

Zarządzenie Nr 5/2020

Burmistrza Pięno

z dnia 23 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia terminów rekrutacji i postępowań uzupełniających do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.):

zarządza się, co następuje:

§ 1

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2020/2021 określa załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021 określa załącznik 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek prowadzonym przez Gminę Pięno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Kazimierz Kiejdo

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Pieniężno.

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów podpisanych wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej.	od 02.03. 2020 r. godz. 9 ⁰⁰ do 20.03. 2020 r. godz. 15 ⁰⁰	od 03.08.2020 r. do 07.08.2020r.
2.	Prace komisji rekrutacyjnej.	od 20.03.2020 r. do 24.03.2020 r.	od 10.08.2020 r. do 14.08.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.03.2020 r. do godz. 9 ⁰⁰	17.08.2020 r. do godz. 9 ⁰⁰
4.	Potwierdzanie pisemne przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka woli przyjęcia do szkoły.	od 27.03.2020 r. godz. 9 ⁰⁰ do 3.04.2020 r. godz. 15 ⁰⁰	od 18.08.2020 r. godz. 9 ⁰⁰ do 21.08.2020 r. godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.	06.04.2020 r. do godz. 9 ⁰⁰	24.08.2020 r. do godz. 9 ⁰⁰

BURMISTRZ

Kazimierz Kiejdo

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Pieniężno.

l.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu.	od 21.02. 2020 r. do 28.02.2020 r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu.	od 02.03. 2020 r. godz. 9 ⁰⁰ do 20.03. 2020 r. godz. 15 ⁰⁰	od 04.05.2020 r. godz. 9 ⁰⁰ do 08.05.2020 r. godz. 15 ⁰⁰
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do publicznego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 20.03.2020 r. do 24.03.2020 r.	od 11.05.2020 r. do 15.05.2020 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	27.03.2020 r. do godz. 9 ⁰⁰	18.05.2020 r. do godz. 9 ⁰⁰
5.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	od 27.03.2020 r. godz. 9 ⁰⁰ do 31.03.2020 r. godz. 15 ⁰⁰	od 18.05.2020 r. godz. 9 ⁰⁰ do 22.05.2020 r. godz. 15 ⁰⁰
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	03.04.2020 r. do godz. 9 ⁰⁰	25.05.2020 r. do godz. 9 ⁰⁰
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

BURMISTRZ

Kazimierz Kiejdo