

ZARZĄDZENIE Nr 3/2020

Burmistrza Pięczęna

z dnia 10 stycznia 2020 roku

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pięczęno w roku 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541) realizując zarządzenie Nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego:

- 1) Plan zamierzeń obronnych Miasta i Gminy Pięczęno na rok 2020, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r. na terenie Miasta i Gminy Pięczęno, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Plan szkolenia obronnego w Miasta i Gminy Pięczęno na rok 2020, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.


Zobowiązuje się kierowników podległych jednostek organizacyjnych oraz pracowników urzędu do realizacji zadań zawartych w wytycznych i planach, w zakresie ich dotyczącym.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 4/2019 Burmistrza Pięczęna z dnia 10 stycznia 2019 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pięczęno w 2019 roku.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Kazimierz Pięczęno

URZĄD MIEJSKI W PIENIEŻNIE

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 3/2020
Burmistrza Pieniężna
z dnia 10 stycznia 2020 r.

PLAN
zamierzeń obronnych Miasta i Gminy Pieniężno
na rok 2020

Wykonała:
Lucja Dańczuk- Stasiak
Kierownik Wydziału Organizacyjnego

Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Pieniężno a w dalszym, kontynuowane będą czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie samorządu Miasta i Gminy Pieniężno oraz jednostek podległych i nadzorowanych do funkcjonowania w sytuacji współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2019 roku

2.1 Ocena ogólna

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2019 rok, przedsięwzięcia, zostały zrealizowane zgodnie z wytycznymi i założonymi celami w obszarze obronności.

Do zrealizowanych przedsięwzięć należy zaliczyć: udział samorządu w zorganizowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej dla osób zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno, zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych, zorganizowanie szkoleń obronnych kadry kierowniczej jednostek podległych i nadzorowanych, sprawdzenie stanu przygotowań obronnych w ramach prowadzonego nadzoru i kontroli.

Ćwiczeń gminnych w roku 2019 nie prowadzono.

W roku 2019, zakończony został I etap realizacji zaleceń pokontrolnych, zaleconych przez Zespół Kontrolny Prezesa Rady Ministrów.

2.2. Stan i ocena zrealizowanych przedsięwzięć obronnych:

- a. Przygotowano dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej w Braniewie wykazy osób podlegających kwalifikacji wojskowej w 2019 r., a przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Pieniężnie uczestniczył w kwalifikacji wojskowej.
- b. Opracowano i wdrożono I etap harmonogramu realizacji zaleceń pokontrolnych województwa warmińsko-mazurskiego;
- c. Zorganizowano 2 szkolenia obronne. Szkolenia były ukierunkowane na planowanie obronne, zabezpieczenie organizacji i funkcjonowania Stałych Dyżurów, zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych;
- d. System stałych dyżurów sprawdzono w ramach planowanych 3 treningów prowadzonych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego. Poprawił się znacznie stan zaangażowania podległych i nadzorowanych komórek organizacyjnych włączonych w system stałych dyżurów. Obieg informacji i przekazywanie zadań w tym systemie przebiegało poprawnie;
- e. W ramach opracowanego NKPPO oceniony został stopień realizowanych zadań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno za rok 2018;

Pozamilitarne przygotowania obronne w 2020 roku będą wykonywane przez:

3.2. Burmistrza Miasta i Gminy Pieniężno poprzez:

- a. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Pieniężno zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- b. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań operacyjnych;
- c. Opracowanie własnych zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2020 r. z uwzględnieniem podległych jednostek organizacyjnych;
- d. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów Stałego Dyżuru;
- e. Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji określonych zadań obronnych w 2019 r. na potrzeby NKPPO ;
- f. Przeprowadzenie Rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz udział w organizacji i przeprowadzeniu Kwalifikacji Wojskowej dla osób z terenu Miasta i Gminy Pieniężno (we współdziałaniu ze Starostą Braniewskim i Powiatową Komisją Lekarską w Braniewie);
- g. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej urzędu do udziału w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;
- h. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (wg. potrzeb);
- i. Udział w uzupełnieniu/ aktualizacji „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- j. Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2020 oraz planu przeprowadzenia gminnej gry kierowniczej (nie włączonych w system ćwiczeń powiatowych);
- k. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na terenie Miasta i Gminy Pieniężno, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
- a. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji

WYTYCZNE

Burmistrza Pieniężna do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku terenie
Miasta i Gminy Pieniężno

WSTĘP

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieniężno oraz kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018–2023.
- Protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych;
- Programu szkolenia obronnego Miasta i Gminy Pieniężno na lata 2018–2020.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2019 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie miasta;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;

1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2019 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie oraz zespołów zadaniowych w jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.

1.1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2019 roku miały przede wszystkim na celu:

- a. Przygotowanie grup operacyjnych Burmistrza Pięno oraz wytypowanych jednostek do udziału w ćwiczeniach- szkoleniach obronnych.
- b. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz przedsiębiorców, na których nałożono zadania obronne, do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego.
- c. Doskonalenie współdziałania organu samorządu szczebla gminnego z szczeblem powiatowym, Siłami Zbrojnymi RP oraz siłami sojuszniczymi w realizacji zadań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pięno.

1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnano m.in. w ramach:

- a. Szkoleń obronnych realizowanych przez samorząd Miasta i Gminy Pięno dla kadry kierowniczej.
- b. Treningów stałego dyżuru.
- c. Szkoleń instruktazowych z zakresu obsługi i aktualizacji bazy danych HNS oraz dystrybucji preparatów jodowych.
- d. Rocznej odprawy szkoleniowo-planistycznej na 2019 r., na której oceniono stopień realizacji zakładanych celów w roku 2018 i wskazano kierunki działania w realizacji zadań obronnych w roku 2019.

