

**ZARZĄDZENIE Nr 3/2021**

**Burmistrza Pięńżna  
z dnia 5 stycznia 2021 roku**

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pięńżno w roku 2021.**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz.1541 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym ( tj. Dz. U. z 2020 poz. 713 ze zm.), § 5 pkt. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), § 4 zarządzenia nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r, w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 roku, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się i wprowadza do użytku służbowego:

- 1) Plan zamierzeń obronnych Miasta i Gminy Pięńżno na rok 2021, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2021r. na terenie Miasta i Gminy Pięńżno, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Plan szkolenia obronnego w Miasta i Gminy Pięńżno na rok 2021, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**


Zobowiązuje się kierowników podległych jednostek organizacyjnych oraz pracowników urzędu do realizacji zadań zawartych w wytycznych i planach, w zakresie ich dotyczącym.

**§ 3.**

Traci moc zarządzenie nr 3/2020 Burmistrza Pięńżna z dnia 10 stycznia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pięńżno w 2020 roku.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Kazimierz Klejdo

## URZĄD MIEJSKI W PIENIĘŻNIE

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 3/2021  
Burmistrza Pieniężna  
z dnia 5 stycznia 2021 r.

**ZATWIERDZAM:**  
**BURMISTRZ**  
.....  
(Burmistrz Pieniężna)  
*Lucja Dańczuk*

### PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO MIASTA I GMINY PIENIĘŻNO NA ROK 2021

**UZGADNIAM:**

.....  
(Wojewoda Warmińsko-Mazurski)

**WYKONAŁA:**

*Lucja Dańczuk - Stasiak*  
Kierownik Wydziału Organizacyjnego

---

PIENIĘŻNO - 2021

## **CZEŚĆ I – OPISOWA**

Plan szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Pieniężno w roku 2021 r., sporządzono na podstawie § 8 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku, w sprawie szkolenia obronnego oraz Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim na rok 2020 r., stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 342 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 roku.

### **Dokumenty odniesienia:**

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2021-2035;
- 2) Programu szkolenia obronnego dla Miasta i Gminy Pieniężno na lata 2019-2024, uwzględniającego przedsięwzięcia ujęte w Programie szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2019-2024
- 3) Zarządzenia 342 Wojewody Warmińsko- Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 roku;
- 4) Zarządzenia Nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 5) Założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa warmińsko- mazurskiego stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 r.;
- 6) Zarządzenia Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 lipca 2018 r. w sprawie powołania punktów kontaktowych HNS (Host Nation Support);
- 7) Zarządzenia Nr 30/2018 Burmistrza Pieniężna z dnia 30 marca 2018 r w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Miasta i gminy Pieniężna na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 8) Zarządzenia Nr 3/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Pieniężno z dnia 5 stycznia 2021 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno w roku 2021;
- 9) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Pieniężno w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny;
- 10) Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Miasta i Gminy Pieniężno na potrzeby obronne państwa;
- 11) Planu Akcji Kurskiej Urzędu Miasta i Gminy Pieniężno ;
- 12) Metodyki przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

### **Główny cel szkolenia w roku 2021 :**

- Przygotowanie zespołów i grup zadaniowych Burmistrza Pieniężna oraz kierowników jednostek podległych i nadzorowanych do udziału w treningach, ćwiczeniach i szkoleniach, doskonalących poziom wykonywania pozamilitarnych zamierzeń obronnych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno.
- Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy Pieniężno oraz wykonawców kart realizacji zadań obronnych, do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego.
- Zgrywać elementy systemu obronnego gminy w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych, we współdziałaniu z pododdziałami 4 Warmińsko-Mazurskiej Brygady Obrony Terytorialnej.

### **Cele szczegółowe:**

- Przygotowanie zespołów i grup zadaniowych Burmistrza Pieniężna oraz kierowników jednostek podległych i nadzorowanych do udziału w treningach, ćwiczeniach i szkoleniach, doskonalących poziom wykonywania pozamilitarnych zamierzeń obronnych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno.
- Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta i Gminy Pieniężno oraz wykonawców kart realizacji zadań obronnych, do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego.
- Zgrywać elementy systemu obronnego gminy w ramach prowadzonych terenowych ćwiczeń obronnych, we współdziałaniu z pododdziałami 4 Warmińsko-Mazurskiej Brygady Obrony Terytorialnej.

