Pieniężno, dnia.17.11.2017 r.

**IN.271.1.4.2017**

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA**  **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  **(SIWZ)** |

na wykonanie usługi pod nazwą:

**„ ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA I GMINY PIENIĘŻNO”**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

**Przetarg nieograniczony**

**ZATWIERDZAM**

**………………………….**

**Podpis Kierownika Jednostki**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Pieniężno

**Regon**: 170-748-005

**NIP:** 582-156-21-96

**Miejscowość**: Pieniężno

**Adres:** ul. Generalska 8

**Strona internetowa**: http://bip.pieniezno.pl; www.pieniezno.pl

**Godziny urzędowania**: 7:30 -15:30

**Tel./fax**. 55-237- 46-00 / 55-237- 46-01

**e-mail:** gospodarka.komunalna@pieniezno.pl

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ I**  **SPIS TREŚCI** |

1. Dane Zamawiającego.
2. Tryb udzielania zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Informacje ogólne dla Wykonawców.
5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie maja dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

X. Termin związania z ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

XIV. Opis kryteriów wyboru i sposób oceny ofert.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ IISZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ III ZAŁĄCZNIKI**

|  |
| --- |
| **I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO** |

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Pieniężno

**Regon:** 170-748-005

**NIP:** 582-156-21-96

**Miejscowość:** Pieniężno

**Adres**: ul. Generalska. 8

**Strona internetowa:** http://bip.pieniezno.pl; www.pieniezno.pl

**Godziny urzędowania**: 7:30 -15:30

**Tel./fax**: 55-237-46-00 / 55-237-46-01

**Adres e-mail**: [gospodarka.komunalna@pieniezno.pl](mailto:gospodarka.komunalna@pieniezno.pl) , urzad@pieniezno.pl

|  |
| --- |
| **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r., poz. 1579).

|  |
| --- |
| **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

**Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

* 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Pieniężno oraz ich dostarczenie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych znajdującej się w Regionie Północnym tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 (ZUO), za pośrednictwem Stacji Przeładunkowej Odpadów Zawierz – Rudłowo 14-500 Braniewo (SPO).
  2. Koszty przyjęcia odpadów komunalnych do zagospodarowania w Zakładzie Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu ponosi Gmina Pieniężno według obowiązującego cennika opłat.
  3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wszystkich pracowników fizycznych oraz operatorów maszyn i urządzeń, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania.

W celu potwierdzenia zatrudnienia osób realizujących przedmiot zamówienia:

- najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych przeznaczonych do realizacji zamówienia ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami oraz przypisanymi do tych osób czynnościami, które będą wykonywać w ramach umowy o pracę, która stanowić będzie załącznik do umowy (Wykaz Pracowników),

- Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani  
w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. 2016.1666) – Kodeks pracy,

- w celu weryfikacji czy osoby wskazane w Wykazie Pracowników są zatrudnione na umowę o pracę Zamawiający przewiduje możliwość zwrócenia się z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

* 1. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- w celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy, na okoliczność zgodności z informacjami zawartymi w Wykazie Pracowników,

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.

|  |
| --- |
| **IV. INFORMACJE OGÓLNE DLA WYKONAWCÓW** |

* 1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej SIWZ, wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje Wykonawców i Zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
  2. Wykonawca winien zapoznać się z SIWZ.
  3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
  4. Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedłoży tylko jedną ofertę tj. jedno oświadczenie woli zawarcia z Zamawiającym umowy, której istotne postanowienia zostały określone na podstawie SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
  5. Wykonawca składając ofertę ma obowiązek zawrzeć w niej cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.
  6. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
  7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
  8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
  11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
  12. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
  13. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

|  |
| --- |
| **V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

5.1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.**

|  |
| --- |
| **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ OPIS**  **SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH**  **WARUNKÓW** |

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1, 1a, 1b)
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące :

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Pieniężna w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (kopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej)

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z minimalną sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia na wartość co najmniej **100 000,00 zł.**

3) zdolności technicznej i zawodowej.

a) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić co najmniej:

a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

b) jeden pojazd do odbierania odpadów zbieranych selektywnie (popiół, odpady ulegające biodegradacji),

c) jeden pojazd do zbiórki odpadów wielkogabarytowych, RTV i AGD.

