

ZARZĄDZENIE Nr 51A/2020 r.

BURMISTRZA PIENIĘŻNA

z dnia 08.09.2020 r.

w sprawie zmiany załączników w regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pieniężnie

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j.: Dz. U. 2019r., poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j.: Dz. U. 2018 r., poz. 936) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 6/2018 z dnia 08.01.2018 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Pieniężnie wprowadza się zmianę załącznika nr 1, które otrzymują brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób ogólnie przyjęty z mocą obowiązującą od dnia 01.10.2020 r.

BURMISTRZ

Kazimierz Kiećdo

ZAŁĄCZNIK Nr 1 Wymagania kwalifikacyjne

Stanowiska kierownicze urzędnicze i urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XXI 7000	wyższe	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII 6000	wg odrębnych przepisów	
	Zastępca kierownika USC	XIII-XVI 5000	wg odrębnych przepisów	
3.	Kierownik wydziału	XV-XX 7000	wyższe	5
4.	Zastępca kierownika wydziału	XIII-XVIII 6000	wyższe	4
5.	Inspektor	XII-XVI 5000	wyższe	3
6.	Podinspektor, Informatyk	X-XVI 5000	wyższe	-
			średnie	3
7.	Referent, Kasjer, Księgowy	IX-XIV 4000	średnie	2
8.	Młodszy referent Młodszy księgowy	VIII-XIII 3500	średnie	-
9.	Specjalista ds. BHP	X-XIII 3500	wg odrębnych przepisów	

Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarka	IX-XIV 4000	średnie	3
2.	Sprzątaczką	III-XIII 3500	podstawowe	-
3.	Robotnik gospodarczy/pracownik fizyczny	V-XIII 3500	podstawowe	-
4.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-XIII 3500	podstawowe	-

Stanowiska, na których nawiązywanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII/XI-XIV 4000	wyższe	3
			wyższe	-
	Pracownik I stopnia wykonujący zadania	X-XIII 3500	średnie	3
2.	W ramach robót publicznych lub prac	IX-XIII 3500	średnie	2
	interwencyjnych	VIII-XIII 3500	średnie	-


BURMISTRZ
Kazimierz Kiejdo