

Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)

Dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

**„Dowóz uczniów do szkół gminnych w okresie od 1 września
2017 r do 31 grudnia 2017 r.”**

Tryb postępowania : Przetarg nieograniczony

Zatwierdził, dnia

.....

Nazwa Zamawiającego: Gmina Pieniężno
Regon: 170-748-005
NIP: 582-156-21-96
Miejscowość: Pieniężno
Adres: ul. Generalska. 8
Strona internetowa: <http://bip.pieniezno.pl>; www.pieniezno.pl
Godziny urzędowania: 7³⁰ -15³⁰
Tel./fax. 55-237-46-00 / 55-237-46-01
e-mail: urzad@pieniezno.pl

SPIS TREŚCI

- I. Dane Zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Informacje ogólne dla wykonawców.
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.
- V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- IX. Wymagania dotyczące wadium.
- X. Termin związania z ofertą.
- XI. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- XIV. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert.
- XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.
- XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XIX. Załączniki

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:	Nazwa Zamawiającego: Gmina Pieniężno Regon: 170-748-005 NIP: 582-156-21-96 Miejscowość: Pieniężno Adres: ul. Generalska 8 Strona internetowa: http://bip.pieniezno.pl; www.pieniezno.pl Godziny urzędowania: 7³⁰ -15³⁰ Tel./fax: 55-237-46-00 / 55-237-46-01 Adres e-mail: urząd@pieniezno.pl
---------------------	--

II TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie „**PRZETARG NIEOGRANICZONY**” art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (**t.j Dz. U. z 2015 poz. 2164 ze zm.**) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych;
2. Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Pieniężno, bip.pieniezno.pl w zakładce Zamówienia publiczne;
3. Tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

III. INFORMACJE OGOLNE DLA WYKONAWCÓW

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
2. Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp
4. Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedłoży tylko jedną ofertę tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały

określone na podstawie SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek zawrzeć w niej cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 30% wartości zamówienia podstawowego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
14. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dowozu dzieci i młodzieży szkolnej do szkół na terenie Gminy Pieniężno z miejsca zamieszkania do szkół oraz na trasie powrotnej w okresie do 1.09.2017 r do 31.12.2017r. Wykaz szkół i miejscowości, z których należy dowieźć i do których należy odwieźć dzieci wymieniono w pkt. IV ppkt. 3 SIWZ.
2. Dowóz i odwóz uczniów należy zapewnić w dni nauki szkolnej przewidziane organizacją roku szkolnego określonego przez Ministra Edukacji Narodowej oraz zmianami ustalonymi decyzją dyrektorów szkół.
3. Świadczenie usług będących przedmiotem postępowania odbywać się będzie dla uczniów uczęszczających do szkół:
 - Publicznego Gimnazjum w Pieniężnie
 - Publicznej Szkoły Podstawowej w Pakoszach,
 - Publicznej Szkoły Podstawowej w Piotrowcu,
 - Publicznej Szkoły Podstawowej w Lechowie
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pieniężnie,wg następującego wykazu:
 - 3.1. Do Publicznego Gimnazjum w Pieniężnie:
 - z Żugień – 6 os.
 - z Kajnit – 1 os.
 - z Plut – 1 os.
 - z Pawłów – 1 os.
 - z Wop – 1 os.
 - z Łoźnika – 2 os.
 - z Różańca – os.
 - z Jesionowa – 1 os.
 - z Lechowa – 3 os.
 - z Radziejewa – 7 os.
 - z Pakosz – 1 os.
 - z Wojnit – 2 os.
 - z Kierpajn W. – 3 os.
 - z Bornit – 4 os.

- z Ciesząt – 2 os.
- z Białczyna – 3 os.
- z Piotrowca – 3 os.
- z Gaudyn – 1 os.
- z Sawit – 8 os.
- z Posad – 2 os.

Trasa dowozu i odwozu dzieci :

- A – Pakosze – Żugienie – Pieniężno
- B – Kajnity – Pieniężno Pierwsze – Pieniężno
- C – Brzostki – Kierpajny W. – Bornity – Glebiska – Cieszęta -Pieniężno
- D – Łajsy – Pieniężno
- E – Posady – Białczyn – Piotrowiec – Sawity – Pieniężno
- F – Pawły -Wopy -Łoźnik – Różaniec -Pieniężno
- G – Pluty – Pełty – Łoźnik – Pieniężno
- H – Jesionowo – Niedbałki – Lechowo - Radziejewo – Borowiec – Pieniężno

3.2. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Pakoszach:

- z Glebisk – 2 os.
- z Bornit – 16 os.
- z Kierpajn W. – 3 os.
- z Wojnit – 3 os.
- z Brzostek – 1 os.
- z Kajnit – 5 os.
- z Żugień – 2 os.
- z Wyrębisk – 1 os.

