**Zaproszenie**

**do złożenia oferty na zadanie pn.:**

**Budowa mostu w Plutach – barierki i organizacja ruchu**

1. Zamawiający:

Gmina Pieniężno

ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno

NIP 582 156 21 96

REGON 170748005

Przedmiot zamówienia: **Budowa mostu w Plutach – barierki i organizacja ruchu**

**Zakres prac zgodnie z dokumentacją projektową :**

**Stała organizacja ruchu: B-15 (3,5m) 2 st.; B-18(15t) 2szt.); B-31(1 szt); B-33(30) 2szt:**

**D-5 – 1 szt; T (Jeden pojazd na moście o masie do 25t) – 2 szt. Znaki typu „małe”**

**blachy i słupki ocynkowane, krawędzie gięte folia II generacji, odblaskowe; słupki 4**

**szt, o śr. 60 mm , wysokość umieszczenia znaku 200 cm nad poziomem nawierzchni pobocza**

**Prace należy wykonać zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

1. Opis sposobu przygotowania oferty:
2. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim i napisana pismem maszynowym lub ręcznie nieścieralnym długopisem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym przygotowanym przez zamawiającego. Wzór formularza został dołączony do niniejszego zaproszenia.
4. Oferta powinna być napisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
5. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, zostaną parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
7. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym zamówieniu tylko jedną ofertę.
8. Oferty można składać za pośrednictwem poczty, drogą elektroniczną lub faksem.
9. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
10. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
12. Dokumenty składające się na ofertę: formularz ofertowy
13. Termin i miejsce składania ofert:

30.11.2020 rok do godziny 12:00 , Urząd Miejski w Pieniężnie, ul. Generalska 8 lub elektronicznie na adres email: [inwestycje@pieniezno.pl](mailto:inwestycje@pieniezno.pl) . Liczy się data dostarczenia drogą elektroniczną lub rejestracji w biurze podawczym urzędu.

1. Termin wykonania zamówienia:

30 dni od podpisania umowy.

1. Tryb udzielania wyjaśnień:

Telefonicznie – nr tel. 55 237 4660 lub elektronicznie na adres email: [inwestycje@pieniezno.pl](mailto:inwestycje@pieniezno.pl)

…………………………………………..

[data i podpis kierownika zamawiającego]

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Dane oferenta:

Nazwa oferenta:

………………………………………………………………………………………………………….…

Siedziba:

………………………………………………………………………………………………………….…

NIP:

………………………………………………………………………………………………………….…

REGON:

………………………………………………………………………………………………………….…

Nr telefonu/fax:

………………………………………………………………………………………………………….…

1. Oferuję wykonanie zadania w zakresie objętym zaproszeniem w następującej cenie:

Wartość zamówienia netto [zł]: ………………………………………………………………………….

Wartość zamówienia netto słownie [zł]: …………………………………………………………………

Wartość podatku VAT [zł]: ………………………………………………………………………………

Wartość podatku VAT słownie [zł]: ……………………………………………………………………..

Wartość zamówienia brutto [zł]: …………………………………………………………………………

Wartość zamówienia brutto słownie [zł]: ………………………………………………………………...

1. Akceptuję termin realizacji zamówienia do dnia:

…………………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią zaproszenia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.

………………..…………………………………..

[data i podpis oferenta]