

ZARZĄDZENIE Nr 24/2017 r.
BURMISTRZA PIENIĘŻNA
z dnia 11.05.2017 r.

w sprawie zmiany załączników w regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pieniężnie

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. 2016 r., poz. 902) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j.: Dz. U. 2014 r., poz. 1786) zarządza się, co następuje:

§ 1


W Zarządzeniu nr 81/2014 z dnia 11.12.2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pieniężnie wprowadza się zmianę załącznika nr 1, załącznika nr 2, które otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni, od dnia powiadomienia Pracowników o jego treści z mocą obowiązującą od dnia 01.06.2017 r.

BURMISTRZ

Kazimierz Kiojdo

ZALĄCZNIK Nr 1
Wymagania kwalifikacyjne

Stanowiska kierownicze urzędnicze i urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XXI 7000	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII 6000	wg odrębnych przepisów	
3.	Kierownik wydziału	XV-XX 7000	wyższe	3
4.	Inspektor	XII-XVI 5000	wyższe	3
5.	Podinspektor, Informatyk	X-XIV 4000	wyższe	-
6.	Referent, Kasjer, Księgowy	IX-XII 3000	średnie	2
7	Młodszy referent Młodszy księgowy	VIII-X 2700	średnie	-
8	Specjalista ds. BHP	X 2700	wg odrębnych przepisów	

Stanowiska doradców i asystentów

Lp.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Doradca	XVII 5500	wyższe	5
2.	Asystent	XI-XIII 3500	średnie	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarka	IX-XII 3000	średnie	3
2.	Sprzątaczką	III-V 2500	podstawowe	-
3.	Robotnik gospodarczy/pracownik fizyczny	V-VII 2600	podstawowe	-
4.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-III 2400	podstawowe	-

ZAŁĄCZNIK Nr 2**Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych	
	minimalna	maksymalna
I	1100	2200
II	1120	2200
III	1140	2400
IV	1160	2400
V	1180	2500
VI	1200	2500
VII	1250	2600
VIII	1300	2600
IX	1350	2700
X	1400	2700
XI	1450	2900
XII	1500	3000
XIII	1600	3500
XIV	1700	4000
XV	1800	4500
XVI	1900	5000
XVII	2000	5500
XVIII	2200	6000
XIX	2400	6500
XX	2600	7000
XXI	2800	7500
XXII	3000	8000