1.3 W realizacji szkolenia obronnego w 2019 r. :

- a. Szkolenia prowadzono zgodnie z Kalendarzowym Planem Szkolenia obronnego Miasta i Gminy Pięno na rok 2019. Spełnione zostały wszystkie przesłanki do stwierdzenia, że zaplanowane i przeprowadzone szkolenia obronne zrealizowane zostały w sposób prawidłowy przez organizatora.

2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2020 ROKU

2.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2020 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego dla Miasta i Gminy Pięno.

2.2 W 2020 r., należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach realizacji zadań obronnych nałożonych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

2.3 Angażować pracowników Urzędu Miejskiego w Pięnie (spoza komórki ds. obronnych) w realizację zadań obronnych;

2.4 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą wdrażania stanów kwalifikowanych, stopni alarmowych oraz współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni w tym możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższenia gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

2.5 Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe na bazie gminy służące wymianie doświadczeń i integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne. W ramach organizowanych szkoleń przewidzieć udział przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, dla których nałożono zadania obronne w formie zadań operacyjnych.

2.6 W planowaniu działalności szkoleniowej uwzględniać problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (z uwzględnieniem WOT).

2.7 Propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji samorządowej.

2.9 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie następującymi zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi:

a) udziałem Urzędu Miejskiego w Pieniężnie w ćwiczeniu Sił Zbrojnych, „ANAKONDA 2020”, „DEFENDER”, międzynarodowym ćwiczeniem zarządzania kryzysowego NATO „CMX 2020”- po ustaleniu przez Wojewodę wykazu jednostek ćwiczących.

b) zaangażowaniem Urzędu Miejskiego w Pieniężnie w przedsięwzięciach szkoleniowych Szefa WSzW w Olsztynie, Dowódcy 16 Dywizji Zmechanizowanej zgodnie z „Programem szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018–2023”.

c) gminną grą kierowniczą, którą należy zrealizować zgodnie z harmonogramem Planu szkolenia obronnego na terenie miasta Braniewa w 2020 r., oraz „Programem szkolenia..”

3. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO

3.1 Ustalenia ogólne

a) Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego;

b) Planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z ”Programem szkolenia obronnego Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018-2023” oraz Programem szkolenia obronnego miasta i gminy Pieniężno na lata 2018-2020;

- c) Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych;
- d) Przestrzegać zasady udziału kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach na wszystkich szczeblach organizacyjnych, jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędu w czasie przedsięwzięć szkoleniowych;
- e) Dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych służących wymianie doświadczeń i integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- f) Doskonalić system współdziałania Burmistrza z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);
- g) Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych oraz dotacyjnych.
- h) Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

3.2 Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2020 roku dla:

3.2.1 Burmistrza Pieniężna :

- a. Przygotować i przeprowadzić gminną grę kierowniczą (trening decyzyjny). Gminny trening decyzyjny może być przeprowadzony w ramach powiatowej gry kierowniczej za zgodą Starosty Braniewskiego;
- b. Przeszkolić stan osobowy Urzędu Miejskiego w Pieniężnie w zakresie zasad postępowania w warunkach zagrożeń terrorystycznych, sabotażowych oraz klęsk czy katastrof żywiołowych (w ramach instruktażu, w celu przygotowania zatrudnionego personelu do ćwiczenia praktycznego w zakresie ewakuacji osobowej budynku Urzędu Miejskiego w Pieniężnie) ;
- c. Po wytypowaniu przez Wojewodę ,przygotować gminny zespół kierowania, do udziału w ćwiczeniach obronnych;
- d. Zorganizować treningi i instruktaże dla zespołów zadaniowych w zakresie obiegu informacji stałego dyżuru (3 razy w roku), punktów dystrybucji preparatów jodowych;
- e. Systematycznie szkolić obsadę akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie .
- f. Przeszkolić koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania obronnego w tym planowania operacyjnego.

3.2.2 Kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne:

- a. przygotować zespoły zadaniowe w podległych jednostkach do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „WARMIA 2021”;
- b. przeszkolić stany osobowe instytucji z zasad zachowania się na wypadek zagrożeń terrorystycznych/sabotażowych (dotyczy jednostek które nie przeprowadziły takich szkoleń w roku 2019);
- c. Dokonać przeglądu procedur wprowadzania stopni alarmowych i stopni CRP. Przeszkolić uczestników modułów stopni alarmowych;
- d. Uczestniczyć w treningach stałego dyżuru organizowanych na terenie miasta i gminy Pięńsko.

4. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 r., w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), sporządza dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

4.1 Program szkolenia obronnego (3 letni):

- a. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata);
- b. „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.
- d. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

4.2 Plan szkolenia obronnego (roczny):

- a. Organizator szkolenia (Burmistrz) opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” ;
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2020 roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu Planu.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, poinformuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.**
- e. „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

4.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi (Załącznik Nr 1 -Tabela 1);
- b. Lista obecności uczestników szkolenia;
- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.);
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

4.4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego:

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytocznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.

Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej **60 dni** przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego może zwrócić

się do organizatora szkolenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeb ćwiczenia tj. „konceptję..”, „ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)”, „zarządzenie..”.

b. Każdorazowo po odbytych ćwiczeniach, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:

- Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Konceptcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
- Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
- Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

c. Ćwiczenia przygotowywać w oparciu o „*Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemiemilitarnego w systemie obronnym RP*” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

4.5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne):

Do 15 lutego 2020 r., organizator szkolenia (Burmistrz Pieniężna) doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy.
- b. Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów.
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych.
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego.
- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków.
- g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

5. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

Grupy szkoleniowe Miasto i Gminy Pieniężno

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Burmistrz, sekretarz	G - 1	G - 1d (powiat braniewski).
2.	Pracownicy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych w jednostce samorządu terytorialnego.	P - 3	P - 3d (miasta i gminy powiatu braniewskiego)
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Pieniężna, kierownicy Wydziałów,	D - 1	D - 1c (kierownicy jednostek podległych i nadzorowanych przez samorząd Urząd Miejski w Pieniężnie
4.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B - 1	B - 1a (podmioty lecznicze). B - 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
5.	Pracownicy wytypowani przed przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B - 2	B - 2a (podmioty lecznicze). B - 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
6.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P - 4	P - 4d (miasta i gminy powiatu: braniewskiego)
7.	Obsada służby "Stałego dyżuru"	SD	SD -2 Burmistrza SD -3 jednostki podległe realizujących zadania obronne
8.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK- 1 (gr.org.-adm)
9.	Grupa operacyjna	GO	GO -1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją -wg. potrzeb
10.	Pracownicy odpowiedzialni za Kwalifikację Wojskową	KW	KW-4 (miasta i gminy powiatu braniewskiego.)
11.	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KA - Kierujący Akcją KŁ - Kurierzy Łącznicy KW - Kurierzy Wykonawcy K- Kurierzy
12.	Zespół kontrolny Burmistrza	ZK	Powoływany przez Burmistrza
13.	Zespół kontaktowy HNS	HNS	Obsada Punktu Kontaktowego HNS (powołana zarządzeniem Burmistrza)
14.	Inne osoby nie wymienione w spisie	IN	Inne (np.:PSP,KPP,OSP,SG,SZ itp.

Uwaga! Organizator może łączyć lub dzielić grupy na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy

6. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

6.1 Sposób wykorzystania środków finansowych:

- a.** Organizatorzy szkolenia obronnego złożą do **30 stycznia 2020 roku** ,do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- b.** Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
- c.** Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie dotacji celowej.**
- d.** Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:
 - **kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na re fakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu);
 - **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
 - **sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy).**Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.
- e.** **Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:**
 - zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące uczestników szkolenia do ćwiczenia obronnego).

- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);
- koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc do ćwiczeń;
- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową itp.) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;
- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);
- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowisk kierowania i in.

według potrzeb) również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia;

- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia gminnego należy dołączyć:

- a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);
- b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;
- c. kserokopię karty drogowej.

W przypadkach innych niż ww. potrzeby związane z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

f. Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;
- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów

ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2016 poz. 1666) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;

- przeprowadzeniem ćwiczeń gminnych nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;
- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

6.2 Wysokość udzielonych dotacji:

- a. W roku 2020 ,nie przewiduje się dla Miasta i Gminy Pięno udzielenia **dotacji celowej** z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) z **budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenia i szkolenia obronne** .

Zał. Nr 1 – Tabela Nr 1 - Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego – wzór
Zał. Nr 2 – Tabela Nr 2 - Propozycje tematów szkolenia obronnego.

„ZATWIERDZAM”

Pieniężno, 2020 r.

Burmistrz Pieniężna**Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego – wzór**

Lp.	Czas	Przedsięwzięcie/tematy	Miejsce	Odpowiedzialny/prowadzący	Metoda/forma szkolenia	Uwagi
15.05.2020 r.						
1.	Np. 8.15	Rozpoczęcie zajęć	Pok. 12 UM	Burmistrz Pieniężna		
2.						
3.						
4.						

TABELA TEMATÓW SZKOLENIOWYCH

Lp.	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe				
		Wojewoda służby zespolone	Marszałek	Starosta	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	Przedsiębiorstw a, Zakłady pracy wykonujące zadania obronne
		1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa				
	1.1. Strategie bezpieczeństwa RP.	X	X	X	X	X
	1.2. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP.	X	X	X	X	X
	1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X
	1.4. System obronności RP – kierunki jego funkcjonalnym i prawnym.	X	X	X	X	X
	1.5. Miejsce i zadania policji w systemie bezpieczeństwa państwa.	X		X	X	
	1.6. System bezpieczeństwa województwa warmińsko-mazurskiego w świetle zadań ustawowych Państwowej Straży Pożarnej.	X		X	X	
	1.7. Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w systemie obronności i bezpieczeństwa narodowego.	X		X	X	
	1.8. Nowelizacja Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.	X	X	X	X	X
		2. Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa				
	2.1. Sprawy bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym UE.	X	X			
	2.2. Strategia bezpieczeństwa narodowego Unii Europejskiej.	X	X			
	2.3. Środkowoeuropejski region strategiczny jako element przestrzeni euroatlantyckiej.	X	X			
	2.4. Globalne i euroatlantyckie uwarunkowania bezpieczeństwa międzynarodowego.	X	X			
		3. Podstawowe zasady funkcjonowania organizacji traktatu północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa				
	3.1. Struktura i zasady funkcjonowania NATO.	X	X			
	3.2. Koncepcja strategiczna NATO.	X	X			
	3.3. Globalne aspekty polityki i strategii bezpieczeństwa.	X	X			
	3.4. Organizacja Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie (OBWE).	X	X			
		4. Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej				
	4.1. Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X
	4.2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	X	X	X	X	X
	4.3. Koncepcja bezpieczeństwa narodowego. Cele i zadania.	X	X	X	X	X
	4.4. System Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej	X	X	X	X	X
		5. Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny				