Pojazdy mają być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (wykaz pojazdów stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013, poz. 122) wydanego na podstawie art. 9d ust 2 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

b) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi dysponować min. 5 osobami zatrudnionymi na umowę o pracę, w tym, co najmniej 3 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych. W celu wykazania spełnienia warunku należy złożyć wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SIWZ).

2.Przesłanki wykluczenia Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

2.1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2016.1574) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015.233);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

c) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:

- zamawiającym,

- osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

- członkami komisji przetargowej,

- osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

e) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych.

|  |
| --- |
| **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ**  **DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA**  **SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt 1-4, 7 ustawy Pzp, wraz z ofertą należy złożyć:
2. **wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, wg załączonego wzoru **(załącznik nr 2 do SIWZ),**
3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**
4. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy złożyć:
5. wypełnione oświadczenia o spełnianiu warunków w postępowaniu.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, na wezwanie Zamawiającego, złożyć następujące dokumenty:

a) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, złoży następujące dokumenty:

a) w zakresie wskazanym w rozdziale w rozdziale VI pkt 1.2 ppkt 3 lit. a) niniejszej SIWZ – wykaz narzędzi wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 4 do SIWZ,**

b)w zakresie wskazanym w rozdziale VI pkt 1.2 ppkt 3 lit.b**)** niniejszej SIWZ – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował min. 5 osobami, w tym , co najmniej 3 osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami mechanicznymi (ciągnik, zamiatarka, samochód ciężarowy) – **załącznik nr 5 do SIWZ,**

c) w zakresie wskazanym w rozdziale VI pkt 1.2 ppkt 2 niniejszej SIWZ – kopie opłaconej polisy na kwotę 100.000,00 zł, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **wg wzoru na załączniku nr 7 do SIWZ.**

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 6, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 6.

11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 i nr 3 do SIWZ dotyczące tych podmiotów.

12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa także oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ - dotyczące podwykonawców.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na załączniku nr 2 oraz nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

14. Podwykonawcy.

a) Zgodnie z art. 36b Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

b) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w te usługi a także zawiadamiał i przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.

c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w rozdziale VI SIWZ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SIWZ wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

16. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

18. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

19. Dokument, o których mowa w pkt 18 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do uzupełnienia.

20. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów , o których mowa w pkt 18 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

22. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

23. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) . **W takiej sytuacji zaleca się, aby Wykonawca wskazał Zamawiającemu sygnaturę postępowania, w którym wymagane dokumenty, oświadczenia się znajdują.**

|  |
| --- |
| **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**  **ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ**  **PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A**  **TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO**  **POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI** |

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
  2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
  3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres: Urząd Miejski ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno tel.55-237-46-00, fax.55-237-46-01, [gospodarka.komunalna@pieniezno.pl](mailto:gospodarka.komunalna@pieniezno.pl)
  4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Bożena Milan tel. 55-237-46-70, od poniedziałku do piątku **w godz.: 9:00-13:00.**
  5. Osobą uprawnioną do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu i w formie elektronicznej jest: pracownik sekretariatu (sekretariat), tel. (55) 237 46 00, fax. (55) 237 46 01 email: [urzad@pieniezno.pl](mailto:urzad@pieniezno.pl), od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 13:00.
  6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem i drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia, pytania i inne informacje przekazane za pomocą faksu i drogą elektroniczną uważa się za złożenie w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Wykonawca jak i Zamawiający jest zobowiązany na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
  7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później **niż 6 dni** przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
  8. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
  9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.pieniezno.pl pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
  10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrań wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Dokonane w ten sposób zmiany, Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.pieniezno.pl pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.
  12. W przypadku modyfikacji treści SIWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego: [http://bip.pieniezno.pl](http://bip.pieniezno.pl/) pod ogłoszeniem o przedmiotowym przetargu.