### **Założone cele szkolenia obronnego osiągać poprzez:**

- Preferowanie elementów praktycznych w procesie szkolenia obronnego;
- Systematyczną aktualizację bazy danych HNS;
- Zapewnienie merytorycznej spójności planu szkolenia obronnego na 2021 rok z 3-letnim Programem szkolenia obronnego Miasta i Gminy Pieniężno na lata 2019-2024;
- Wdrożenie zasad zawartych w zarządzeniu wojewody dotyczącym procedur opracowania dokumentów planowania operacyjnego, w tym podziału zadań operacyjnych i sposobu opracowania kart realizacji zadań operacyjnych oraz zadań systemu zarządzania kryzysowego;
- Realizację szkoleń obronnych w grupach ustalonych przez Burmistrza Pieniężna.
- Wdrożenie zasad zawartych w zarządzeniu Wojewody dotyczącym procedur opracowania dokumentów planowania operacyjnego, w tym podziału zadań operacyjnych i sposobu opracowania kart realizacji zadań operacyjnych oraz zadań systemu zarządzania kryzysowego.
- Realizację szkoleń obronnych w grupach ustalonych przez Burmistrza Pieniężna

### **Zespoły zadaniowe:**

1. Obsada stałego dyżuru.
2. Zespół stanowiska kierowania.
3. Zespół kierowania akcją kurierską.
4. Zespół zabezpieczenia medycznego.
5. Grupa organizacyjno-administracyjna stanowiska kierowania.
6. Zespół kontaktowy HNS,
7. inne według potrzeb.

**CZĘŚĆ II – PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE**

**1. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe – SZCZEBEL NADRZĘDNY**

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy (skoleniowej))	Odpowiedzialny/współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
<b>STYCZEŃ</b>							
1.	<b>Szkolenie obronne:</b> T: Organizacja kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych w 2021 r.	Instruktaż	14 Stycznia Powiatowe Centrum Medyczne w Braniewie		D-3 P-2 P-3	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Udział pracownika ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Urzędu Miejskiego w Pieniężnie
2.	<b>Ćwiczenie międzynarodowe</b> z zarządzania kryzysowego: <b>CMX</b>	Ćwiczenia cywilno-wojskowe	I kwartał		- GO Wojewody, podmioty administracji wojewódzkiej oraz samorządu terytorialnego zgodnie z zarządzeniem do przeprowadzenia ćwiczenia	Wojewoda Warmińsko-Mazurski	Udział wg ustaleń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
3.	<b>Trening Stałego Dyżuru</b>	INSTRUKTAŻ	III dekada marca W-M UW		-SD Wojewody - SD jednostek samorządu terytorialnego -SD służby zespolone Wojewody	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	Udział pracownika Urzędu Miejskiego w Pieniężnie

Tematy uwzględnione w planie szkolenia są tematami zasadniczymi, które będą uzupełnione w trakcie tworzenia tematyckiego planu przeprowadzenia zajęć. Pozostałe szkolenia i ćwiczenia obronne finansowane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego są realizowane według odrębnego planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-mazurskim zgodnie z procedurami określonymi w wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i prowadzenia ćwiczeń obronnych na lata 2017-2022 z dnia 14 listopada 2016

**2. Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe WŁASNE MIASTA I GMINY PIENIĘŻNO :**

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ Współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				
<b><u>CZERWIEC</u></b>							
1.	<p><b><u>Szkolenie obronne:</u></b> Funkcjonowanie służby stałych dyżurów Burmistrza w jednostkach podległych</p> <p>T. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania miastem, zapewnienie służby dyżurnej. T. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru.</p>	Instruktaż	<b><u>DO 30 czerwca</u></b>		Burmistrz Pieniężna Sekretarz Gminy Kierownik Wydziału Organizacyjnego Kierownicy jednostek Organizacyjnych i nadzorowanych, , Prezes OSP, (G-1d,P-3d,SD-2, D-1	Burmistrz Pieniężna	Udział obsady osobowej SD Burmistrza Pieniężna szkolenia
<b><u>Lipiec</u></b>							
2.	<p><b><u>Szkolenie obronne:</u></b> Realizacja zadań samorządu na rzecz mobilizacyjnego zabezpieczenia sił zbrojnych: T. Zadania samorządu gminnego w zakresie doręczanie dokumentów powołania w systemie Akcji Kurierskiej. T. Zasady doręczania kart powołania adresatom.</p>	Instruktaż	<b><u>Do 30 lipca</u></b>		Burmistrz Pieniężna , Sekretarz, Kierownik Wydziału Organizacyjnego, Skład osobowy SD Burmistrza Kier. Kierownicy jednostek Organizacyjnych i nadzorowanych ( D-1 W-1d, P-3d,,K,K-W,K-L)	Burmistrz Pieniężna	Udział obsady osobowej SD Burmistrza Pieniężna szkolenia

Lp.	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin		Uczestnicy szkolenia (numer grupy szkoleniowej)	Odpowiedzialny/ Współodpowiedzialny	Uwagi
			Miejsce				

### **CZĘŚĆ III – WYTYCZNE ORGANIZACYJNE**

#### Organizacja planowania szkoleń

- Plan szkolenia obronnego na terenie Miasta i Gminy Pieniężno w roku 2021 " uwzględni jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie będzie uwzględniło również problematykę Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego, według odrębnych planów. Finansowanie szkoleń i ćwiczeń będzie odbywać się z działu Bezpieczeństwo Publiczne i ochrona p.poż. (754) .

