które ukończyły osiemnaste lat życia																Do dnia 05 stycznia 2018 roku

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	REKLAMACJE												UWAGI		
			WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.		I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał		II kwartał		III kwartał			IV kwartał	
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17
I. Prowadzenie prac reklamacyjnych																	
Przedsięwzięcia własne																	
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 210 poz. 2136 z późn. zm./																	
Burmistrz pracownik ds. obronnych, OC i ZK																	
X X X X X X X X X X X X X X X X X X																	
Według potrzeb																	
SZKOLENIE OBRONNE																	
Przedsięwzięcia własne																	
1. Opracowanie i uzgodnienie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Planu szkolenia obronnego na 2017 rok”.																	
2. Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2016 r.” i przesłanie do Dyrektora WBZK W-M UW.																	
3. Wdrożenie wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022 we własnych zamierzeniach szkoleniowych																	
4. Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022																	
5. Zaktualizowanie trzy letniego Programu szkolenia obronnego.																	
Rozporządzenia RM z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829)																	
Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022																	
Starosta inspektor ds. obronnych i OC																	
30 15																	
31																	
Uwzględnić w organizowanych ćwiczeniach obronnych																	

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH												UWAGI		
			WYKONAWCA/ WSPÓŁWYK.		I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	I kwartał		II kwartał		III kwartał			IV kwartał	
					I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI	
X	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17
Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 151 z późn. zm.)																	
Burmistrz pracownik ds. obronnych, OC i ZK																	
X X X X X X X X X X X X X X X X X X																	
Plan przeprowadzenia kontroli zostanie przesłany 7 dni przed kontrolą																	
Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 16 poz. 151 z późn. zm.)																	
Burmistrz pracownik ds. obronnych, OC i ZK																	
20																	
Przedsięwzięcia własne																	
Dodatkowych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych																	
Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2017 r.” i Przesłanie do Dyrektora WBZK WM-UW w Olsztynie																	

WYTYCZNE

do szkolenia obronnego realizowanego na terenie Miasta i Gminy Pieniężno w 2017 r

WSTĘP

Wytyczne Burmistrza Pieniężna do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017 – 2022
- Zarządzenia Nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2017 roku.
- Program szkolenia obronnego Starostwa Powiatowego w Braniewie na lata 2015-2017

- Wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2017 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2016r.;

- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2017 r.;

- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego;

- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez wojewodę, które powinny zostać

uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2016 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu oraz jednostek organizacyjnych samorządu do wykonywania zadań w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa oraz kierowanie obroną w gminie.

1.1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2016 roku miały przede wszystkim na celu:

- a) Przygotowanie kadry kierowniczej do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej

- b) Przygotowanie pracowników merytorycznych do wykonywania zadań obronnych określonych w planie operacyjnym;

- c) Doskonalenie elementów systemu obronnego, w tym procedur działania organów administracji samorządowej we współdziałaniu z organami administracji wojskowej;

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnąć m.in. w ramach:

- a) Gminnych ćwiczeń instruktarskich (organizowanych przez UW w Olsztynie)
b) Przeprowadzonych gminnych ćwiczeniach obronnych z uwzględnieniem treningu akcji kurierskiej;
c) Treningów stałego dyżuru prowadzonych w ramach ćwiczeń obronnych przy udziale stałego dyżuru Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;

1.3 Nadal aktualne w kwestii szkolenia obronnego realizowanego w 2016 roku pozostaje:

- a) Nierealizowanie ujętych w programach i planach szkolenia przedsięwzięć szkoleniowych;
b) Pomijanie lub marginalne traktowanie istotnej problematyki szkolenia obronnego, wynikające z merytorycznego zakresu właściwości organizatora szkolenia;
c) Niepełne zaangażowanie osób merytorycznych (poza pracownikami ds. obronnych) do opracowania koncepcji przygotowania i przeprowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych.

2. CELE SZKOLENIOWE NA 2017 ROK I SPOŚÓB ICH OSIĄGANIA

2.1 W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego główną wagę zwrócić na:

- a) Wdrożenie ustaleń wynikających z wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022 z 14 listopada 2016;

- b) Przeważenie dokumentacji szkoleniowej w taki sposób, aby można było dzięki tej dokumentacji ocenić jakość jego prowadzenia, dyscyplinę zajęć, wyniki szkolenia, treningów, gier i ćwiczeń;
c) Zapewnienie doskonalenia relacji współdziałania z organami administracji wojskowej w warunkach wystąpienia konfliktu hybrydowego oraz w reagowaniu na współczesne zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym reagowaniu na zagrożenia w cyberprzestrzeni;
d) Kontynuowanie doskonalenia relacji współdziałania z administracją wojskową

2.2 Głównym celem szkolenia obronnego w 2017 roku będzie:

- a) Przygotowanie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Przygotowanie zespołów należy sprawdzić praktycznie w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych,
b) Doskonalenie elementów systemu kierowania w współpracy z organami administracji wojskowej w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym,
c) W ramach prowadzonych szkoleń, ćwiczeń zapoznanie zespołów zadaniowych administracji publicznej z procedurami i przedsięwzięciami systemu zarządzania kryzysowego realizowanymi w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP (cyberprzestrzeni),
d) Praktyczne sprawdzenie procedur działania w zakresie zabezpieczenia medycznego na potrzeby obronne państwa.

