

**z dnia 17.09.2019 roku****w sprawie: przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Pięńżno**

Na podstawie art.30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 8, art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:****§ 1.**

1. Na terenie miasta i gminy Pięńżno przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.  
W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku **nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrole będą prowadzone przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych upoważnionych imiennie przez Burmistrza Pięńżna w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.  
Wzór upoważnienia określa załącznik **nr 2** do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1292 z późn. zm). Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 06 marca 2018r Prawo Przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

**§ 3.**

1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku **nr 3** do niniejszego zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności, jeżeli to wynika z obowiązujących przepisów.
2. Protokół wypełnia się w miejscu kontroli.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pięńżnie.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Kazimierz Kiejdo**

## **ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

- I.** Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
- II.** Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Pieniężna członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pieniężnie.
- III.** Kontrola może być przeprowadzona w obecności innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
- IV. ZAKRES KONTROLI:**
  1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy punktu sprzedaży.
  2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2137 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
    - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych,
    - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
    - f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
    - g) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
    - h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
    - i) zgodność wysokości wniesionej opłaty z oświadczeniem o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni.
- V.** Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
- VI.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
- VII.** W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy, datą odmowy i podpisem przewodniczącego zespołu kontrolującego.
- VIII.** Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## UPOWAŻNIENIE NR .....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM:

Panią/a..... członka GKRPA w Pieniężnie  
(imię i nazwisko) (seria i numer dowodu osobistego)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Pieniężno na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z późn. zm.) na zasadach określonych w Zarządzeniu nr .../2019 Burmistrza Pieniężna z dnia .... 2019 roku u niżej wymienionego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Pieniężno:

.....  
(nazwa przedsiębiorcy/ nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli u wyżej wymienionego podmiotu:

Od ..... do .....

### Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Pieniężno określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z późn. zm.).

Upoważnienie jest ważne do dnia .....

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr .../2019  
Burmistrza Pieniężna z dnia ..... 2019 roku

## PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu ..... w .....  
( nazwa punktu sprzedaży)

.....  
na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz zarządzenia Burmistrza Pieniężna nr .../2019 z dnia ..... 2019 roku do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w sklepie / zakładzie gastronomicznym prowadzonym

przez: .....

### Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. .... Przewodniczący zespołu kontrolującego  
Upoważnienie Burmistrza Pieniężna nr..... dnia .....
2. .... Członek zespołu kontrolującego  
Upoważnienie Burmistrza Pieniężna nr..... dnia .....
3. .... Członek zespołu kontrolującego  
Upoważnienie Burmistrza Pieniężna nr..... dnia .....

**W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:**

**Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:**

- Posiadanie zezwolenia .....
- Wniesienie stosownej opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11<sup>1</sup> .....
- Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca okazuje odpowiednie faktury) .....
- Posiadanie tytułu prawnego do lokalu .....
- Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem .....

**Zasady przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych:**

- Nieletnim .....
- Nietrzeźwym .....
- Na kredyt i pod zastaw .....
- Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w sklepie i na jego posesji.....
- Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (wydzielone stoiska, odpowiednia forma reklamy piwa określona w art. 13) .....
- Umieszczenie informacji w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych: o szkodliwości spożywania alkoholu ( obowiązkowe) .....

Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy)

.....  
.....  
.....

**Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie dokonywania kontroli:**

.....  
.....

**Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:**

.....  
.....

Na tym protokół zakończono.

Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy osób kontrolujących:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
/data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy/ lub upoważnionej przez niego osoby/

.....  
/oznaczenie organu/

.....  
/miejsowość i data/

**ZAWIADOMIENIE**  
**o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy**

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) w zw. z art. 45-60 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1292 z dnia 12 lipca 2019 z późn. zm.) Prawo Przedsiębiorców, zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli

.....  
(nazwisko i imię/ nazwa, adres przedsiębiorcy)

w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych

.....  
(adres punktu sprzedaży)

**Zakres przedmiotowy kontroli** dotyczyć będzie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wymienionych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2018. 2137 z późn. zm.), z dnia 26 października 1982 r.) w tym prawidłowości wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za 2018 rok w prowadzonym przez Panią/a punkcie sprzedaży.

**POUCZENIE**

- 1.Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
- 2.Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli, którą zobowiązany jest niezwłocznie okazać kontrolującemu.
- 3.Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
- 4.Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
- 5.Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
- 6.Kontrolowany jest zobowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądania kontrolującego.
7. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48-49, art. 50 ust. 1 ,2, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1292 z dnia 12 lipca 2019 z późn. zm.)

**Otrzymują:**

1. Pan/i .....
2. a/a.