5.1. Przygotowanie zespołów zarządzania kryzysowego Wojewody (wojewódzkiego, powiatowego, gminnego) do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X	X	X	X	X
5.2. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw obywatelskich i obywatela.	X	X	X	X	X
5.3. Posiedzenie gminnego (miejskiego) zespołu Zarządzania Kryzysowego.				X	X
6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w województwie					
6.1. Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy w tym jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w jego rejonie /powiat, gmina/.	X	X	X	X	X
6.2. Zadania grupy organizacyjno-administracyjnej wchodzącej w skład zespołu do przygotowania do funkcjonowania stanowisk, kierowania:	X	X	X	X	X
6.3. Przygotowanie administracji publicznej do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym.	X	X	X	X	X
6.4. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych /w razie potrzeby/, plan przemieszczenia na ZMP.	X	X	X	X	X
6.5. Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X	X
6.6. Usytuowanie Straży Pożarnej w systemie obronnym państwa, podwyższanie gotowości obronnej realizacja zadań operacyjno-obronnych na rzecz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.					
7. Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie					
7.1. Przedsięwzięcia i procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego /służby zespolone, starostowie, wójtowie, burmistrzowie/.	X	X	X	X	X
7.2. Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie.	X	X	X	X	X
7.3. Środki reagowania kryzysowego w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych /dyrektorzy wydziałów, kierownicy służb zespolonych/.	X				
7.4. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej.	X	X	X	X	X
7.5. Stany gotowości obronnej państwa.	X	X	X	X	X
7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem, powiatem, gminą, w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania.	X	X	X	X	X
7.7. Koncepcja przygotowania administracji rządowej i samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej.	X	X	X	X	X
7.8. Narodowy system pogotowia kryzysowego.	X	X	X	X	X
7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru.	X	X	X	X	X
7.10. koncepcja przygotowania województwa do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X	X

	7.11. Koncepcja systemu kierowania województwa.				X				X			X
	7.12. Koncepcja systemu kierowania powiatu.				X				X			X
	7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych.								X			X
	7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.											X
	7.15. Koordynowanie realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.											X
	7.16. Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych.							X				X
	8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne											
	8.1. Zasady opracowywania programu pozamilitarnych przygotowań obronnych na lata...województwa/UW/.				X				X			X
	8.2. Przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe w zakresie utrzymania i doskonalenia struktur pozamilitarnych województwa.				X				X			X
	8.3. Przygotowanie i ocena pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa w ramach NK/PPO.				X				X			X
	8.4. Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne.				X				X			X
	8.5. Współdziałanie organów administracji rządowej i samorządowej z podległymi i nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi w zakresie planowania i wykonywania zadań obronnych na administrowanym terenie.				X				X			X
	8.6. Zasady aktualizacji planów operacyjnych.				X				X			X
	8.7. Określenie procedur dla koordynatorów realizacji zadań operacyjnych.				X				X			X
	8.8. Wypracowywanie propozycji do decyzji wojewody.				X				X			X
	8.9. Zadania obronne samorządu terytorialnego.				X				X			X
	8.10. Nakładanie zadań obronnych na podległe komórki organizacyjne. Zadania operacyjne.				X				X			X
	8.11. Procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego.				X				X			X
	8.12. Aktualizacja zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa.				X				X			X
	9. Przygotowania gospodarczo – obronne											
	9.1. Zasady prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej, materiałowej i konserwacyjnej.				X				X			X
	9.2. Kryteria rozliczania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie państwowych rezerw mobilizacyjnych.				X				X			X
	9.3. Zasady organizowania i finansowania zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców realizujących zadania obronne na obszarze województwa.				X				X			X
	10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicych											
	10.1. Świadczenia osobiste i rzeczowe –obowiązująca dokumentacja w tym zakresie zasady jej prowadzenia.				X				X			X
	10.2. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe. Wydawanie decyzji.				X				X			X
	10.3. Prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń przewidzianych do realizacji na obszarze miast i gmin.				X				X			X
	10.4. Prowadzenie planów świadczeń osobistych i rzeczowych.											X