Trasa dowozu i odwozu dzieci:

- A – Żugienie – Pakosze
- B – Kajnity – Pakosze
- C – Glebiska – Bornity – Kierpajny W. – Brzostki – Pakosze

3.3. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Piotrowcu:

- z Sawit – 13 os.,
- z Kiersin – 1 os.,
- z Posad – 1 os.
- z Białczyna - 10 os.

Trasa dowozu i odwozu dzieci:

- A – Kiersiny – Posady – Białczyn – Piotrowiec
- B – Sawity Piotrowiec

3.4. Do Publicznej Szkoły Podstawowej w Lechowie:

- z Pawłów – 2 os.
- z Wop – 3 os.
- z Lubianki – 2 os.
- z Gład – 2 os.
- z Łoźnika – 10 os.
- z Plut – 6 os.
- z Jeziorka – 3 os.
- z Radziejewa – 15 os.
- z Niedbałek – 5 os.

Trasa dowozu i odwozu dzieci:

- A – Radziejewo – Lechowo

B – Jesionowo – Niedbałki – Lechowo

C – Pluty – Pełty – Łoźnik oraz Pawły – Wopy – Lubianka – Głądy - Lechowo

3.5. Do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pieniężnie:**a) Przedszkole w Pieniężnie;**

- z Pieniężna Pierwszego – 2 os.
- z Plut – 1 os.
- z Łoźnika – 1 os.
- z Pełt – 1 os.
- z Niedbałek – 1 os.
- z Jeziorka – 1 os.
- z Kajnit – 1 os.

b) SP Pieniężno

- z Łajs – 8 os.
- z Różańca – 14 os.
- z Borowca - 5 os.
- z Cieszat – 13 os.

Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu i w trakcie trwania zamówienia mogą ulec zmianie. Zmiana liczby dowożonych uczniów nie wymaga aneksu do umowy.

- Godziny dowozu do szkoły i odwozu po zajęciach w poszczególnych dniach tygodnia:

Dzień tygodnia	poniedziałek – piątek	poniedziałek, środa, czwartek		wtorek, piątek	
		Odwóz I zmiana	Odwóz II zmiana	Odwóz I zmiana	Odwóz II zmiana
Szkoła	Dowóz na godz.	Odwóz I zmiana	Odwóz II zmiana	Odwóz I zmiana	Odwóz II zmiana
Lechowo	7:30	12:05	14:50	12:05	13:55
Pakosze	8:10	12:45	15:27	12:45	14:45
Piotrowiec	7:45	13:00	15:00	13:00	14:10
SP Pieniężno	8:00	12:35	14:30	12:35	13:40
Gimnazjum	8:00	XXXX	14:30	XXXX	13:40
Przedszkole	8:00	12:35	XXXX	12:35	XXXX

Ilość dni, w których odbywają się zajęcia w okresie do 1.09.2017 r do 31.12.2017 r :

Miesiąc	Dowóz i 2 odwozy	Dowóz i 1 odwóz
Wrzesień	19 dni	1 dzień
Październik	21 dni	Xxx
Listopad	19 dni	Xxx
Grudzień	16 dni	Xxx
Razem	75 dni	1 dzień
Razem	76 dni	

1. Wszystkie dzieci, które rozpoczynają zajęcia lekcyjne muszą być przywiezione do poszczególnych szkół przynajmniej na 10 min przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, nie wcześniej niż na 20 min przed rozpoczęciem.
2. Szczegółowe rozkłady jazdy autobusów ustalone zostaną przez Dyrektorów Szkół w porozumieniu z Przewoźnikiem wykonującym usługę. Wykonawca dostosuje świadczenie usług do planu zajęć lekcyjnych, a także wszystkich zmian w czasie roku szkolnego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tras przewozu dzieci, ilości przewozów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby dzieci ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły.
4. Przewoźnik w razie awarii własnego autobusu zobowiązany jest bezzwłocznie zapewnić pojazd zastępczy do przewozu uczniów, odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany. Niezapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Wykonawcy karą i kosztami za wynajem zastępczego środka transportu.
5. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualne polisy ubezpieczenia OC i NW na pojazdy zgłoszone do przetargu.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów zgłoszonych do przetargu, oraz informację potwierdzającą formę władania pojazdami.
8. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnił pracowników na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
 - 8.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:
 - a) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną Listę Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami oraz z przypisanymi do tych osób czynnościami, które będą wykonywać w ramach umowy o pracę, która stanowić będzie załącznik do umowy (Wykaz Pracowników).
 - b) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666).
 - c) W celu weryfikacji czy osoby wskazane w Wykazie Pracowników są zatrudnione na umowę o pracę Zamawiający przewiduje możliwość zwrócenia się z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
 - 8.2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - a) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, na okoliczność zgodności z informacjami zawartymi w Wykazie Pracowników.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
 - 8.3. Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) kierowanie autobusem (kierowca)

