

ZARZADZENIE Nr 18/2019
Burmistrza Pięno
z dnia 26 marca 2019 roku

**w sprawie: ustalenia harmonogramu pracy nad arkuszem organizacji pracy szkół
i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Pięno na rok szkolny 2019/2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z roku 2017 poz. 1875) oraz art. 57 ust.1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.996)- zarządzam co następuje :

§ 1

Ustala się harmonogram zatwierdzania arkusz organizacji pracy placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Pięno jak w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy Pięno.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Kazimierz Kiejdo

HARMONOGRAM

1. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji szkoły w trzech egzemplarzach do zatwierdzenia w Urzędzie Miejski w Pieniężnie do **23 kwietnia 2019 r. do godz. 9.00.**
2. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do **24 maja 2019 r. do godz. 12.00.**
3. Dyrektorzy zobowiązani są do **12 września 2019 r.** dostarczyć do zatwierdzenia w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie uaktualniony arkusz organizacji szkoły (aneks nr 1) wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas, ewentualnych zmianach liczebności oddziałów lub grup oraz innych zmian wraz z uzasadnieniem tych zmian.
4. Dyrektorzy placówek przedkładają do Urzędu Miejskiego następujące dokumenty wg wzoru dostarczonego przez urząd:
 - 1) dwa egzemplarze arkusza organizacji (wg wzoru przekazanego przez Urząd Miejski) z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem nr uchwały, daty uchwały) oraz opinią związków zawodowych
 - 2) komplet dokumentów do arkuszy:
 - a) szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne w przypadku organizacji klas łączonych; ramowy plan nauczania w klasach łączonych oraz klasach rozpoczynających kolejny etap edukacji lub zmian w ramowych planach nauczania
 - b) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) podanie rodzica/opiekuna prawnego dziecka o zastosowanie specjalnych metod pracy wraz z nr orzeczeniem i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - c) w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: nr orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania.
5. Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe **w trakcie** roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem zmian. Zmiany polegające na zmianie personalnej lub ilości godzin do 10 można dokonywać pismem z adnotacją wskazującą nr aneksu. Zmiany większe (lub uwzględniające więcej niż dwie zmiany) należy uwzględnić na przyjętych drukach arkusza organizacyjnego.
6. W ustawowym terminie dyrektorzy szkół dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły – rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnianie etatów.

BURMISTRZ

Kazimierz Kiejdo