10.5.	Doręczanie kart powołania w trybie AK.			X		X		X	
10.6.	Zasady doręczania kart powołania.			X		X		X	
10.7.	Planowanie i realizacja wydatków finansowych w zakresie świadczeń na rzecz obrony.	X				X		X	
10.8.	Prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek.	X		X		X		X	
10.9.	Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych.			X		X		X	
11. Zadania wynikające z roli państwa-gospodarza oraz w zakresie współpracy cywilno-wojskowej.									
11.1.	Zadania wykonywane w ramach wsparcia przez państwo gospodarza (HNS).	X		X		X		X	
11.2.	Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS.	X		X		X		X	
12. Przygotowania do militaryzacji									
12.1.	Zadania kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji.	X				X		X	
12.2.	Zasady uzupełniania potrzeb jednostek zmilitaryzowanych. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne. Reklamowanie od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	X				X		X	
12.3.	Prowadzenie treningu sztabowego dla osób przewidzianych do pełnienia służby w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.	X				X		X	
12.4.	Sprawdzenie osiągnięcia pełnej gotowości do działań jednostek przewidzianych do militaryzacji.	X				X		X	
12.5.	Koncepcja przygotowania i kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji.	X				X		X	
12.6.	Sposób opracowania planu formowania jednostki zmilitaryzowanej.	X				X		X	
12.7.	Kierowanie, współdziałanie i zasady zapewnienia zasobów w tym osobowych i materiałowych.	X				X		X	
13. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych									
13.1.	Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jedowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.	X				X		X	
13.2.	Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy.	X		X		X		X	
13.3.	Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych.	X		X		X		X	
13.4.	Przygotowanie personelu medycznego szpitali do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X		X		X		X	
13.5.	Prowadzenie dokumentacji obronno-cywilnej w jednostkach organizacyjnych, na które wojewoda nałożył zadania obronne.	X		X		X		X	
13.6.	Współdziałanie administracji publicznej z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych.	X				X		X	
13.7.	Przygotowanie podmiotów leczniczych do zabezpieczenia medycznego ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X		X		X		X	
13.8.	Ewolucja zagrożeń w świetle aktualnej Strategii Bezpieczeństwa RP i jej wpływ na zadania służby zdrowia w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X		X		X		X	
13.9.	Psychologiczne aspekty zachowań ludności w sytuacji masowego zagrożenia.	X		X		X		X	
13.10.	Koncepcja rozprawienia tabletek jedowych na terenie województwa.	X		X		X		X	
13.11.	Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanej.	X		X		X		X	

	13.12. Przygotowanie i rozprawienie tabletek jodowych.	X			X	X	X	X
	13.13. Zasady opracowania planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby obronne państwa.	X			X	X	X	X
	13.14. Przegląd i konserwacja zestawów medycznych.	X			X	X	X	X
	13.15. Rola podmiotów leczniczych w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszników.	X			X	X	X	X
	13.16. Koncepcja przygotowania podmiotów leczniczych do funkcjonowania w razie zdarzeń nadzwyczajnych.	X			X	X	X	X
	13.17. Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZZMSz.	X			X	X	X	X
	13.18. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.	X			X	X	X	X
	14. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa							
	14.1. Tryb ustalania wykazu obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	X			X		X	X
	14.2. Zasady sporządzania i uzgadniania planów ochrony.	X			X		X	X
	14.3. Organizacja prowadzenia szczególnej ochrony obiektu.	X			X		X	X
	14.4. Obiekty szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególna ochrona.	X			X		X	X
	16. Ochrona informacji niejawnych							
	16.1. Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych.	X			X		X	X
	16.2. Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach miast i gmin.	X			X		X	X
	16.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.	X			X		X	X
	16.4. Zasady sporządzania dokumentów niejawnych.	X			X		X	X
	18. Szkolenia obronne i kontrole							
	18.1. Zasady przygotowania ćwiczeń obronnych /wojewódzkich, powiatowych, gminnych/.	X			X		X	X
	18.2. Sposób opracowywania planów i programów szkolenia obronnego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego.	X			X		X	X
	18.3. Poprawność określenia grup szkoleniowych i zakres ich udziału w szkoleniu obronnym.	X			X		X	X
	18.4. Planowanie, organizacja i realizacja szkolenia oraz wykorzystanie środków finansowych na szkolenie obronne.	X			X		X	X
	18.5. Współdziałanie administracji rządowej i samorządowej z administracją wojskową i Strażą Graniczną w zakresie przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych.	X			X		X	X
	18.6. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń obronnych.	X			X		X	X
	18.7. Gra decyzyjna: „Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.	X			X		X	X
	18.8. Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej.	X			X		X	X
	19. Ćwiczenia (powiatowe /gminne/zakładowe):							
	19.1. „Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych”.						X	

	19.2., Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”.						X	X
	19.3. Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa”.				X		X	X
	19.4. “Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojusznicznych”.				X		X	X
	19.5., Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczebel powiatowy i gminny) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych”.				X		X	X

URZĄD MIEJSKI
14-520 Pieniężno, ul. Generalska 1
Tel.(055) 237 46 00, Fax 0 55 237 46 01
woj. Warmińsko-Mazurskie

URZĄD MIEJSKI W PIENIEŻNIE

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 3/2020
Burmistrza Pieniężna
z dnia 10 stycznia 2020 r.

ZATWIERDZAM:

.....
(Burmistrz Pieniężna)
Kazimierz Kępczyński

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO MIASTA I GMINY PIENIEŻNO NA ROK 2020

UZGADNIAM:

.....
(Wojewoda Warmińsko-Mazurski)

WYKONAŁA:

Łucja Dańczuk - Stasiak
Kierownik Wydziału Organizacyjnego

PIENIEŻNO - 2020

CZEŚĆ I – OPISOWA

Plan szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Pieniężno w roku 2020 r., sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku, w sprawie szkolenia obronnego oraz Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na rok 2020 r., stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku.