9. Zabieranie i wysadzanie dzieci odbywa się w wyznaczonych przez Zamawiającego przystankach i punktach przystankowych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dziennej ilości kilometrów w formularzu ofertowym.
11. Zamawiający zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie Wykonywania usługi.
12. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu stosuje tzw. „procedurę odwróconą” której mowa w art. 24aa ustawy PZP
13. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 60130000 -8

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia 1.09.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. (art. 22 ust. 1 , 1a, 1b)
 - 1.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:
 - licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:
 - opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł,
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz

którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dla celów niniejszego zamówienia wykaz ten musi obejmować wykonanie co najmniej 2 zadań porównywalnych z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto każde. (Załącznik nr 6 do SIWZ)

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 6 kierowcami posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia pojazdów kat. D. (Załącznik nr 7 do SIWZ).

- 3) wykaz narzędzi wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. (Załącznik nr 8 do SIWZ). Dla celów niniejszego zamówienia wykaz ten musi obejmować pojazdy którymi wykonawca dysponuje lub będzie dysponował. Wymogiem jest aby wykonawca dysponował co najmniej 3 autobusami będącymi w stanie jednorazowo przewieźć co najmniej 48 osób na miejscach siedzących oraz co najmniej 3 autobusami będącymi w stanie jednorazowo przewieźć co najmniej 30 osób na miejscach siedzących. Pojazdy wyżej wymienione muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

2. Przesłanki wykluczenia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

2.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:

- a) stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 poz. 1574, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.);
- b) Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- c) Jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 ustawy PZP, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2–4 ustawy PZP z:
- zamawiającym,
 - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

- członkami komisji przetargowej,
 - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy PZP
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- e) Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust 5 pkt. 1-4, 7 ustawy PZP, wraz z ofertą należy złożyć :

a) **Wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ**

b) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**

7.2. W celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć:

a) **Wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wg załączonego wzoru - **załącznik nr 3 do SIWZ**

7.3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP

7.4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

<p>a) w zakresie wskazanym w rozdziale VI pkt 1.2. lit. c)1) niniejszej SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. – wg wzoru na załączniku nr 6 do SIWZ.</p>
<p>b) W zakresie wskazanym w rozdziale VI pkt 1.2. lit. c)2) niniejszej SIWZ – wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 6 kierowcami posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia pojazdów kat. D – wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ</p>
<p>c) W zakresie wskazanym w rozdziale VI pkt 1.2. lit c)3) niniejszej SIWZ - wykaz narzędzi wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. – wg wzoru na załączniku nr 8 do SIWZ.</p>
<p>d) W zakresie wskazanym w rozdziale VI pkt 1.2. lit. b) niniejszej SIWZ dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.</p>
<p>e) W zakresie wskazanym w rozdziale VI pkt 1.2. lit. a) niniejszej SIWZ dokumentów potwierdzających, że wykonawca posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.</p>

7.5. Dowodami o których mowa w rozdziale VII pkt 7.4. a) są:

- 1) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
- 2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ust. 1

7.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 7.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.
- 7.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5.
- 7.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.10. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7.8, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 7.8.
- 7.12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.
- 7.13. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.
- 7.14. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.15. Podwykonawcy.
 - a. Zgodnie z art. 36b Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
 - b. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.

- c. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w rozdziale VI SIWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SIWZ wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
- 7.16. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 7.17. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 7.19. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 c) lit. a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.20. Dokument, o których mowa w pkt. 7.19 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do uzupełnienia.
- 7.21. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 7.19, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.22. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.23. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.24. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) . **W takiej sytuacji zaleca się aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują**