|  |
| --- |
| **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

* 1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
  2. Kwota wadium wynosi **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
  3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. **przed dniem 29 listopada 2017r. do godziny 11:30.**
  4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
  5. Wykonawcy, w zależności od wybranej formy wadium, oryginał lub kopię dołącza do oferty.
  6. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium stosownie do treści art. 46 ustawy Pzp.
  7. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 i 46 ustawy Pzp.
  8. Wadium wniesione w pieniądzu należy uiścić przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020,** w tytule przelewu należy wpisać: wadium do przetargu na „Odbiór odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy Pieniężno”;
  9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **X. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ** |

* 1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**
  2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT** |

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Oferta winna być przygotowana wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ.**
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  4. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim w formie pisemnej. Oferta musi być opieczętowana pieczęcią firmową i pieczęciami imiennymi oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
  5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
  6. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  8. Każda zapisana strona oferty winna być zaparafowana, kolejno ponumerowana.
  9. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Gmina Pieniężno**

**ul. Generalska 8**

**14-520 Pieniężno**

**OFERTA PRZETARGOWA**

na realizację zadania:

„ **ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA I GMINY PIENIĘŻNO**” z dopiskiem **„Nie otwierać przed dniem 29 listopada 2017 r. przed godz. 12.00”.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna oraz dodatkowo zawierać nazwę i Adres Wykonawcy.

Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia oraz aby wyróżniała się spośród innej korespondencji.

* 1. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w dwóch kopertach oznaczonych jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
  3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane będą zwrócone, niezwłocznie po terminie otwarcia ofert bez otwierania wewnętrznej koperty.

|  |
| --- |
| **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

* 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski**

**ul. Generalska 8**

**14-520 Pieniężno**

**w pokoju nr 14 (sekretariat Urzędu Miejskiego w Pieniężnie),**

**nie później niż do godziny 11:30 dnia 29 listopada 2017 r.**

**Uwaga!:** Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, a nie data nadania.

* 1. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 12.00 w dniu 29 listopada 2017r.** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie ul. Generalska 8 w pokoju nr 12.
  2. Sesja otwarcia ofert jest jawna.
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Podczas otwarcia ofert zebranym Wykonawcom przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba oferenta, którego oferta jest otwierana, oferowana cena, warunki płatności.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
  6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

|  |
| --- |
| **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY** |

13.1. Wszystkie ceny, rozliczenia i płatności prowadzone będą wyłącznie w PLN (złotych

polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* 1. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym wszystkie koszty obsługi.
  2. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z Przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

|  |
| --- |
| **XIV. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT** |

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1) 60 % - cena** (oferta najtańsza otrzyma 60 pkt)

**2) 40 % - mycie i dezynfekcja pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ulegających**

**biodegradacji**

* wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję pojemników (zgodnie z obowiązującymi przepisami) do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji na okres realizacji zamówienia. Pojemniki koloru brązowego oznaczone napisem BIO, poj. 1100l, w ilości 120 sztuk rozstawione na terenie miasta i gminy Pieniężno w punktach do selektywnej zbiórki (tzw. gniazdach oraz przy cmentarzach)

Wykonawca, który wykaże w oświadczeniu największą liczbę myć i dezynfekcji pojemników (maksymalnie 5) na okres realizacji zamówienia otrzyma 40 pkt, pozostali proporcjonalnie mniej.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

1. **60 % - cena**

**najniższa cena z rozpatrywanych ofert (netto)**

**C1 = ------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 60 %**

cena badanej oferty (netto)

1. **40 % - mycie i dezynfekcja pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ulegających**

**biodegradacji**

**liczba myć i dezynfekcji pojemników z badanej oferty (szt.)**

**C2 = ---------------------------------------------------------------------------------- x 100 pkt x 40 %**

największa liczba myć i dezynfekcji pojemników z rozpatrywanych ofert (szt.)