Dokumenty odniesienia:

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026;
- 2) Programu szkolenia obronnego dla Miasta i Gminy Pieniężno na lata 2018-2020 ,uwzględniającego przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2018-2023;
- 3) Zarządzenia 376 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2020 roku;
- 4) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 5) Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 r.;
- 6) Zarządzenia Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support);
- 7) Zarządzenia Nr 30/2018 Burmistrza Pieniężna z dnia 3130 marca 2018 r w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Miasta i gminy Pieniężna na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- 8) Zarządzenia Nr 3/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Pieniężno z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno w roku 2020;
- 9) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Pieniężno w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 10) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Miasta i Gminy Pieniężno na potrzeby obronne państwa;
- 11) Planu Akcji Kurskiej Urzędu Miasta i Gminy Pieniężno ;

12) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

Główny cel szkolenia w roku 2020 :

- a. Przygotowanie zespołów i grup zadaniowych Burmistrza Pieniężna oraz kierowników jednostek podległych i nadzorowanych do udziału w treningach, ćwiczeniach i szkoleniach , doskonalących poziom wykonywania pozamilitarnych zamierzeń obronnych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno
- b. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie oraz wykonawców kart realizacji zadań obronnych , do opracowania dokumentacji planowani operacyjnego ;

Cele szczegółowe:

- Doskonalić współdziałanie z elementami Sił Zbrojnych, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy cywilno-wojskowej CIMIC z uwzględnieniem zagrożeń hybrydowych;
- Prowadzić nadzór merytoryczny nad przygotowaniem i prowadzeniem szkoleń i ćwiczeń (treningów) realizowanych przez podległe jednostki organizacyjne;
- Doskonalić współdziałanie samorządu Miasta i Gminy Pieniężno z organami administracji wojskowej oraz pododdziałami Wojsk Obrony Terytorialnej;
- Przygotować grupę operacyjną Burmistrza Pieniężna do udziału w ćwiczeniu szczebla centralnego p.k. „DEFENDER”, „ANAKONDA 2020” – po wyznaczeniu jednostek ćwiczących przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego;
- Przygotować zespoły zadaniowe do udziału w gminnej grze kierowniczej;
- Przygotować do działania obsługę Punktu Kontaktowego HNS oraz przeprowadzić aktualizację bazy danych systemu HNS;
- Przygotować kadrę kierowniczą Urzędu Miejskiego w Pieniężnie oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych do realizacji zdania – opracowanie/aktualizacja POF Miasta i Gminy Pieniężno ;

Założone cele szkolenia obronnego osiągnąć poprzez:

- Preferowanie elementów praktycznych w procesie szkolenia obronnego;
- Realizację przygotowania do ćwiczeń „ANAKONDA 2020” i „DEFEDER”;
- Systematyczną aktualizację bazy danych HNS;

- Zapewnienie merytorycznej spójności planu szkolenia obronnego na 2020 rok z 3-letnim Programem szkolenia obronnego Miasta i Gminy Pieniężno na lata 2018-2020;
- Wdrożenie zasad zawartych w zarządzeniu wojewody dotyczącym procedur opracowania dokumentów planowania operacyjnego, w tym podziału zadań operacyjnych i sposobu opracowania kart realizacji zadań operacyjnych oraz zadań systemu zarządzania kryzysowego;
- Realizację szkoleń obronnych w grupach ustalonych przez Burmistrza Pieniężna

Zespoły zadaniowe:

1. Obsada stałego dyżuru.
2. Zespół stanowiska kierowania.
3. Zespół kierowania akcją kurierską.
4. Zespół zabezpieczania medycznego.
5. Grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania.
6. Zespół kontaktowy HNS,
7. inne według potrzeb.

CZĘŚĆ II – PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE

1. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe – SZCZEBEL NADRZĘDNY

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
<u>STYCZEŃ</u>							
1.	Szkolenie obronne: T: Organizacja kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych w 2020 r.	Instruktaż	23 stycznia W-M UW		D-3 P-2 P-3	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Udział pracownika ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Urzędu Miejskiego w Pieniężnie
2.	Ćwiczenie międzynarodowe z zarządzania kryzysowego: CMX	Ćwiczenia cywilno-wojskowe	I kwartał		- GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	Udział wg ustaleń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
<u>MAJ</u>							
3.	Ćwiczenia z wojskami pk. „ANAKONDA 2020” LIVEX	Ćwiczenia cywilno-wojskowe	11-22 maj		- GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	Udział wg ustaleń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
CZERWIEC							
4.	<u>Szkolenie instruktazowe - warsztaty:</u> T/VI/5 T/VII/21 T/VIII/13 T/XVII/2	Szkolenie instruktazowo-metodyczne	4-5 <u>czewiec</u> m. Elbląg		- Pracownicy ds. obronnych (starostw powiatowych, urzędów miast i gmin, urzędów miast na prawach powiatów: braniewskiego, lidzbarskiego, bartoszyckiego, elbląskiego m. Elbląg (P-2d, P-3d).	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	II grupa Udział pracowników ds. obronnych i OC Urzędu Miejskiego w Pieniężnie
5.	<u>Trening stalego dyżuru:</u> T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji". T/V	Trening	<u>czewiec</u> WCZK		-SD Wojewody -SD jednostek samorządu terytorialnego -SD służb zespolonych Wojewody	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	Udział obsady osobowej SD Burmistrza Pieniężna
6.	<u>Ćwiczenie obronne:</u> T: „Udział grupy operacyjnej Wojewody W-M w ćwiczeniu pk. „ANAKONDA - CPX”.	Ćwiczenia cywilno-wojskowe	19-26 <u>czewiec</u>		- GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	(Międzynarodowe) Udział wg ustaleń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ wspódpowiadzialny	Uwagi
			Miejsce				
WRZESIEŃ							
7.	Trening stałego dyżuru: T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji". T/V	Trening	wrzesień WCZK		-SD Wojewody -SD jednostek samorządu terytorialnego -SD służb zespolonych Wojewody	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Udział obsady osobowej SD Burmistrza Pieniężna
PAŹDZIERNIK							
8.	Regionalne ćwiczenie obronne pk. "RÓO 2020".	Cwiczenia cywilno-wojskowe	IV kwartał		- GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	Udział wg ustaleń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
9.	Szkolenie obronne: „Przygotowania obronne w Policji, w tym realizacja zadań operacyjno-obronnych oraz opracowanie i utrzymywanie w gotowości dokumentacji operacyjnej przygotowującej jednostki do objęcia militarną w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, we współdziałaniu z administracją rządową, samorządową i administracją wojskową”.	Zajęcia teoretyczne	Październik/listopad		-komendanci powiatów/miejscy Policji i ich zastępcy, - policjanci i pracownicy komend powiatowych/miejskich Policji województwa warmińsko-mazurskiego oraz KWP w Olsztynie (D-2).	Wojewoda Warmińsko-Mazurski/Komendant Wojewódzki Policji	