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: **Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno tel. 55-237-46-00, fax. 55-237-46-01, email: urząd@pieniezno.pl**.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożenie w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca jak i Zamawiający jest zobowiązany na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
5. Osoba uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest **Karolina Konsalik tel. 55-237-46-71, od poniedziałku do piątku w godz.: 9:00-13:00.**
6. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: Joanna Fesnak (sekretariat), tel. 55 237 46 00, fax. 55 237 46 01, email: urząd@pieniezno.pl, od poniedziałku do piątku w godz.: 9:00-13:00.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż szóstego dnia przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
8. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków , zapytań do SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
13. W przypadku modyfikacji treści SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.pieniezno.pl> pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. **Kwota wadium wynosi 3000,00 zł** (słownie: trzy tysiące zł).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. przed dniem **16.08.2017 r.** godzina 12:00
4. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu wpłacone przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020**, w tytule przelewu należy wpisać: **wadium do przetargu IN.271.1.2.2017**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Zamawiającego. Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty.
6. Dokument poręczenia/gwarancyjny powinien przewidywać utratę wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt. 7 i 8 poniżej, oraz zawierać w swojej treści zobowiązanie do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pełnej kwoty wadium po spełnieniu się każdego warunku określonego w pkt. 7 i 8 poniżej.
7. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego, wraz z odsetkami, w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy będzie niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył

dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwróci wadium dla Wykonawcy na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy, spółki.
2. Oferta winna być przygotowana wg wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Oferta winna być przygotowana w języku polskim.
4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być opieczetowana pieczęcią firmową i pieczęciami imiennymi oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
8. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
10. Każda zapisana strona oferty winna być zaparafowana, kolejno ponumerowana.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Gmina Pieniężno
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno

OFERTA PRZETARGOWA

na usługę:

„Dowóz uczniów do szkół gminnych w okresie od 1 września 2017 r do 31 grudnia 2017 r.”

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i Adres Wykonawcy.

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji.

12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
 - musi spełniać warunki uczestnictwa w przetargu określone w niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu zsumowania danych od wszystkich podmiotów;
 - musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymagane do ważności oferty od każdego podmiotu;
 - musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - jeden z podmiotów zostanie wyznaczony jako odpowiedzialny i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - zawierać umowę konsorcjum, która stwierdza, że wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne prawnie za realizację umowy.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.
16. Wykonawca wskaże w ofercie, które z części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
17. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca w przypadku zastrzeżenia określonych części oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wskazać skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze

zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawarty w ofercie. Zaleca się również, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Urząd Miejski
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno

w pokoju nr 14 (sekretariat Urzędu Miejskiego w Pieniężnie)

UWAGA! Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.08.2017 r.** o godzinie **12:00**
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.08.2017 r. o godzinie 12:30 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Pieniężnie przy ul. Generalskiej 8, 14-520 Pieniężno pokój nr 12
4. Otwarcie ofert jest jawne
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do zamawiającego.
6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje :
 - nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana
 - cenę ofert
 - czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego rozdziale IV niniejszej SIWZ.
3. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim: wartości netto za całość zamówienia, stawki VAT (%), wartości brutto za całość zamówienia, oraz deklarowaną liczbę osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu.

5. Cena musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynagrodzenie Wykonawcy stanowi ryczałt i nie będzie podlegało zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Punkty	waga
1.	cena brutto	100	60 %
2.	Czas podstawienia autobusu zastępczego: Minimalny dopuszczalny czas podstawienia autobusu zastępczego wynosi 20 minut, a maksymalny 45 minut.	100	40 %

2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1	Cena brutto Liczba punktów = $C_n/C_b \times 100 \times 60\%$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej
2.	Czas podstawienia autobusu zastępczego Liczba punktów = $n.c.z.p.a./cz.p.a.b.o. \times 100 \times 40\%$ gdzie: - $n.c.z.p.a.$ – najkrótszy czas podstawienia autobusu - $cz.p.a.b.o.$ – czas podstawienia autobusu badanej oferty

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art. 91 ust. 5 i 6 ustawy).

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zawarcie umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ** nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po spełnieniu przez Wykonawcę formalności określonych w SIWZ.
3. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

XIX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust 1 Ustawy PZP o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – składa każdy Wykonawca w raz z ofertą

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy składane po podstawie art. 25a ust 1 Ustawy PZP o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składa każdy Wykonawca wraz z ofertą

Załącznik nr 4 do SIWZ – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy – składa każdy Wykonawca (bez wezwania) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust 5 Ustawy PZP

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych – składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej w terminie zgodnym z art. 26 Ustawy PZP.

Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz kluczowych osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – składa na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, w terminie zgodnym z art. 26 Ustawy PZP

Załącznik nr 8 do SIWZ – wykaz narzędzi wraz z informacją

Załącznik nr 9 do SIWZ – wzór umowy