Łącznie maksymalna ilość punktów wynosi 100 (C1 + C2)

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę.

|  |
| --- |
| **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY**  **ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU**  **ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**  **PUBLICZNEGO** |

* 1. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
  2. Zawarcie umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SIWZ** nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, po spełnieniu przez Wykonawcę formalności określonych w SIWZ.
  3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  4. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
  5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

|  |
| --- |
| **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA**  **NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 148 ustawy Pzp w wysokości określonej na **5% ceny całkowitej** brutto podanej w ofercie dla przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
* w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych,
* gwarancjach ubezpieczeniowych,
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji, jakości.
  2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **03 8313 0009 0042 6015 2000 0020.**
  3. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężnej należy przedłożyć w formie oryginału.
  4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

|  |
| --- |
| **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE**  **ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W**  **SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, z uwzględnieniem treści ofert.
  2. Umowa zostanie podpisana w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

|  |
| --- |
| **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**  **PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU**  **POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

* 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, tj. odwołanie lub skarga do sądu na warunkach określonych w art. 179-198q ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ II SIWZ**  **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

**1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Pieniężno oraz ich dostarczenie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych znajdującej się w Regionie Północnym tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu ul. Mazurska 42 (ZUO), za pośrednictwem Stacji Przeładunkowej Odpadów Zawierz – Rudłowo 14-500 Braniewo (SPO).

**2. Zamówienie obejmuje:**

**2.1. odbiór następujących rodzajów odpadów komunalnych:**

**1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** o kodzie 20 03 01 obejmujące nieruchomości zamieszkałe i nieruchomości niezamieszkałe na terenu miasta i gminy Pieniężno.

**2) Odpady wielkogabarytowe** o kodzie 20 03 07, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV, AGD) wystawione raz na kwartał przy punktach selektywnej zbiórki odpadów (tzw. gniazdach), rozmieszczonych na terenie miasta i gminy Pieniężno.

**3) Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)** o kodzie 20 01 99 na terenie miasta Pieniężno z pojemników rozmieszczonych przy posesjach domów jednorodzinnych oraz budynków wielorodzinnych nie podłączonych do miejskiej sieci ciepłowniczej oraz z następujących miejscowości na terenie gminy: kol. Żugienie, kol. Cieszęta, Łoźnik (osiedle), Pieniężno Pierwsze, Pieniężno Drugie, Sawity (osiedle), Piotrowiec (osiedle), Białczyn (osiedle), Kierpajny Wielkie, wieś Kajnity, wieś Łajsy, wieś Łoźnik, Pełty, Pluty, Posady, Pakosze, Brzostki, z pojemników rozmieszczonych przy budynkach wielorodzinnych oraz przy posesjach domów jednorodzinnych.

**4) Odpady ulegające biodegradacji** (odpadki warzywne i owocowe, w tym obierki, gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście, kwiaty, trociny i kora drzew, resztki jedzenia) o kodzie 20 02 01 z terenu miasta i gminy Pieniężno z pojemników koloru brązowego oznaczonych napisem BIO rozmieszczonych przy punktach do selektywnej zbiórki (tzw. gniazdach oraz przy cmentarzach).

**5) obsługę koszy ulicznych** rozmieszczonych na terenie wiejskim (kosze przy wiatach przystankowych zlokalizowanych przy drogach publicznych, przy terenach rekreacji i placach zabaw oraz przy Miejscu obsługi rowerzystów w m. Kajnity).

**2.2.Utworzenie i obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Pieniężno, tj.:**

**1)** utworzenie i obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tzw. odpadów problemowych (PSZOK), zlokalizowanego na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny,

**2)** przyjęcie do punktu następujących frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, dostarczonych przez mieszkańców:

a) odpady inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz od innych wytwórców odpadów komunalnych o kodach: 170101, 170102, 170103, 170107, 170201, 170202, 170203, 170302, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170508, 170604, 170802, 170904, 200399,

b) zużyte opony – kod 160103,

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe – kod 200307,

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (RTV, AGD),

e) odpady ulegające biodegradacji – kod 200201.

