

BURMISTRZA PIENIĘŻNA

z dnia 06.06.2018 roku

w sprawie: przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Pięńżno

Na podstawie art.30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2018r. poz. 994 w związku z art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.)

Zarządzam co następuje:**§ 1.**

1. Na terenie miasta i gminy Pięńżno przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrole będą prowadzone w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych upoważnionych imiennie przez Burmistrza Pięńżna.
Wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 646) Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 06 marca 2018r Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 646) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§ 3.

1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności, jeżeli to wynika z obowiązujących przepisów.
2. Protokół wypełnia się w miejscu kontroli.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pięńżnie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pięńżna
Kazimierz Klejdo

ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

- I.** Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
- II.** Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Pieniężna członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pieniężnie.
- III.** Kontrola może być przeprowadzona w obecności innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
- IV. ZAKRES KONTROLI:**
 1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.
 2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 487 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
 - g) uwiadaczanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
 - i) zgodność wysokości wniesionej opłaty z oświadczeniem o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni.
- V.** Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
- VI.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
- VII.** W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy, datą odmowy i podpisem przewodniczącego zespołu kontrolującego.
- VIII.** Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM:

Panią/a..... członka GKRPA w Pieniężnie
(imię i nazwisko) (seria i numer dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Pieniężno na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.) na zasadach określonych w Zarządzeniu nr/2018 Burmistrza Pieniężna z dnia 2018 roku u niżej wymienionego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Pieniężno:

.....
(nazwa przedsiębiorcy/ nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli u wyżej wymienionego podmiotu:

Oddo

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Pieniężno określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.).

Upoważnienie jest ważne do dnia

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr .../2018
Burmistrza Pieniężna z dnia 2018 r

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu w
(nazwa punktu sprzedaży)

na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.) oraz zarządzenia Burmistrza Pieniężna nr/2018 z dnia 2018 roku do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w sklepie / zakładzie gastronomicznym prowadzonym

przez:

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. Przewodniczący zespołu kontrolującego
Upoważnienie Burmistrza Pieniężna nr dnia
2. Członek zespołu kontrolującego
Upoważnienie Burmistrza Pieniężna nr dnia
3. Członek zespołu kontrolującego
Upoważnienie Burmistrza Pieniężna nr dnia

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- Posiadanie zezwolenia
- Wniesienie stosownej opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹
- Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca okazuje odpowiednie faktury)
- Posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem

Zasady przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych:

- Nieletnim
- Nietrzeźwym
- Na kredyt i pod zastaw
- Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w sklepie i na jego posesji.....
- Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (wydzielone stoiska, odpowiednia forma reklamy piwa określona w art. 13)
- Umieszczenie informacji w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:
o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe)

Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)

.....
.....
.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie dokonywania kontroli:

.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy osób kontrolujących:

- 1.
- 2.
- 3.

/data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy/ lub upoważnionej przez niego osoby/

Sporz. O/S