2.3 Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:

- a) Udzielać kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych oraz pracowników merytorycznych w szkoleniach i ćwiczeniach obronnych organizowanych przez organy administracji wojskowej, zgodnie z planem i programem szkolenia obronnego;
- b) Uwzględnić różnorodność form szkolenia obejmującego tematykę przysiężnego szkolenia;
- c) Wykorzystać w ćwiczeniach zestawów zadań operacyjnych oraz zestawów procedur systemu zarządzania kryzysowego, przygotowanych w formie zestawów ćwiczebnych;
- d) Uwzględnić w przedsięwzięciach szkoleniowych wnioski i doświadczenia z dotychczas przeprowadzonych ćwiczeń powiatowych;
- e) Uwzględnić w ćwiczeniach elementu współdziałania cywilno-wojskowego CIMIC;
- f) Wykorzystać środki finansowe na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych i ćwiczeń

W celu właściwego przygotowania się do uczestnictwa w realizacji celu głównego należy:

- a) Doskonalić umiejętności zespołu kierowania Burmistrza w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie;
- b) Zapewnić udział organów administracji wojskowej w organizowanych ćwiczeniach;
- c) Doskonalić system zabezpieczenia potrzeb wojsk własnych i sojuszników przez prowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych oraz uczestnictwo grup operacyjnych w treningach i ćwiczeniach organizowanych przez organ administracji wojskowej;
- d) Zapoznać, w ramach cyklu poprzedzającego szkolenia, organizatorów i uczestników szkoleń obronnych z procedurami i terminami prowadzenia szkoleń/ćwiczeń obronnych.

2.4 W związku z ustalonymi celami głównymi szkolenia obronnego, ustalam zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2017 roku dla:

2.4.1 Burmistrz Pieniężna:

- a. Przygotować gminne zespoły zarządzania kryzysowego, do udziału w ćwiczeniach wojewódzkich pk. „KOPERNIK 2017” (zgodnie z koncepcją ćwiczeń)
- b. Sprawdzić procedury realizacji zadań operacyjnych w ramach praktycznych zajęć obronnych (treningi, ćwiczenia, gry decyzyjne)
- c. Włączyć elementy systemu kierowania do przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych;
- d. Sprawdzić przygotowanie zespołów kierowania i grup zadaniowych w organach administracji samorządowej do wykonania zadań obronnych w ramach podwyższenia stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym;
- e. Włączyć jednostki organizacyjne podległe i nadzorowane, które wykonują zadania obronne, do udziału w organizowanych szkoleniach/ćwiczeniach;
- f. Sprawdzić obieg informacji w jednostkach podległych i kontrolowanych przez uruchomienie stałego dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności;

- g. Doskonał system współdziałania organu administracji samorządowej z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP;
- h. Angażować służby zabezpieczające, porządkowo ratownicze i in. bédące w systemie kierowania burmistrza do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych w tym ćwiczeniach obronnych;
- i. Uwzględnić udział zespołów zadaniowych w prowadzonych powiatowych ćwiczeniach obronnych;
- j. Sprawdzić sposób rozprawadzenia i podawania tabletek jodowych na terenie miasta i dokonać oceny stanu przygotowania oraz rozwinięcia zastępczych miejsc szpitalnych;
- k. Sprawdzić możliwość ewakuacji III stopnia ludności cywilnej z terenów zagrożonych działaniami militarnymi;
- l. W ramach zaplanowanych treningów sprawdzić aktualność dokumentacji planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji kurlerskiej na administrowanym terenie;
- m. Gmine ćwiczenia obronne przygotować zgodnie z "Metodyką przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnych RP" z uwzglédnieniem "Wtycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzania ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022";

Powyzsze przedsięwzięcia realizować poprzez:

- a) Udział (kadry kierowniczej, pracownika merytorycznego, zespołów zadaniowych) w planowanych szkoleniach, organizowanych przez wojewodę, starostę, wojskowego komendanta uzupełnień;
- b) Przygotowanie zespołów zadaniowych, do udziału w ćwiczeniach obronnych obowiązkowo poprzedzić cyklem przygotowawczym (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia) we własnym zakresie
- c) W treningach i ćwiczeniach rozwijanie faktycznych procedur okrelionych w dokumentach planistycznych i organizacyjnych takich jak (stały dyżur, dystrybucja tabletek jodowych, akcja kurlerska, przemieszczanie na stanowisko kierowania)
- d) W gminnych ćwiczeniach obronnych sprawdzenie 2-3 ww. elementów, uwzglédniając potrzebę doskonalenia poszczególnych epizodów ćwiczenia;
- e) Kontynuowanie preferowania praktycznych metod szkolenia tj. treningi, gry, ćwiczenia

2.4.2 Kierownikóv jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne

- a) Przeskoczyć wybrane zespoły zadaniowe realizujące zadania obronne w zakresie przygotowania jednostki organizacyjnej do działania w razie podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, wywołanego konfliktem hybrydowym;
- b) Zapewnić udział grup operacyjnych w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym pk "KOPERNIK 2017";
- c) W organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach zapewnić pełne zabezpieczenie organizacyjne i logistyczne dla uczestników szkolenia;
- d) Aktywnie uczestniczyć w ćwiczeniach obronnych, ćwiczeniach powiatowych, ćwiczeniach gminnych organizowanych przez organy koordynujące, nadzorujące i współdziałające oraz organy zakłócielskie.

3. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizatorzy szkolenia (Burmistrz Pieniężna), wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a) Program szkolenia obronnego;
- b) Plan szkolenia obronnego;
- c) Dokumentację szkolenia obronnego;
- d) Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e) Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

3.1 Program szkolenia obronnego (3 letni)

- a) „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata);
- b) „Program...” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szerokości organizującego szkolenie;
- c) W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości w wybranych elementach systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szerokości wyższego;
- d) Włączyć do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych;

3.2 Plan szkolenia obronnego (roczny)

- a) Organizator szkolenia (Burmistrz Pieniężna) opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego”;
- b) Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c) „Plan” należy doręczyć (**za pośrednictwem platformy e-puap**) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2017 roku w celu uzgodnienia.

uzgodnieniu Planu organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- d) Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap;
- e) „Plan” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

3.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a) Dla każdego ze szkoleń ujętych w „Planie szkolenia obronnego (rocznego)”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat (tabela nr 3)
- b) Lista obecności uczestników szkolenia;
- c) Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;

- d) Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- e) Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.);
- f) Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

3.4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w "Wtyczkach Wojskowy Warmiński-mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022".

Wskazówki organizacyjne:

- a) Organizator szkolenia doręcza do WBZKW-M UW w Olsztynie celem uzgodnienia, na co najmniej 30 dni przed ustaleną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. Do wglądu należy także dostarczyć inne dokumenty sporządzone na potrzeby ćwiczenia tj. "konceptę", "ćwiczebnym plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)", "zarządzenie..";
- b) Każdorazowo po odbyciu ćwiczeniu, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:

- komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej koncepcji
- Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
- Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

- c) Ćwiczenia przygotowywać w oparciu o "Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP" wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

3.5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne)

Do 15 lutego 2017 r. organizator szkolenia (Burmistrz) doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji "Planu szkolenia obronnego" (rocznego) w roku poprzednim. Sprawozdanie to powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy;
- b. Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów;
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych;
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego;
- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków;
- g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

4. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Podgrupy	Kod grupy szkoleniowej	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)
	G - 1	Burmistrz, zastępca burmistrza, sekretarz
	D - 1c	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez burmistrza, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu
	P - 3	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwach obronnych w innych państwach jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne;
	B - 1	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.
	B - 2	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.
	SD	Obsada służby "Statego dyżuru"
	SD - 1 Burmistrz Pieniężna SD - 2 Zakłady pracy realizujące zadania obronne	
	B - 1a (podmioty lecznicze) B - 1b (objekty podlegające szczególnej ochronie).	
	B - 1a (podmioty lecznicze) B - 1b (objekty podlegające szczególnej ochronie).	
	SK	Obsada stanowiska kierowania
	SK - 1 (gr.org.-adm) SK - 2 (gr. ochrony) SK - 3 (gr. zab. logistycznego)	
	GO	Grupa operacyjna
	GO - 1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją -wg. potrzeb	
	POB	Pracownicy urzędów miast odpowiedzialni za kwalifikacje wojskowa
	POB-4 (UMIG Pieniężno)	
	AK	Zespół kierowania akcją kurierską
	KA - Kierujący Akcją; KL - Kurier łącznik; KW - Kurier Wykonawca; K - Kurier	
	ZK	Zespół kontroly Burmistrza
	IN	Inne osoby nie wymienione w spisie
	IN	Inne (np.:PSP,KPP,OSP,SG itp.)
	ZK	Powołany Zarządzeniem Burmistrza
	IN	

5. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOŚOB ICH WYKORZYSTANIA

5.1 Sposób wykorzystania środków finansowych

a)

Organizatorzy szkolenia obronnego (starosta, burmistrz, wójt, kierownicy służb zespolonych, przedsiębiorcy/przedstawiciele jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne) złożą do 30 stycznia 2017 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.

- b) Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia powiatowe, gminne) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Obrona Przeciwpowarowa).
- c) Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody w formie refundacji tj. budżetu zadaniowego (opłacania zadań ujętych i realizowanych w rocznych planach szkolenia obronnego województwa na 2017 rok).
- d) Refundacja kosztów następuje po doręczeniu do Wydziału bez zbędnej zwłoki następujących dokumentów:
- **fakury obciążające** (rachunek, faktura, nota księgowa) Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki. Na fakturze (lub rachunku) - w nagłówku musi być pełna nazwa organu, który wystawił tę fakturę czy rachunek (łącznie z adresem, regionem itp.) nie może być natomiast pieczęćka organu bez ww. danych np. „Burmistrz Miasta ...”. Na fakturze obciążającej, nie należy stosować poprawek długopisem, skreśleń itp. W nazwie na rachunku, fakturze obciążającej W-M UW stosować wyrażenie „refundacja” np. „koszty refundacji ćwiczenia powiatowego przeprowadzonego w dniach”
 - **kserekopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem (uwierzytelnionych). Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia;
 - **kserekopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
 - **sprawozdania merytorycznego** z przebiegu ćwiczenia (szkolenia) uwzględniającego m.in. plan szkolenia, listę obecności uczestników (w liście obecności nie może być luk. W przypadku braku podpisu należy złożyć adnotację np. nieobecny-urlop). Zarządzenia, plany dotyczące do dokumentacji powinny być zatwierdzone (podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej) - w przypadku kserokopii powinny być opatrzone pieczęcią „za zgodność z oryginałem”;
 - urzędy miast i gmin wraz z ww. dokumentami przesyłają także do wglądu m.in. **zarządzenia, plany przygotowania** i przeprowadzenia epizodu ćwiczenia (jeżeli nie były przesyłane wcześniej na etapie uzgodnień);
 - rezygnacja z przyznanych środków finansowych na przeprowadzenie ćwiczenia nie zwalnia organizatorów ćwiczeń z obowiązku przesłania dokumentów, zarządzeń planów wytworzanych na potrzeby ćwiczenia do Wojewody, wymaga natomiast uzasadnienia zaistniałej sytuacji;
 - e) Wysokość zrefundowanej kwoty nie może przekraczać limitu przyznanych środków finansowych oraz sumy kwot wydatków widniejących na fakturach, na podstawie których organizator szkolenia ponosił jego koszty.
 - f) Refundacja kosztów przez Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki nastąpi w terminie 21 dni od daty prawidłowo doręczonych dokumentów.
 - g) **Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:**
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamstry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie.
 - zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne).
 - koszty związane z zabezpieczeniem pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń;
 - zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;
 - opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę. (Wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/cwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);