**3)** PSZOK powinien zostać zabezpieczony przed dostępem osób postronnych (teren ogrodzony). Na terenie PSZOK-u powinno być oznaczone miejsce do składowania poszczególnych frakcji odpadów określonych w pkt 2, tj. należy zapewnić odpowiednie pojemniki (kontenery) do czasowego gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów.

**4)** PSZOK powinien świadczyć usługi przyjmowania poszczególnych frakcji odpadów problemowych przez cały rok w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 14.30. Informacja o godzinach pracy PSZOK-u, zakresie świadczonych usług, danych o firmie odpowiedzialnej za prowadzenie punktu, powinna być wywieszona na terenie punktu w takim miejscu, aby była czytelna i widoczna. PSZOK powinien być odpowiednio nadzorowany i monitorowany.

Zamawiający nie wymaga budowy obiektów budowlanych na potrzeby funkcjonowania PSZOK-u.

PSZOK powinien zostać utworzony i udostępniony na potrzeby mieszkańców w pierwszym tygodniu obowiązywania umowy, tj. do 9 stycznia 2018r.

**5)** transport odpadów komunalnych zebranych w PSZOK-u do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych znajdującej się w Regionie Północnym tj. do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42 (ZUO), za pośrednictwem Stacji Przeładunkowej Odpadów Komunalnych Zawierz – Rudłowo 14-500 Braniewo (SPO).

**3. Charakterystyka Gminy Pieniężno:**

1) Gmina Pieniężno obejmuje 39 miejscowości w tym:

* Miasto Pieniężno
* Pieniężno Kolonia (Kolonia 19 – Klasztor, kol. Żugienie, kol. Cieszęta)
* 37 miejscowości wiejskich: Białczyn, Bornity, Borowiec, Brzostki, Cieszęta, Glebiska, Gajle, Gaudyny, Glądy, Jesionowo, Jeziorko, Kajnity, Kiersiny, Kowale, Kierpajny Wielkie, Kierpajny Małe, Lechowo, Lubianka, Łajsy, Łoźnik, Niedbałki, Pajtuny, Pakosze, Pawły, Pełty, Piotrowiec, Pluty, Posady, Radziejewo, Różaniec, Sawity, Wojnity, Wopy, Wyrębiska, Żugienie, Pieniężno Pierwsze, Pieniężno Drugie.

1. Szczegółowe dane dot. gospodarki odpadami komunalnymi (analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi za rok 2016) znajdują się na stronie <http://bip.pieniezno.pl/contents/content/380/3666>
2. Powierzchnia gminy – 24,094 km2.
3. **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest:

