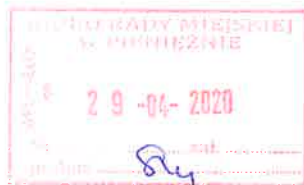
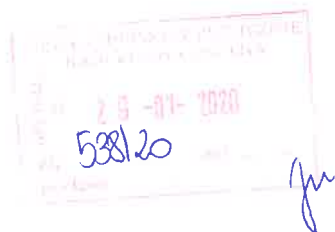


MIEJSKA BIBLIOTEKA
4-520 Pieniężno, ul. Sienkiewicza 4
tęgoń 170997702 NIP 582-15-53-307
Tel. 055 243 61-77



WF/34



DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

do sprawozdania finansowego za 2019 rok

Miejskiej Biblioteki w Pieniężnie

1. Miejska Biblioteka w Pieniężnie została utworzona na mocy uchwały Rady Miasta Pieniężna Nr XII/55/03 z dnia 30 października 2003 r. Jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123) i wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Miejskiego w Pieniężnie pod pozycją nr 1/2004. Bezpośredni nadzór nad Miejską Biblioteką sprawuje Burmistrz Pieniężna.
2. Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelnich, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta i gminy Pieniężno.
3. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:
 - a) rocznej dotacji pochodzącej z budżetu Gminy Pieniężno,
 - b) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności,
 - c) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,
 - d) innych źródeł.
4. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne. Biblioteka może pobierać opłaty za:
 - usługi informacyjne (w tym uzyskane za pomocą nośników elektronicznych i wydruki z baz danych), bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - wypożyczenia materiałów audiowizualnych i elektronicznych,
 - nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów usługi, środki uzyskane z działalności są wykorzystywane wyłącznie w celu działalności statutowej biblioteki.
5. Księgowość jest prowadzona zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.
Wykazane w bilansie na koniec roku obrotowego aktywa i pasywa wyceniono następującymi metodami wyceny wynikającymi z przyjętych zasad rachunkowości:
 - a) środki trwałe – wartość netto (pomniejszona o umorzenia),
 - b) należności i zobowiązania – w kwocie wymagającej zapłaty,
 - c) środki pieniężne – w wartości nominalnej,
 - d) odpisy amortyzacyjne w 2019 r. dokonywane były zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób prawnych,

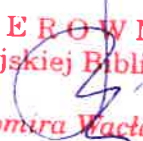
- e) przychody ze sprzedaży usług przyjęto do rachunku zysków i strat w wartości brutto.
6. Miejska Biblioteka sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:
- bilans
 - rachunek zysków i strat w wariantcie porównawczym
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki
 - dodatkowe informacje i objaśnienia.
7. Środki trwałe przyjmowane są do ewidencji według cen nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie. Środki trwałe umarzane są proporcjonalnie do okresu ich użytkowania z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji. Składniki majątku o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok i cenie nabycia nie przekraczającej 10 000,00 zł były zaliczane do kosztów zużycia materiałów. Wartość brutto (wartość początkowa) rzeczowych aktywów trwałych na dzień 31.12.2019r. wynosi – 628921,94 zł. Wartość umorzenia środków trwałych na dzień 31.12.2019 r. wynosi – 398 753,04 zł.
8. Miejska Biblioteka nie posiada zobowiązań wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego i nie posiada zobowiązań długoterminowych.
9. Przeciętne zatrudnienie w roku obrotowym z podziałem na grupy zawodowe w bibliotece kształtowało się następująco: kierownik - 1 etat, bibliotekarz – 1,5 etat, księgowa - ¼ etatu, informatyk - ½ etatu. Pracownik administracji ½ etatu.

Pieniężno, 30.01.2020 r

Sporządził:

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Arleta Kurowska

KIEROWNIK
Miejskiej Biblioteki

Lubomira Wacławska