10.800	Razem:
1000	Urząd Gminy Wilczęta
1000	Urząd Gminy Płoskinia
1000	Urząd Gminy Lełkowo
1000	Urząd Gminy Braniewo
1600	Urząd Miasta i Gminy Pieniężno
1600	Urząd Miasta i Gminy Frombork
1600	Urząd Miejski Braniewo
2000	Starostwo Powiatowe
Kwota	Jednostka organizacyjna

Powiat Braniewski - 18-19.05.2017

5.2 Wysokość przyznanych środków finansowych:

a) Przewiduje się zrefundowanie z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z **organizacją treningu akcji kurierskiej** dla nizej wymienionych jednostek:

- kamizelki z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu, w związku z udziałem w praktycznych epizodach ćwiczenia;
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia powiatowego/gminnego należy dołączyć:
- a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
- b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;
- c. kserokopie karty drogowej;
- w przypadku innych ww. potrzeb związanych z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
- **Nie podlegają refundacji koszty** poniesione przez organizatora szkolenia w związku z:
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddlegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
 - wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
 - przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;
 - przeprowadzeniem zajęć (ćwiczeń powiatowych) nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
 - przeznaczaniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

b) Przewiduje się **refundację szkoleń** (ćwiczeń obronnych) dla niżej wymienionych jednostek uwzględnionych w „Planie szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na rok 2017”:

1. Ćwiczenia powiatowe na kwotę 3.000 zł, tj.:
a) Starostwo Powiatowe w Braniewie 3.000 zł

2. Ćwiczenia gminne na kwotę 10.000 zł, tj.: 7 jednostek po 800 zł, według podziału:

Lp.	Jednostka samorządu terytorialnego	Kwota refundacji /zł/
1	Urząd Miejski Braniewo	800
2	Urząd Miasta i Gminy Frombork	800
3	Urząd Miasta i Gminy Piłiżno	800
4	Urząd Gminy Braniewo	800
5	Urząd Gminy Lelkowo	800
6	Urząd gminy Płoskinia	800
7	Urząd gminy Wilczęta	800
Ogółem:		5.600

Wysokość przyznanych środków finansowych na realizację szkolenia obronnego refundowanego z budżetu Wojewody, została ujęta w budżecie na 2017 r. Wymienione jednostki organizacyjne, zostaną poinformowane odrębnym pismem w pierwszym kwartale 2017 r.

Z uwagi na wymóg przestrzegania dyscypliny wykonawczej organizowania i prowadzenia szkoleń obronnych w województwie, w przypadku niewykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację ćwiczeń powiatowych, gminnych i szkoleń, konieczne będzie podanie przez organizatora - uzasadnienia zaistniałej sytuacji.

Tabela Nr 1- Program szkolenia obronnego (3 letni) - wzór
Tabela Nr 2- Plan szkolenia obronnego (roczny) - wzór
Tabela Nr 3- Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego - wzór
Tabela Nr 4- Propozycje tematów szkolenia obronnego

TABELA TEMATÓW SZKOLENIOWYCH

Tab.Nr 2

Lp.	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe				
		Wojewoda służby zespólone	Marzatek	Starosta	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	Przedsiębior stwa, Zakłady pracy wykonujące zadania obronne
1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa						
	1.1. Strategie bezpieczeństwa RP.	X	X	X	X	X
	1.2. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP.	X	X	X	X	X
	1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X
	1.4. System obronności RP – kierunki jego modernizacji w ujęciu funkcjonalnym i prawnym.	X	X	X	X	X
	1.5. Miejsce i zadania policji w systemie bezpieczeństwa państwa.	X		X	X	
	1.6. System bezpieczeństwa województwa warmińsko-mazurskiego w świetle zadań ustawowych Państwowej Straży Pożarnej.	X		X	X	
	1.7. Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w systemie obronności i bezpieczeństwa narodowego.	X		X	X	
	1.8. Nowelizacja Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.	X	X	X	X	X
2. Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa						
	2.1. Sprawy bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym UE.	X	X			
	2.2. Strategia bezpieczeństwa narodowego Unii Europejskiej.	X	X			
	2.3. Środkowoeuropejski region strategiczny jako element przestrzeni euroatlantyckiej.	X	X			
	2.4. Globalne i euroatlantyckie uwarunkowania bezpieczeństwa międzynarodowego.	X	X			
3. Podstawowe zasady funkcjonowania organizacji traktatu północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa						
	3.1. Struktura i zasady funkcjonowania NATO.	X	X			
	3.2. Koncepcja strategiczna NATO.	X	X			
	3.3. Globalne aspekty polityki i strategii bezpieczeństwa.	X	X			
	3.4. Organizacja Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie (OBWE).	X	X			
4. Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej						
	4.1. Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa.	X	X	X	X	

