

**Zarządzenie Burmistrza Pięnożna Nr 50/19
z dnia 08 października 2019 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie § 1 ust. 2 Zarządzenia nr 68/17 Burmistrza Pięnożna z dnia 29.12.2017 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Miejskim w Pięnożnie
2. Pozostałych placówkach gminy (świetlice, jednostki OSP, świetlica terapeutyczna, środki trwałe ruchome, stadion, jednostki organizacyjne)
3. gospodarstwach domowych przez gminną komisję inwentaryzacyjną w terminie od dnia 10.12.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

Przewodniczącym komisji gminnej i koordynatorem do przeprowadzenia inwentaryzacji jest **Krzysztof Skiba**. W skład komisji wchodzi Patrycja Kowalska i Małgorzata Kurowska. Zastępcę wyznacza przewodniczący komisji ze składu komisji.

§ 2.

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się 6 zespołów spisowych :

Zespół nr 1. do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, gruntów w składzie:

- **Jolanta Karbanik – przewodniczący zespołu spisowego**
- Małgorzata Kurowska - członek zespołu
- Krystyna Szkólnik-Piotrkowska – członek zespołu
- Wojciech Stachura - członek zespołu

Zespół nr 2 i nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych maszyny i urządzenia biurowe liczące i piszące, komputery oraz wyposażenie w składzie:

- **Wojciech Stachura –przewodniczący zespołu spisowego nr 2**
- Dorota Goch - członek zespołu
- Sandra Karpińska - członek zespołu

- **Łucja Dańczuk-Stasiak - przewodniczący zespołu spisowego nr 3**
- Zofia Gałczyńska – członek zespołu
- Jadwiga Majewska – członek zespołu

Zespół nr 4 i nr 5 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia w pozostałych placówkach gminy (świetlice, jednostki OSP, świetlica terapeutyczna, środki trwałe i wyposażenie ruchome, stadiony) w składzie;

- **Renata Cichy - przewodnicząca zespołu spisowego nr 4**
- Marzanna Kubińska – członek zespołu
- Marcin Budzyński - członek zespołu

- Ewa Czerwińska – przewodniczący zespołu spisowego nr 5
- Joanna Fesnak-Ślepokura – członek zespołu
- Agnieszka Boncal – członek zespołu

Zespół nr 6 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, czeków obcych, weksli i innych papierów wartościowych w składzie:

- **Halina Błońska - przewodniczący zespołu spisowego**
- Patrycja Kowalska – członek zespołu
- Daria Zrada - członek zespołu

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji według stanu na dzień 31 grudnia 2019 r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu
- 2) środki trwałe w budowie
- 3) grunty (drogi)
- 4) wartości niematerialne i prawne
- 5) pozostałe środki trwałe
- 6) środki pieniężne w kasie i druki ścisłego zarachowania, чеки, weksle i inne papiery wartościowe
- 7) należności i zobowiązania,
- 8) rozrachunki pracownikami, rozrachunki publiczno-prawne
- 9) środki zgromadzone na rachunkach bankowych, pożyczki i kredyty
- 10) materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej (ilościowo)

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1 i 10 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy w dniu 31.12.2019 r.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 7-9 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, weryfikację sald na dzień 31.12.2019 r.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 2 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3-4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji danych z ewidencji Wydziału gruntami i nieruchomościami z danymi ewidencji księgowej .

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 09.12.2019 r.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni roboczych po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

- 1. Krzysztof Skiba – przewodniczący gminnej komisji**
 - **Jolanta Karbanik – przewodniczący zespołu spisowego nr 1**
 - Małgorzata Kurowska – członek zespołu
 - Krystyna Szkólnik-Piotrkowska – członek zespołu
 - Wojciech Stachura - członek zespołu
 - **Wojciech Stachura –przewodniczący zespołu spisowego nr 2**
 - Dorota Goch - członek zespołu
 - Sandra Karpińska - członek zespołu
 - **Łucja Dańczuk-Stasiak - przewodniczący zespołu spisowego nr 3**
 - Zofia Gałczyńska – członek zespołu
 - Jadwiga Majewska – członek zespołu
 - **Renata Cichy - przewodniczący zespołu spisowego nr 4**
 - Marzanna Kubińska – członek zespołu
 - Marcin Budzyński - członek zespołu
 - **Ewa Czerwińska - przewodniczący zespołu spisowego nr 5**
 - Joanna Fesnak-Ślepokura – członek zespołu
 - Agnieszka Boncal - członek zespołu

- Halina Błońska - przewodniczący zespołu spisowego nr 6
- Patrycja Kowalska – członek zespołu
- Daria Zrada - członek zespołu

BURMISTRZ

.....Kazimierz Kiejdo.....

(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Harmonogram inwentaryzacji na 2019 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty, drogi	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału gospodarki komunalnej	Od 10.12. do 31.12.2019 r.	Weryfikacja stanu na dzień 31.12. 2019 r.	1
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału .	Od 10.12 do 31.12.2019 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2019 r.	1
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej	Od 10.12 do 31.12.2019 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2019 r.	1, 2, 3, 4, 5
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od 10.12 do 31.12.2019 r.	Weryfikacja stanu na dzień 31.12. 2019 r.	1
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.	Na stanowisku. pracy
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej		Weryfikacja na dzień 31.12.2019 r.	Na stanowisku pracy
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych		Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r.	Na stanowisku pracy
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.2019 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2019 r.	6
9.	Druki ścisłego zarachowania, czek i obce, weksle i inne	Kasa	31.12.2019 r.	Roczna, spis z natury według stanu	6

	papiery wartościowe			na dzień 31.12.2019 r.	
10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej		Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2019 r.	Na stanowisku
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe		Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2019 r.	Na stanowisku
12.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej		Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2019 r.	Na stanowisku
13.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej		Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2019 r.	Na stanowisku
14.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Według ewidencji ilościowej	Od 10.12 do 31.12.2019 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.	2, 3, 4, 5
15.	Pozostałe środki trwałe	Dane w/g ewidencji księgowej	Od 10.12 do 31.12.2019 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2019 r.	2, 3, 4, 5

BURMISTRZ

Kazimierz Kieido.....

Kierownik jednostki