

ZARZĄDZENIE NR 23/2017

**Burmistrza Pięszna
z dnia 11 maja 2017 roku**

w sprawie: przeprowadzenia konkursu na stanowisko

Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pięsznie

Na podstawie art. 36 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2016 poz. 1943) oraz art. 26 ust. 1 i art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na stanowiska Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pięsznie przy ul. Orneckiej 8.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Pięszna i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 3


Wzór ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Doradcy ds. Oświaty

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Karolina Kiejdo

Burmistrz Pieniężna
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pieniężnie.

Podstawa prawna: art. 36 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.).

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436)

1. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju placówki;
- 2) kopie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo;
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego;
- 4) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających staż pracy pedagogicznej, dydaktycznej;
- 5) oryginałów lub kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych i świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- 8) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
- 10) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.);
- 11) oryginału lub kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego
- 12) oryginału lub kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego;

- 13) oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);
- 14) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 15) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

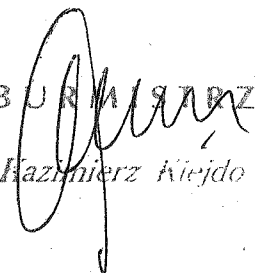
2. Złożone kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Informujemy, iż na żądanie kandydaci zobowiązani są do przedstawienia oryginałów dokumentów z pkt 2, 4, 5, 11, 12 niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem "Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pieniężnie", w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, na adres: Urząd Miejski w Pieniężnie, ul. Generalska 8.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Pieniężna.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

BURMISTRZ

Kazimierz Kiejdo