

IN.271.2.12.2018

Zaproszenie**do złożenia oferty na zadanie pn.****„Zarządzanie zasobem nieruchomości Gminy Pieniężno w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.”**

1. Zamawiający:
Gmina Pieniężno ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno
 NIP 582-156-21-96; REGON 170748005
 Tel: (55) 237 46 00 Fax: (55) 237 46 01
 e-mail: urząd@pieniezno.pl; strona internetowa: www.bip.pieniezno.pl
2. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi - Zarządzanie zasobem nieruchomości Gminy Pieniężno w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r**
3. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i napisana pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym długopisem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
 - b) Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym przygotowanym przez zamawiającego. Wzór formularza został dołączony do niniejszego zaproszenia.
 - c) Oferta powinna być napisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
 - d) Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, zostaną parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - e) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
 - f) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym zamówieniu tylko jedną ofertę.
 - g) Oferty można składać osobiście w siedzibie zamawiającego, za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub faksem.
 - h) Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
 - i) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
 - j) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
 - k) Według załączników nr 1 i 2 załączonych do niniejszego zaproszenia umieszczonego na stronie internetowej www.bip.pieniezno.pl w zakładce zamówienia publiczne.
4. Warunki wymagane od wykonawcy: według załącznika nr 1 i 2 do niniejszego zaproszenia.
5. Dokumenty składające się na ofertę: formularz ofertowy, wykaz osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie, projekt umowy z załącznikami do umowy.
 Oferty składane osobiście w siedzibie zamawiającego lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach (opakowaniach). **Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: Gmina Pieniężno, ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno oferta na: ZARZĄDZANIE ZASOBEM NIERUCHOMOŚCI GMINY PIENIEŻNO W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2019 ROKU DO 31 GRUDNIA 2019 ROKU**
Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy oraz napis „NIE OTWIERAC”.
Dokumenty przesłane w wersji elektronicznej (e-mail, fax) powinny być dostarczone w wersji papierowej do dnia zawarcia umowy.
6. **Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.**
7. Termin i miejsce składania ofert: ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie (pokój nr 14) do dnia **13 grudnia 2018 r. do godziny 12:00**. Uwaga: dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data otrzymania oferty przez Zamawiającego a nie nadania.
8. Termin wykonania zamówienia **w okresie od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**
9. Tryb udzielania wyjaśnień: według załącznika nr 1.

BURMISTRZ.....*Kazimierz Wojcik*.....

[data i podpis kierownika zamawiającego]