**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Dane oferenta:

Nazwa oferenta:

………………………………………………………………………………………………………….…

Siedziba:

………………………………………………………………………………………………………….…

NIP:

………………………………………………………………………………………………………….…

REGON:

………………………………………………………………………………………………………….…

Nr telefonu/fax:

………………………………………………………………………………………………………….…

1. Oferuję wykonanie zadania w zakresie objętym zaproszeniem w następującej cenie:

Wartość zamówienia netto [zł]: ………………………………………………………………………….

Wartość zamówienia netto słownie [zł]: …………………………………………………………………

Wartość podatku VAT [zł]: ………………………………………………………………………………

Wartość podatku VAT słownie [zł]: ……………………………………………………………………..

Wartość zamówienia brutto [zł]: …………………………………………………………………………

Wartość zamówienia brutto słownie [zł]: ………………………………………………………………...

1. Akceptuję termin realizacji zamówienia do dnia:

…………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zaproszenia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

………………..…………………………………..

[data i podpis oferenta]