4.2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	X	X	X	X		
4.3. Koncepcja bezpieczeństwa narodowego. Cele i zadania.	X	X	X			
4.4. System Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	X	X	X	X	X	X
5. Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny						
5.1. Przygotowanie zespołów zarządzania kryzysowego Wojewody (wojewódzkiego, powiatowego, gminnego) do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X	X	X	X	X	
5.2. Tryb prowadzenia stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	X	X	X	X	X	
5.3. Posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu Zarządzania Kryzysowego			X	X	X	
6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w wojództwie.						
6.1. Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy w tym jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w jego rejonie /powiat, gmina/.	X	X	X	X	X	
6.2. Zadania grupy organizacyjno-administracyjnej wchodzącej w skład zespołu do przygotowania do funkcjonowania stanowisk. kierowania;	X	X	X	X	X	
6.3. Przygotowanie administracji publicznej do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym.	X	X	X	X	X	
6.4. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych i/razie potrzeby/, plan przemieszczenia na ZMP.		X	X	X	X	
6.5. Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X	
6.6. Usytuowanie Straży Pożarnej w systemie obronnym państwa, podwyższanie gotowości obronnej realizacji zadań operacyjno-obronnych na rzecz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.						
7. Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie						
7.1. Przedsięwzięcia i procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego /służby zespolone, starostwie, wójtowie, burmistrzowie.	X	X	X	X	X	

7.2. Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie.	X	X	X	X		
7.3. Środki reagowania kryzysowego w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych /dyrektorzy wydziałów, kierownicy służb zespołowych/.	X					
7.4. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej.	X	X	X	X	X	X
7.5. Stany gotowości obronnej państwa.	X	X	X	X	X	X
7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem, powiatem, gminą, w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania.	X	X	X	X	X	X
7.7. Koncepcja przygotowania administracji rządowej i samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej.	X	X	X	X	X	
7.8. Narodowy system pogotowia kryzysowego.	X	X	X	X	X	
7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru.	X	X	X	X	X	
7.10. koncepcja przygotowania województwa do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X	X	X
7.11. Koncepcja systemu kierowania województwa.	X	X	X	X	X	
7.12. Koncepcja systemu kierowania powiatu.	X	X	X	X	X	
7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych.			X	X	X	
7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.					X	
7.15. Koordynowanie realizacją zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.					X	
7.16. Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych.		X	X	X	X	
8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne.						
8.1. Zasady opracowywania programu pozamilitarnych przygotowań obronnych na lata... województwa /UW/.	X	X	X	X	X	
8.2. Przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe w zakresie utrzymania i doskonalenia struktur pozamilitarnych województwa.	X	X	X	X	X	
8.3. Przygotowanie i ocena pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa w ramach NKPPO.	X	X	X	X	X	
8.4. Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne.	X	X	X	X	X	

8.5. Współdziałanie organów administracji rządowej i samorządowej z podległymi i nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi w zakresie planowania i wykonywania zadań obronnych na administrowanym terenie.	X	X	X	X		
8.6. Zasady aktualizacji planów operacyjnych.	X	X	X	X		
8.7. Określenie procedur dla koordynatorów realizacji zadań operacyjnych.	X	X	X	X		
8.8. Wypracowywanie propozycji do decyzji wojewody.						
8.9. Zadania obronne samorządu terytorialnego.	X	X	X	X		
8.10. Nakładanie zadań obronnych na podległe komórki organizacyjne. Zadania operacyjne.						
8.11. Procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego.	X	X				
8.12. Aktualizacja zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa.	X	X	X	X		X
9. Przygotowania gospodarczo – obronne						
9.1. Zasady prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej, materiałowej i konserwacyjnej.	X		X			X
9.2. Kryteria rozliczania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie państwowych rezerw mobilizacyjnych.	X		X	X		X
9.3. Zasady organizowania i finansowania zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców realizujących zadania obronne na obszarze województwa.	X		X	X		X
10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicych						
10.1. Świadczenia osobiste i rzeczowe –obowiązująca dokumentacja w tym zakresie, zasady jej prowadzenia.	X		X			X
10.2. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe. Wydawanie decyzji.	X		X	X		X
10.3. Prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń przewidzianych do realizacji na obszarze miast i gmin.	X		X			
10.4. Prowadzenie planów świadczeń osobistych i rzeczowych.						X
10.5. Doręczanie kart powołania w trybie AK.		X	X	X		X
10.6. Zasady doręczania kart powołania.		X	X	X		X
10.7. Planowanie i realizacja wydatków finansowych w zakresie świadczeń na rzecz obrony.	X		X	X		X
10.8. Prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek.	X	X	X	X		X
10.9. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych.		X	X	X		X