1. do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych wytworzonych i zebranych na terenie nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych,
2. do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych osobno z nieruchomości zamieszkałych i osobno z nieruchomości niezamieszkałych,
3. do prowadzenia na terenie Gminy Pieniężno zbierania mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (RTV i AGD) wystawionych przy punktach selektywnej zbiórki (tzw. gniazdach). Mapy z rozmieszczeniem poszczególnych punktów znajdują się na stronie <http://bip.pieniezno.pl/contents/content/380/3021#attachments>. Akcje powinny być organizowane raz na kwartał w ciągu roku kalendarzowego, według harmonogramu opracowanego przez Wykonawcę. Do Wykonawcy usług będzie należało poinformowanie mieszkańców i Zamawiającego o organizowaniu tzw. wystawki z podaniem dnia i godzin odbioru ww. odpadów,
4. do odbierania odpadów zebranych w sposób selektywny - popiołu na terenie miasta Pieniężno z pojemników rozmieszczonych przy posesjach domów jednorodzinnych oraz budynków wielorodzinnych nie podłączonych do miejskiej sieci ciepłowniczej oraz z następujących miejscowości na terenie gminy: kol. Żugienie, kol. Cieszęta, Łoźnik (osiedle), Pieniężno Pierwsze, Pieniężno Drugie, Sawity (osiedle), Piotrowiec (osiedle), Białczyn (osiedle), Kierpajny Wielkie, wieś Kajnity, wieś Łajsy, wieś Łoźnik, Pełty, Pluty, Posady, Pakosze, Brzostki, z pojemników rozmieszczonych przy budynkach wielorodzinnych oraz przy posesjach domów jednorodzinnych z oznaczonych pojemników o poj. 110 l (pojemniki oznaczone napisem POPIÓŁ). Zamawiający zapewni pojemniki na popiół w ilości 500 sztuk. W trakcie realizacji zamówienia liczba pojemników może zmienić się w granicach +/-10%, w zależności od potrzeb.
5. do odbierania odpadów zebranych w sposób selektywny – odpadów ulegających biodegradacji z pojemników koloru brązowego o poj. 1100 l (oznaczonych napisem BIO) rozmieszczonych na terenie miasta i gminy Pieniężno przy punktach do selektywnej zbiórki (tzw. gniazdach oraz przy cmentarzach). Zamawiający zapewni pojemniki w ilości 120 sztuk. W trakcie realizacji zamówienia liczba pojemników może zmienić się w granicach +/-10%, w zależności od potrzeb.
6. do utworzenia i obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tzw. odpadów problemowych (PSZOK) na terenie miasta Pieniężno, a w szczególności,

- do zlokalizowania punktu na terenie, do którego wykonawca posiada tytuł prawny,

- do przestrzegania wymagań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki odpadami,

- do obsługi mieszkańców przekazujących poszczególne frakcje odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny,

- do przyjmowania odpadów na bieżąco w godzinach od 7.30 do 14.30 w dni robocze,

- do prawidłowego klasyfikowania przyjmowanych frakcji odpadów.

1. do umożliwienia zakupu bądź wydzierżawienia pojemników o pojemności 60 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l na potrzeby mieszkańców miasta i gminy Pieniężno. Koszty zakupu bądź dzierżawy pojemników ponosi właściciel nieruchomości,
2. do opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych w oparciu o częstotliwość odbioru z terenu miasta i gminy Pieniężno.

Wykonawca zapewni odbieranie odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadu | Nieruchomości zamieszkałe | | | |
| Zabudowa jednorodzinna | | Zabudowa wielorodzinna | |
| Miasto Pieniężno  (oraz Kol. Cieszęta, Kol. 19, kol. Żugienie, Pieniężno Drugie,  Pieniężno Pierwsze) | wieś | Miasto Pieniężno  (oraz Kol. Cieszęta, Kol. 19, kol. Żugienie, Pieniężno Drugie,  Pieniężno Pierwsze) | wieś |
| Zmieszane odpady komunalne | 1 RAZ NA DWA TYGODNIE | 1 RAZ W MIESIĄCU | 1 RAZ W TYGODNIU | 1 RAZ W MIESIĄCU |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadu | Nieruchomości niezamieszkałe  ( usługi, budynki użyteczności publicznej, cmentarze, zabudowa rekreacyjna, itp.) | |
| Miasto Pieniężno  (oraz Kol. Cieszęta, Kol. 19, kol. Żugienie, Pieniężno Drugie,  Pieniężno Pierwsze) | wieś |
| Zmieszane odpady komunalne | 1 RAZ W TYGODNIU  Teren cmentarzy w m. Pieniężno (w okresie od 15 października do 15 listopada) – co najmniej 3 razy w tygodniu nie dopuszczając do przepełnienia pojemników | 1 RAZ W MIESIĄCU  Teren cmentarzy w m. Pluty, Lechowo, Radziejewo, Łajsy (w okresie od 15 października do 15 listopada) – co najmniej 2 razy w tygodniu nie dopuszczając do przepełnienia pojemników  Zabudowa rekreacyjna (Glebiska)  1 raz na dwa tygodnie w okresie letnim (kwiecień – październik) |