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
<u>LISTOPAD</u>							
10.	Trening stałego dyżuru: T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji". T/V	Trening	listopad WCZK	-SD Wojewody -SD jednostek samorządu terytorialnego -SD służb zespolonych Wojewody	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Udział obsady osobowej SD Burmistrza Pieniężna	

Tematy uwzględnione w planie szkolenia są tematami zasadniczymi, które będą uzupełnione w trakcie tworzenia tematycznego planu przeprowadzenia zajęć. Pozostałe szkolenia i ćwiczenia obronne finansowane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego są realizowane według odrębnego planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim zgodnie z procedurami określonymi w wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2017-2022 z dnia 14 listopada 2016 r.

2. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe WŁASNE MIASTA I GMINY PIENIĘŻNO :

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ Współodpowie dzialny	Uwagi
			Miejsce				
Styczeń							
1.	<p><u>Szkolenie obronne:</u> Instruktaż szkoleniowo-planistyczny na rok 2020 T. Współdziałanie organów administracji samorządowej z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie planowania i wykonywania zadań obronnych na administrowanym terenie. część I – ocena realizacji zadań obronnych w 2019 r. część II – planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych na rok 2020.</p>	Instruktaż	<u>Urząd Miejski w Pieniężnie pok 12</u>		Burmistrz Pieniężna Sekretarz Gminy Kierownik Wydziału Organizacyjnego Kierownicy jednostek Organizacyjnych i nadzorowanych, , Prezes OSP, W-1d, P-3d,,K,K-W,K-Ł,D-1)	Burmistrz Pieniężna	Dokładny termin przeprowadzenia szkolenia wskazany zostanie w Planie-Konspiece do przeprowadzenia szkolenia
Luty							
2.	<p><u>Szkolenie obronne:</u> Funkcjonowanie służby stałych dyżurów burmistrza Pieniężna i w jednostkach Podległych T. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania miastem, zapewnienie służby dyżurnej w ZP; organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania . T. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru.</p>	Wykład Instruktaż	<u>02/2020</u> <u>Urząd Miejski w Pieniężnie pok 12</u>		Burmistrz Pieniężna , Sekretarz, Kierownik Wydziału Organizacyjnego, Skład osobowy SD Burmistrza Kier. Kierownicy jednostek Organizacyjnych i nadzorowanych (G-1d, P-3d, SD-2, D-1)	Burmistrz Pieniężna	Dokładny termin przeprowadzenia szkolenia wskazany zostanie w Planie-Konspiece do przeprowadzenia szkolenia

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ Współodpowie dzialny	Uwagi
			Miejsce				
MARZEC							
3.	<p>Szkolenie obronne: Realizacja zadań samorządu na rzecz mobilizacyjnego zabezpieczenia sił zbrojnych: T. Zadania samorządu gminnego w zakresie doręczanie dokumentów powołania w systemie Akcji Kurierskiej; T. Zasady doręczania kart powołania adresatom.</p>	Instruktaż		<p>03/2020 Urząd Miejski w Pieniężnie pok 12</p>	<p>Burmistrz Pieniężna Sekretarz Gminy Kierownik Wydziału Organizacyjnego Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych, D-1W-1d, P-3d,,K,K-W,K-Ł)</p>	Burmistrz Pieniężna	<p>Dokładny termin przeprowadzenia szkolenia wskazany zostanie w Planie-Konsepkcje do przeprowadzenia szkolenia</p>
KWIECIEŃ							
4.	<p><u>Szkolenie obronne-ochrona informacji niejawnych</u> T. Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych. T. Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych. T. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych. T. Zasady sporządzania dokumentów niejawnych.</p>	Wykład Instruktaż		<p>04/2020 Urząd Miejski w Pieniężnie pok 12</p>	<p>Burmistrz Pieniężna, Sekretarz Gminy Kierownik Wydziału Organizacyjnego Kadra Kierownicza Urzędu Miejskiego w Pieniężnie Kierownicy Jednostek Organizacyjnych</p>	Burmistrz Pieniężna	<p>Dokładny termin przeprowadzenia szkolenia wskazany zostanie w Planie-Konsepkcje do przeprowadzenia szkolenia</p>
MAJ							
5.	<p>Szkolenie obronne T. Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych, sabotażowych oraz klęsk czy katastrof żywiołowych w czasie stałej gotowości</p>	Wykład Instruktaż		<p>05/2020 Urząd Miejski w Pieniężnie pok 12</p>	<p>Burmistrz Pieniężna, Sekretarz Gminy Kierownik Wydziału Organizacyjnego Kadra kierownicza Urzędu Miejskiego w Pieniężnie</p>	Burmistrz Pieniężna	<p>Dokładny termin przeprowadzenia szkolenia wskazany zostanie w Planie-Konsepkcje do przeprowadzenia</p>

