

Uchwała Nr XXXIV/177/17
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Pieniężno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), Rada Miejska w Pieniężnie **uchwała**, co następuje :

§ 1.

Uchwała się „Roczny Program Współpracy Gminy Pieniężno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pieniężna.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty

Przewodnicząca Rady Miejskiej



Alina Mańkut

Program współpracy Gminy Pieniężno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

Wstęp

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego oraz elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe są bardzo ważnym partnerem samorządu gminnego przy realizacji zadań publicznych zmierzających do budowania społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym.

Na terenie Gminy Pieniężno działają organizacje pozarządowe o różnym statusie prawnym, które realizują zadania w zakresie kultury, oświaty, edukacji, ekologii, sportu, turystyki oraz dziedzictwa kulturowego. Wzorem lat ubiegłych współpraca samorządu z organizacjami będzie realizowana na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 1

Przyjmuje się program współpracy, który określa zadania w zakresie współpracy Gminy Pieniężno z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 2 i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm), zwanych dalej organizacjami pozarządowymi.

§ 2

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Pieniężno jest rozwój miasta, sołectw oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców. Zadaniem w zakresie współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Pieniężno z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku są:

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy i obejmuje następujące obszary:

- nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
- podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- turystyki i krajoznawstwa
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 obejmować będzie zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy, a w szczególności w zakresie:

- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- powierzenie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji (wyłącznie z wkładem osobowym lub rzeczowym)
- wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie (ze środkami finansowymi własnymi lub zewnętrznymi)

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Pięńszno na rok 2018 przeznacza środki finansowe na realizację programu w kwocie 55 000,00 (pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych). W ubiegłym roku była to również kwota 55 000,00 zł.

W tym na poszczególne działy:

W zakresie I: nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – 2 000,00 zł

W zakresie II: działania na rzecz osób niepełnosprawnych – 1 000,00 zł

W zakresie III: działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – 4 000,00 zł

W zakresie IV: podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 1 000,00 zł

W zakresie V: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 45 000,00 zł

W zakresie VI: turystyki i krajoznawstwa – 1 000,00 zł

W zakresie VII: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – 1 000,00 zł

§ 3

Zasady zlecania zadań i udzielania dotacji z budżetu Gminy:

1. Burmistrz Pięńszna na podstawie stwierdzonych potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w § 2 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm), lub odrębnych przepisach.

2. Dotacje, o których mowa w ustawie, mogą być udzielane z budżetu Gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych Gminy.
3. Prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, realizującym działania na rzecz rozwoju gminy i jej mieszkańców.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu 2018 roku, na realizację programu wynosi 55 000,00 (pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), **aczkolwiek kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Miejską w Pieniężnie lub w trakcie roku budżetowego.**
5. Środki przeznaczone na realizację zadań zawartych w § 2 określone są w uchwale budżetowej na rok 2018.
6. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.
7. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. **Wzór oferty realizacji zadania, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań – Dz. U. z 19.08.2016 r. poz. 1300).**
9. Podmiot ubiegający się o dotacje składa ofertę w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.

10. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Pieniężna. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
11. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
12. Podmioty, które otrzymały dotacje obowiązane są do realizacji zadania z należytą starannością z uwzględnieniem przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych.
13. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji Burmistrz lub upoważnieni przez niego pracownicy obowiązani są do dokonywania okresowej kontroli w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
14. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację dotyczącą realizowanego zadania.
15. Sprawozdanie z realizacji zadania określonego w umowie należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego poprzez Sekretariat w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.

§ 4

W roku 2018 udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy oceniany będzie przez Komisję Konkursową.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Burmistrz Pieniężna powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej, która zajmuje się opiniowaniem ofert składanych w otwartych konkursach, zwanej dalej Komisją.
 - W skład komisji wchodzi minimum trzy osoby:

1. przedstawiciele Burmistrza Pięno
2. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3. biorące udział w konkursie.
 - Komisja konkursowa może działać bez osób wskazanych przez organizacje, jeśli:
 1. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
 2. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
 3. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu z udziału w komisji.
 - W składzie komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
2. Komisja przy rozpatrywaniu ofert:
 - uwzględnia wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania .
 - ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
3. środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz mieszkańców gminy Pięno.

4. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu oraz na stronie internetowej www.pieniezno.pl

§ 5

1. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące tego programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Pieniężnie przez okrągły rok kalendarzowy.
2. Propozycje zadań na kolejny rok budżetowy organizacje pozarządowe mogą zgłaszać w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie, przez okrągły rok kalendarzowy.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Pieniężnie
Aline Mańkut
Aline Mańkut