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru zmieszanych odpadów komunalnych(zabudowa wielorodzinna) z terenu miasta i gminy Pieniężno w okresie letnim (w przypadku wystąpienia wysokich temperatur). Wykonawca podejmie działania po otrzymaniu polecenia od zamawiającego w terminie uzgodnionym z zamawiającym.*

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj odpadu | Miasto Pieniężno, kol. Żugienie, kol. Cieszęta, Łoźnik (osiedle), Pieniężno Pierwsze, Pieniężno Drugie, Sawity (osiedle), Piotrowiec (osiedle), Białczyn (osiedle), Kierpajny Wielkie, wieś Kajnity,  wieś Łajsy, wieś Łoźnik, Pełty, Pluty, Posady, Pakosze, Brzostki |
| Popiół | - co najmniej 1 raz z w tygodniu nie dopuszczając do przepełnienia pojemników, w okresie od 1 września do 30 kwietnia,  - 1 raz na dwa tygodnie w okresie od 1 maja do 31 sierpnia lub w zależności od potrzeb nie dopuszczając do przepełnienia pojemników. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj odpadu | Miasto Pieniężno  (oraz Kol. Cieszęta, Kol. 19, kol. Żugienie, Pieniężno Drugie,  Pieniężno Pierwsze) | wieś |
| Odpady ulegające biodegradacji | - 2 razy w tygodniu w okresie od 1 marca do 30 listopada,  - 1 raz w tygodniu w okresie od 1 grudnia do 31 grudnia,  nie dopuszczając do przepełnienia pojemników oraz do zagniwania odpadów. | - 1 raz w tygodniu w okresie od 1 marca do 30 listopada,  - 1 raz na dwa tygodnie w okresie od 1 grudnia do 31 grudnia,  nie dopuszczając do przepełnienia pojemników oraz do zagniwania odpadów. |

1. do objęcia systemem odbioru wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia liczba nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych może zmienić się w granicach +/-10%,
2. przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych do sporządzenia na tą okoliczność dokumentacji (np. oświadczenia, dokumentacji fotograficznej) na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej zmianę wysokości opłaty. Dokumentację wraz z wykazem właścicieli nieprawidłowo segregujących odpady należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu,
3. do odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości będzie znacznie utrudniony. W takich przypadkach Wykonawca odbierze odpady w kolejnym miesiącu bez ograniczeń. W związku z powyższym Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
4. do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie usługi odbioru odpadów,
5. do prawidłowej obsługi pojemników; jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników przeznaczonych na odpady komunalne z winy Wykonawcy, ich przywrócenie do stanu pierwotnego należy do Wykonawcy,
6. do mycia i dezynfekcji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów ulegających biodegradacji (w ilości wykazanej w ofercie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, o terminie wykonania należy powiadomić zamawiającego),
7. do oznaczenia samochodów odbierających odpady komunalne napisem „GMINA PIENIĘŻNO”,
8. do przestrzegania obowiązującego „Regulaminu świadczenia usług publicznych przez Zakład Utylizacji Odpadów sp. z o.o. z siedzibą w Elblągu”,
9. do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. obowiązujących na terenie ZUO. Jeśli Wykonawca nie dopełni obowiązku o którym mowa w poprzednim zdaniu - będzie ponosić pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów, przez pracowników i osoby za pomocą, których wykonuje usługę, jak również za szkody wyrządzone osobom trzecim,
10. do dostarczania odpadów w sposób umożliwiający przez ZUO dokonania ważenia odpadów osobno dla poszczególnych kodów. Wykonawcę obowiązuje:

* zakaz mieszania odpadów zebranych selektywnie ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
* nakaz dostarczania wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Pieniężno do ZUO,
* zakaz dostarczania do ZUO w imieniu Zamawiającego odpadów innych niż określone w Cenniku obowiązującym w ZUO,

1. do dostarczania odpadów do ZUO w godzinach pracy t.j.:

* Zakład Utylizacji Odpadów w Elblągu przyjmuje odpady w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00-17.30 oraz soboty w godzinach 6.00- 13.30.
* Stacja Przeładunkowa Odpadów w Braniewie przyjmuje odpady w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-14.30.
* ZUO dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy w inne dni ustawowo wolne od pracy lub w innych godzinach, po uprzednim uzgodnieniu,

1. do posiadania karty przekazania odpadów przy przekazywaniu odpadów do ZUO zgodnie z obowiązującymi na terenie zakładu zasadami, t.j.:

* podstawą przyjęcia odpadów przez ZUO jest karta przekazania odpadów sporządzona w trzech egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. ZUO może żądać dodatkowo od Wykonawcy podania podstawowej charakterystyki przekazywanych odpadów, sporządzonej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 8 stycznia 2013 r. w sprawie *kryteriów oraz procedur dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów danego typu (Dz. U. z 2013 r. poz. 38)*
* karta przekazania odpadów powinna być wręczona przez Wykonawcę przed rozpoczęciem ważenia
* w dniu pierwszej w danym miesiącu dostawy odpadów Wykonawca dostarczy miesięczną kartę przekazania odpadów w 3 egzemplarzach. Po upływie miesiąca potwierdzone karty zostaną przekazane Zamawiającemu razem z fakturą
* Po wyładowaniu odpadów dostarczonych do ZUO i potwierdzeniu zgodności kodu odpadów z podanym na karcie przekazania odpadów, waga netto odpadów potwierdzona będzie wydrukiem komputerowym z wagi ( kwit wagowy), przekazanym Zamawiającemu.
* W przypadku zamiaru przekazania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów:
* ZUO uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów lub do ich przekwalifikowania, jeżeli rodzaj i kod odpadów zostanie nieprawidłowo określony przez Wykonawcę
* przywiezione odpady inne niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, ale objęte cennikiem, ZUO uprawniony jest do przeklasyfikowania kodu odpadów. Na tą okoliczność spisany zostanie protokół przeklasyfikowania kodu odpadów. W przypadku odmowy podpisania protokołu przekwalifikowania kodu odpadów przez osobę dostarczającą odpady, ZUO uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów. Załadunek na pojazd Wykonawcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy
* przywiezione odpady inne niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, nie objęte cennikiem, nie będą przyjęte przez ZUO. Załadunek na pojazd Wykonawcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na jego koszt i ryzyko. W przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadomiony zostanie także Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska,

1. do przestrzegania zakazu odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami komunalnymi innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami,
2. do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów z terenów nieruchomości miasta i gminy Pieniężno w terminie 7 dni od zakończenia danego miesiąca,
3. do przekazywania sprawozdań – art. 9n i 9na ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
4. do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, w szczególności:
   * ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
   * ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
   * Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
   * uchwał Rady Miejskiej dotyczących systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Pieniężno.
5. do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich pracowników fizycznych oraz operatorów maszyn i urządzeń, który wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, stanowiącego przedmiot umowy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ III SIWZ**  **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ** |

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ - Formularz oferty

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ –** Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą,

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ – Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą,

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ – wykaz pojazdów

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ – wykaz osób

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – składa każdy Wykonawca (bez wezwania) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,

ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych na potrzeby realizacji zamówienia – składa każdy Wykonawca wraz z ofertą,

ZAŁĄCZNIK Nr 8 DO SIWZ – wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ

Wykaz nieruchomości zamieszkałych – miasto Pieniężno

ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SIWZ

Wykaz nieruchomości zamieszkałych – gmina Pieniężno

ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SIWZ

Wykaz nieruchomości niezamieszkałych na terenie miasta i gminy Pieniężno

ZAŁĄCZNIK NR 12 DO SIWZ

Wykaz ulic do obsługi pojemników na popiół – miasto Pieniężno

ZAŁĄCZNIK NR 13 DO SIWZ

Wykaz miejscowości do obsługi pojemników na popiół – gmina Pieniężno