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ Współodpowie dzialny	Uwagi
			Miejsce				
6	obronnej państwa, gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i w czasie wojny T: "Trening stałego dyżuru: Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	06/2020 Teren Miasta Gminy Pieniężno		Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Burmistrz, Sekretarz Kierownik Wydziału Organizacyjnego Skład osobowy SD Burmistrza Kierownicy jednostek, SD kierowników jednostek (G-1d, P-3d, SD-2, D-1c,SD-3)	Burmistrz Pieniężna	Dokładny termin przeprowadzenia treningu wg Decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Udział obsady osobowej SD Burmistrza oraz SD kierowników jednostek organizacyjnych
WRZESIEŃ							
7.	T: "Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji".	Trening	09/2020 Teren Miasta i Gminy Pieniężno		Burmistrz Pieniężna, Sekretarz Gminy Kierownik Wydziału Organizacyjnego, Skład osobowy SD Burmistrza, Kierownicy jednostek, SD kierowników jednostek (G-1d, P-3d, SD-2, D-1c,SD-3)	Burmistrz Pieniężna	Dokładny termin przeprowadzenia treningu wg Decyzji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Udział obsady osobowej SD Burmistrza oraz SD kierowników jednostek organizacyjnych

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ Współodpowie dzialny	Uwagi
			Miejsce				
PAŹDZIERNIK							
8.	Szkolenie obronne: Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych : T. Koncepcja rozprawienia tabletek jodowych na terenie miasta i Gminy Pieniężno	Zajęcia instruktazowe	10/2020 Urząd Miejski w Pieniężnie pok nr 12		Burmistrz, Sekretarz Kierownik Wydziału Organizacyjnego, Dyrektor Zespołu szkolno Przedszkolnego, Prezes OSP,(G-1d ,P-3d,D-1c ,B- 1a,IN,).	Burmistrz Pieniężna	Dokładny termin i miejsce szkolenia, podane zostanie uczestnikom zajęć po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły
LISTOPAD							
9.	Trening stałego dyżuru: T. Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji.	Trening	11/2020 Urząd Miejski w Pieniężnie pok nr 12		Burmistrz Sekretarz Kierownik Wydziału Organizacyjnego, (G-1d, P-3d, SD-2, D- 1c,SD-3)	Burmistrz Pieniężna	

b. Przeszkolić koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania obronnego w tym planowania operacyjnego.

Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego 8.12. Aktualizacja zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne.

8.4. Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne.

CZĘŚĆ III – WYTYCZNE ORGANIZACYJNE

Organizacja planowania szkoleń

- „ Plan szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Pieniężno w roku 2020 ” uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie będzie uwzględniało również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń i ćwiczeń będzie odbywać się z działu Bezpieczeństwo Publiczne i ochrona p.poż. (754) .

Ustalenia dodatkowe

- Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:
 - Kierownik Wydziału Organizacyjnego - za przygotowanie „*Tematycznego programu realizacji szkolenia obronnego*” i jego realizację;
 - Pracownicy Wydziału Organizacyjnego(Sekretariatu Burmistrza Pieniężna) - za zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia w tym: przygotowanie miejsc prowadzenia zajęć (w razie potrzeby zabezpieczenie transportu, wyżywienia);
 - Skarbnik Gminy– do realizacji środków finansowych;
- W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza Pieniężna uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich Kalendarzowych planach na rok 2020. Włączanie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga aktualizacji planu.
- Grupy szkolenia obronnego – Tabela nr 1

GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ
Grupy szkoleniowe Miasto i Gmina Pieniężno - rok 2020

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Burmistrz,, sekretarz.	G - 1	G - 1d (powiat braniewski).
2.	Pracownicy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego.	P - 3	P - 3d (miasta i gminy powiatu braniewskiego)
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza kierownicy Wydziałów,	D - 1	D - 1c (kadra kierownicza Urzędu Miejskiego w Pieniężnie , kierownicy jednostek podległych i nadzorowanych prze samorząd)
4.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	B - 1	B - 1a (podmioty lecznicze). B - 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
5.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	B - 2	B - 2a (Podmioty lecznicze) B - 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie)
6.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	P - 4	P - 4d (miasta i gminy powiatu braniewskiego)
7.	Obsada służby "Stałego dyżuru"	SD	SD -2 Burmistrza SD -3 Zakładów pracy realizujących zadania obronne
8.	Obsada stanowiska kierowania	SK	SK- 1 (gr.org.-adm.SK)
9.	Grupa operacyjna	GO	GO -1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją -wg. potrzeb

10.	Pracownicy odpowiedzialni za Kwalifikację Wojskową	KW	KW - 4 (miasta i gminy powiatu braniewskiego.)
11.	Zespół kierowania akcją kurierską	AK	KA - Kierujący Akcją KŁ - Kurierzy Łącznicy KW - Kurierzy Wykonawcy K - Kurierzy
12.	Zespół kontrolny Burmistrza	ZK	Powołany przez Burmistrza
13.	Inne osoby nie wymienione w spisie	IN	Inne(np.:OSP, itp.)

Uwaga!

Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych.

Wykonała Łucja Dańczuk- Stasiak
Tel.55 237 46 41
10.01.2020 r.