11. Zadania wynikające z roli państwa-gospodarza oraz w zakresie współpracy cywilno-wojskowej.

11.1. Zadania wykonywane w ramach wsparcia przez państwo gospodarza (HNS).	X	X	X	X	
11.2. Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS.	X	X	X	X	

12. Przygotowania do militarryzacji

12.1. Zadania do militarryzacji: kierowników jednostek przewidzianych	X		X	X	X
12.2. Zasady uzupełniania potrzeb jednostek zmilitaryzowanych. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne. Reklamowanie od obowiązków czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	X		X	X	X
12.3. Prowadzenie treningu sztabowego dla osób przewidzianych do pełnienia służby w jednostkach przewidzianych do militarryzacji.	X		X	X	X
12.4. Sprawdzenie osiągnięcia pełnej gotowości do działań jednostek przewidzianych do militarryzacji.	X		X	X	X
12.5. Koncepcja przygotowania i kierowania jednostkami przewidzianymi do militarryzacji.	X		X	X	X
12.6. Sposób opracowania planu formowania jednostki zmilitaryzowanej.	X		X	X	X
12.7. Kierowanie, współdziałanie i zasady zapewnienia zasobów w tym osobowych i materiałowych.	X		X	X	X

13. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych

13.1. Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	X		X	X	X
13.2. Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy.	X	X	X	X	X
13.3. Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych.	X	X	X	X	X
13.4. Przygotowanie personelu medycznego szpitali do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X	X	X	X	X
13.5. Prowadzenie dokumentacji obronno-cywilnej w jednostkach organizacyjnych, na które wojewoda nałożył zadania obronne.	X	X	X	X	X
13.6. Współdziałanie administracji publicznej z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych.	X		X	X	
13.7. Przygotowanie podmiotów leczniczych do zabezpieczenia medycznego ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X		X
13.8. Ewolucja zagrożeń w świetle aktualnej Strategii Bezpieczeństwa RP i jej wpływ na zadania służby zdrowia w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X		X
13.9. Psychologiczne aspekty zachowań ludności w sytuacji masowego zagrożenia.	X	X	X	X	X
13.10. Koncepcja rozprawienia tabletek jodowych na terenie województwa.	X	X	X	X	X

13.11. Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanej.	X	X	X	X	X	X	X	X
13.12. Przygotowanie i rozprowadzenie tabletek jodowych.	X	X	X	X	X	X	X	X
13.13. Zasady opracowania planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby obronne państwa.	X	X	X	X	X	X	X	X
13.14. Przegląd i konsultacja zestawów medycznych.		X	X	X	X	X	X	X
13.15. Rola podmiotów leczniczych w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sołusznicych.	X	X	X	X	X	X	X	X
13.16. Koncepcja przygotowania podmiotów leczniczych do funkcjonowania w razie zdarzeń nadzwyczajnych.	X	X	X	X	X	X	X	X
13.17. Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZMSz.	X	X	X	X	X	X	X	X
13.18. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.		X	X	X	X	X	X	X
14. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa								
14.1. Tyb ustalenia wykazu obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	X			X		X		X
14.2. Zasady sporządzenia i uzgadniania planów ochrony.	X			X		X		X
14.3. Organizacja prowadzenia szczególnej ochrony obiektu.	X			X		X		X
14.4. Obiekty szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególna ochrona.	X			X		X		X
16. Ochrona informacji niejawnych.								
16.1. Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych.	X		X	X		X		X
16.2. Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach miast i gmin.	X		X	X		X		X
16.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.	X		X	X		X		X
16.4. Zasady sporządzenia dokumentów niejawnych.	X		X	X		X		X
18. Szkolenia obronne i kontrole								
18.1. Zasady przygotowania ćwiczeń obronnych /wojewódzkich, powiatowych, gminnych/.	X			X		X		X
18.2. Sposób opracowywania planów i programów szkolenia obronnego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego.	X		X	X		X		X
18.3. Poprawność określenia grup szkoleniowych i zakres ich udziału w szkoleniu obronnym.	X		X	X		X		X
18.4. Planowanie, organizacja i realizacja szkolenia oraz wykorzystanie środków finansowych na szkolenie obronne.	X		X	X		X		X

18.5.	Współdziałanie administracji rządowej i samorządowej z administracją wojskową i Strażą Graniczną w zakresie przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych.	X	X	X	X		
18.6.	Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń obronnych.	X	X	X	X		
18.7.	Gra decyzyjna: „Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.	X		X	X		
18.8.	Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej.	X		X	X		
19. Ćwiczenia powiatowe:							
19.1.	„Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych”.			X			
19.2.	„Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”.				X		X
19.3.	„Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa”.			X	X		X
19.4.	„Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojuszników”.			X	X		X
19.5.	„Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczebel powiatowy i gminny) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych”.			X	X		X

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 6/2017
Burmistrza Pieniężna
z dnia 12 stycznia 2017 r.

P L A N
SZKOLENIA OBRONNEGO NA TERENIE MIASTA I GMINY PIENIEŻNO
W ROKU 2017

Uzgodniam:
Dyrektor WBIZK

Opracował:

PIENIEŻNO - 2017

CZĘŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego Miasta i Gminy Pieniężno na 2017 r. sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego.

Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2022;
- 2) Zarządzenia nr 332 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 grudnia 2016 r w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2016 roku.;
- 3) Zarządzenia Nr 13/2013 Burmistrza Pieniężna z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów województwie warmińsko mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa
- 4) Planu akcji kurierskiej na terenie Miasta i Gminy Pieniężno opracowanego wg. Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko-mazurskiego stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 29 października 2007 r.;
- 5) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Pieniężno w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;

Cele szkolenia:

Głównym celem szkolenia obronnego:

- a. Przygotowanie zespołów zadaniowych i kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie oraz kierowników jednostek podległych i nadzorowanych do realizacji zadań w warunkach wprowadzenia gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego działaniami terrorystycznymi;
- b. Przygotowanie zespołów zadaniowych i kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie oraz kierowników jednostek podległych i nadzorowanych do udziału w ćwiczeniach wojewódzkich pk. „Kopernik 2017”
- c. Sprawdzanie funkcjonowania modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych w cyberprzestrzeni poprzez włączenie ich do ćwiczeń i treningów;
- d. Przygotowanie zespołów zadaniowych i kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie oraz kierowników jednostek podległych i nadzorowanych do udziału w ćwiczeniu powiatowym pk. „Obrona 2017”
- e. Wdrążenie procedur zarządzania kryzysowego do pozamilitarnych przygotowań obronnych oraz zintegrowanie ich z zadaniami operacyjnymi gminy;
- f. Utrzymanie w pełnej gotowości gminnych systemów obiegu informacji realizowanych w ramach służby stałego dyżuru.

Cele szczegółowe:

- Przygotować zespoły zadaniowe i kadre kierowniczą Urzędu Miejskiego w Pienieże oraz kierowników jednostek podległych i nadzorowanych do wykonywania zadań obronnych po wprowadzeniu stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;
- Koordynować i pełnić nadzór merytoryczny nad przygotowaniem i prowadzeniem szkoleń i treningów realizowanych przez kierowników jednostek podległych i nadzorowanych;
- Sprawdzić działania obsady AK i SD podczas powiatowego ćwiczenia obronnego pk. „Obrona 2017”
- Wdrażać procedury zabezpieczenia potrzeb medycznych ludności i sił zbrojnych RP w ramach organizowanego szkolenia obronnego;
- Doskonalić umiejętności pracowników gminnych (punkty kontaktowe HNS) w zakresie aktualizowania i uzupełnienia danych znowelizowanej „Bazy sił i środków” HNS (Host Nation Support) Wojewody Warmińsko Mazurskiego;
- Dokonać oceny zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP, organizacji kwalifikacji wojskowej oraz przeprowadzonych powiatowych ćwiczeń obronnych oraz wskazać formy i metody realizacji tych zadań w kolejnym roku 2018
- We wszystkich szkoleniach teoretycznych zapoznać szkolonych z zasadami organizowania szkoleń obronnych według rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. (Dz. U. z 2015 poz. 827).

Założone cele szkolenia obronnego osiągnąć poprzez:

- a. Udział zespołów zadaniowych i kadry kierowniczej Urzędu Miasta Pienieże oraz kierowników jednostek podległych i nadzorowanych oraz pracowników jednostek w szkoleniach i treningach obronnych określonych w harmonogramie planu szkolenia obronnego ;
- b. Włączanie podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniach/treningach obronnych;
- c. Prowadzenie stałego nadzoru nad opracowaniem planów szkoleń i ćwiczeń obronnych;
- d. Zapewnienie środków finansowych na przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń obronnych i ćwiczeń.

Zespoły zadaniowe:

1. Obsada stałego dyżuru;
2. Zespół stanowiska kierowania;
3. Zespół kierowania akcją kurierską;
4. Zespół zabezpieczenia łączności;
4. Grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania.
5. inne według potrzeb.

CZĘŚĆ II – PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1.	Szkolenie obronne: „organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej”	Instruktaż	<u>20.01</u> W-M UM w Olsztynie s. 160	D-3 P-2 P-3	Dyrektor WBIZK		
2.	Ćwiczenia powiatowe: Cel: „Zgrywanie powiatowych elementów kierowania obronnością z uwzględnieniem potrzeb sił zbrojnych i ochrony ludności”	Ćwiczenia Powiatowe	<u>18-19.05 2017 r.</u> Powiat braniewski	Starosta, wójtowie, burmistrzowie pracownicy ds. obrony, kadra kierownicza, kurierzy (S-1; W-1c; G-1d; P-3d; B-1a; B-2a)	Starosta Braniewski	Uczestniczy przedstawiciel W-M UW; Ćwiczenia we współdziałaniu z WKU Elbląg	
3.	Szkolenie obronne: „Szkolenie pracowników merytorycznych ds. obronnych jednostek samorządu terytorialnego”	Teoretyczno-praktyczne	<u>25-26.05 2017</u> Ośrodek szkolenia	Pracownicy merytoryczni ds. obronnych P-3d	Dyrektor WBIZK		
4.	Odprawa podsumowująca ćwiczenia i szkolenia I półroczna: Część I – stan przygotowania i przeprowadzenia terenowych ćwiczeń obronnych Część II – ocena, wnioski, zalecenia	Odprawa szkoleniowa	<u>23.06 2017</u> W-M UW w Olsztynie	Pracownicy urzędów miejskich organizujących ćwiczenia obronne	Dyrektor WBIZK		
5.	Ćwiczenia Wojewódzkie pk. „Kopernik 2017” T. „Zgrywanie elementów systemu kierowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w zakresie zabezpieczenia poprzez Siły Zbrojnych, wojsk sojusznicych oraz ochrony ludności”	Ćwiczenia wojewódzkie/ gra kierownicza	<u>28-29.09 2017</u> Województwo warmińsko- mazurskie	Kadra kierownicza W-M UW; Kierownicy służb zespolonych Wojewody Inni wg potrzeb	Wojewoda W-M		

6.	Międzynarodowe ćwiczenia zarządzania kryzysowego CMX-NATO 2017	Ćwiczenia	II-IV kw 2017	GO Wojewody; Wybrane jednostki samorządu	KG NATO Sekretarz Generałny UE	
----	--	-----------	------------------	---	--------------------------------------	--

CZĘŚĆ III – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe własne

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
1.	<p><u>Szkolenie obronne:</u> „Realizacja Zadań obronnych w gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu”</p> <p>T. zasady wprowadzania trybu poszczególnych stopni alarmowania T. stan gotowości obronnej państwa T. przygotowanie zespołów do działania w sytuacjach nadzwyczajnych</p>	wykład	<p>maj / czerwiec 2017</p> <p>UM Pieniężno</p>		<p>Burmistrz, Sekretarz, pracownicy UM, (G-1; D-1; P-3)</p>	<p>Pracownik ds. obrony</p>	
2.	<p><u>Szkolenie obronne:</u> Uruchamianie stałego dyżuru Zajęcia praktyczne: T. stan gotowości obronnej T. koncepcja przygotowania SD na potrzeby kierowania gminą: ujęcie w planie operacyjnym, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchomienie systemu kierowania T. Uruchomienie stałego dyżuru</p>	Wykład / instruktaż	<p>Grudzień 2017</p> <p>UM Pieniężno</p>		<p>Burmistrz, Sekretarz, obsada SD, (G-1; SD-2; P-3)</p>	<p>Pracownik ds. obrony</p>	
	<p>Szkolenie obronne: Zadania na rzecz sił zbrojnych T. Doręczenie kart powołania w trybie AK T. Zasady powołania kart powołania</p>	Wykład / instruktaż	<p>maj lub wrzesień 2017</p> <p>UM Pieniężno</p>		<p>Burmistrz, Sekretarz, zespół kierowania akcją kurierską, (G-1; AK; P-3)</p>	<p>Pracownik ds. obrony</p>	

CZĘŚĆ III – WYTYCZNE ORGANIZACYJNE

Organizacja planowania szkoleń

- Plan szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Pieniężno w roku 2017 " uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń będzie odbywać się z działu Obrona Narodowa (750) oraz z działu Bezpieczeństwo Publiczne i p.poz. (754) .

Ustalenia dodatkowe

- Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:
 - Kierownik Wydziału Organizacyjnego: za przygotowanie „*Tematycznego programu realizacji szkolenia obronnego*” i jego realizację;
 - Pracownicy Sekretariatu Burmistrza: za zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia w tym: przygotowanie miejsc prowadzenia zajęć w razie potrzeby zabezpieczenie transportu, wyżywienia;
 - Skarbnik Gminy do uruchomienie środków finansowych;
- W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga uzgodnienia z organizatorem szkolenia oraz aktualizację planu
- Po uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego planu szkolenia obronnego na rok 2017, sporządzonego przez Burmistrza, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymaga ponownego uzgodnienia z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.;
- Grupy szkolenia obronnego – Tabela nr 1

GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ
Grupy szkoleniowe Miasto i Gminy Pieniężno - rok 2017

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Burmistrz, sekretarz	G - 1	G - 1d (powiat braniewski).
2.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez burmistrza, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy, specjaliści urzędów miast i gmin Powiatu	D - 1c	D - 1c zgodnie z potrzebami
3.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne;	P - 3	P - 3d (miasta i gmin powiatu braniewskiego)
4.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne.	B - 1	B - 1a (podmioty lecznicze) B - 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie). B - 1c (podm. pozostałe ZP)
5.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne.	B - 2	B - 2a (podmioty lecznicze) B - 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie). B - 2c (podm. pozostałe ZP)
6.	Obsada służby "Statego dyżuru"	SD	SD - 2 Burmistrza SD - 3 Zakładów pracy realizujących zadania obronne
7.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK - 1 (gr. org.-adm.) SK - 2 (gr. ochrony) SK - 3 (gr. zab. logistycznego)
8.	Grupa operacyjna	GO	GO -1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją -wg. potrzeb
9.	Pracownicy urzędów miast odpowiedzialni za kwalifikacje wojskowa	KW	KW - 4 (miasta i gminy powiatu braniewskiego.)

10.	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KA - Kierujący Akcją KŁ - Kurierzy łącznicy KW - Kurierzy Wykonawcy K - Kurierzy
11.	Zespół kontrolny Burmistrza	ZK	Powołany Zarządzeniem Burmistrza
12.	Inne osoby nie wymienione w spisie	IN	Inne (np.: PSP, KPP, OSP, SG itp.)

Uwaga.

Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych.

Opracowała:
Daniel Piotrkowski
Sekretarz Gminy

55 237 46 00 sprawy obrona@pieniezno.pl