#### Ustalenia dodatkowe

- Odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w w/w planie są:
  - Kierownik Wydziału Organizacyjnego - za przygotowanie „*Tematycznego programu realizacji szkolenia obronnego*” i jego realizację;
  - Pracownicy Wydziału Organizacyjnego( Sekretariatu Burmistrza Pieniężna ) - za zapewnienie właściwych warunków do realizacji procesu szkolenia w tym: przygotowanie miejsc prowadzenia zajęć (w razie potrzeby zabezpieczenie transportu, wyżywienia);
  - Skarbnik Gminy– do realizacji środków finansowych;
- W szkoleniach organizowanych przez Burmistrza Pieniężna uczestniczą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi. Osoby wymienione w tabeli Nr 1 winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich Kalendarzowych planach na rok 2020. Włączenie do poszczególnych szkoleń innych grup niż zaplanowane wymaga aktualizacji planu.
- Grupy szkolenia obronnego – Tabela nr 1

**GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ**  
**Grupy szkoleniowe Miasto i Gmina Pieniężno - rok 2020**

<b>Lp.</b>	<b>Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</b>	<b>Kod grupy szkoleniowej</b>	<b>Podgrupy</b>
1.	Burmistrz,, sekretarz.	<b>G - 1</b>	G - 1d (powiat braniewski).
2.	Pracownicy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych w jednostkach samorządu terytorialnego.	<b>P - 3</b>	P - 3d (miasta i gminy powiatu braniewskiego)
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza kierownicy Wydziałów,	<b>D - 1</b>	D - 1c ( kadra kierownicza Urzędu Miejskiego w Pieniężnie , kierownicy jednostek podległych i nadzorowanych przez samorząd)
4.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne	<b>B - 1</b>	B - 1a (podmioty lecznicze). B - 1b (objekty podlegające szczególnej ochronie).
5.	Pracownicy wytypowani przez przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	<b>B - 2</b>	B - 2a (Podmioty lecznicze) B - 2b (objekty podlegające szczególnej ochronie)
6.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	<b>P - 4</b>	P - 4d (miasta i gminy powiatu braniewskiego)
7.	Obsada służby "Stałego dyżuru"	<b>SD</b>	SD -2 Burmistrza



			SD -3 Zakładów pracy realizujących zadania obronne
8.	Obsada stanowiska kierowania		SK- 1 ( gr.org.-adm.SK)
9.	Grupa operacyjna		GO -1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją -wg. Potrzeb
10.	Pracownicy odpowiedzialni za Kwalifikację Wojskową		KW - 4 (miasta i gminy powiatu braniewskiego.)
11.	Zespół kierowania akcją kurterską		KA - Kierujący Akcją KŁ - Kurierzy Łącznicy KW - Kurierzy Wykonawcy K - Kurierzy
12.	Zespół kontrolny Burmistrza		Powołany przez Burmistrza
13.	Inne osoby nie wymienione w spisie		Inne(np.;;OSP, itp.)

**Uwaga!**

Grupy można łączyć lub dzielić na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych.

Wykonała Łucja Dańczuk- Stasiak  
Tel.55 237 46 41  
05.01.2021 r.

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKO NAWC A/ WSPÓŁ WYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI		
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>		
<b>PLANOWANIE OPERACYJNE</b>																		
<b>I</b>																		
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																		
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za 2020 rok		Burmistrz Pieniężna	31														
2.	Opracowanie Planów Operacyjnych Funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - POF (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych B,C,D,E)	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. z 2020 poz. 1911 ze zm./	Burmistrz Pieniężna				do 30											
3.	Opracowanie/aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojuszników (zał. B do POF miasta)		Burmistrz Pieniężna				do 30											
4.	Zatwierdzenie nowych Planów Operacyjnych Funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - POF (dot. części opisowej Planu i załącznika C).		Burmistrz Pieniężna				do 30											
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																		
	Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych na potrzeby realizacji powierzonych zadań obronnych (zał. do POF miasta)		Burmistrz Pieniężna															jednostki wyznacza Burmistrz Pieniężna
<b>II</b>																		
<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH</b>																		
<b>AKCJA KURIERSKA</b>																		
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																		
1.	Opracowanie i przesłanie staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.		Burmistrz Pieniężna	do 3														
2.	Uznanie żołnierza za posiadającego wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierza samotnego		Burmistrz Pieniężna															cały rok na wniosek
<b>III</b>																		
<b>REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKU PAŃSTWA GOSPODARZA - HNS</b>																		
1.	Aktualizacja danych dot. punktu kontaktowego HNS.		Burmistrz Pieniężna															cały rok, według potrzeb
2.	Uzupełnienie danych w Systemie zarządzania Bazą Sił i Środków (e-bazy HNS) w zakresie infrastruktury logistycznej układu pozamilitarnego.		Burmistrz Pieniężna															cały rok
3.	Udział w szkoleniu z zakresu zasad wprowadzenia danych do e-bazy HNS.		Burmistrz Pieniężna															cały rok, według potrzeb





Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2020 r. Przesłanie do Dyrektora WZTK WW-UW w Olsztynie

Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie konytrpli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004r. (Dz.Unr. 16 poz.151 poz. zm)

Burmistrz  
Pieniężna

30

**UWAGI:**

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych i koordynowanych przez Burmistrza Pieniężna w „Planie szkolenia obronnego Miasta i Gminy Pieniężno na 2021 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i ostateczny wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek na 30 dni, przed planowaną kontrolą.

**URZĄD MIEJSKI W PIENIEŻNIE**

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 3/2021  
Burmistrza Pięno  
z dnia 5 stycznia 2021 r.

ZATWIERDZAM  
BURMISTRZ  
  
*Kazimierz Kiejdło*  
(Burmistrz Pięno)

**PLAN  
zamierzeń obronnych Miasta i Gminy Pięno  
na rok 2021**

**Wykonała:  
Lucja Dańczuk- Stasiak  
Kierownik Wydziału Organizacyjnego**

---

**Pięno - 2021**

## CZEŚĆ OPISOWA

### 1. Wstęp:

Zgodnie z *Koncepcją prowadzenia przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim*, zasadniczym celem tych przygotowań jest zapewnienie funkcjonowania administracji publicznej oraz zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i ludności cywilnej w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w tym osiągnięcia zdolności do przeciwdziałania zaistniałym zagrożeniom wewnętrznym i zewnętrznym państwa.

Na wszystkich szczeblach planowania operacyjno-organizacyjnego uwidocznione są aspekty zagrożeń kryzysowych wywoływanych działaniami terrorystycznymi/ hybrydowymi co w konsekwencji może doprowadzić do działań wojennych w globalnym wymiarze.

Jednym z głównych dokumentów do planowania obronnego na wszystkich szczeblach zarządzania bezpieczeństwem narodowym jest planowanie operacyjne wynikające ze Strategii Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej<sup>1)</sup> oraz Polityczno-Strategicznej Dyrektywy Obronnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Na terenie Miasta i Gminy Pięno, pozamilitarne przygotowania obronne realizowane są przez Burmistrza Pięno jako organu samorządu terytorialnego a także przez instytucje na które to nałożono zadania obronne.

Zadania operacyjne zawarte w Planie Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Pięno na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny ,są bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju.

W ramach przygotowań obronnych, organy państwowe i instytucje wykonują przedsięwzięcia planistyczne, organizacyjne i sprawdzające mające za zadanie przygotować wszystkie organy administracji publicznej, przedsiębiorców i obywateli do ich realizacji w sytuacji wprowadzenia określonych stanów kwalifikowanych.

Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowywanie ludności i mienia narodowego na wypadek wojny oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, organizacji społecznych a także do każdego obywatela w zakresie określonym w ustawach, w tym o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

Burmistrz Miasta i Gminy Pięno koordynuje, realizuje i kontroluje pozamilitarne przygotowania obronne na terenie miasta i gminy poprzez coroczne planowanie obronne oraz praktyczne działania w ramach ćwiczeń obronnych.

W bliższym planowaniu główny wysiłek będzie skupiony na opracowaniu nowego Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Pięno a w dalszym, kontynuowane będą

czynności sprawdzające i koordynujące przygotowanie samorządu Miasta i Gminy Pieniężno oraz jednostek podległych i nadzorowanych do funkcjonowania w sytuacji współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa.

## **2. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2020 roku**

### **2.1 Ocena ogólna**

W związku ze wzrostem ryzyka zagrożenia wirusem SARS-CoV-2 i wprowadzenia od marca 2020 roku stanu epidemii większość zaplanowanych zadań obronnych na 2020 rok nie odbyła się.

Zgodnie z planem zamierzeń i wytycznymi do planowania pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2020 rok, przedsięwzięcia, zostały zrealizowane zgodnie z wytycznymi i założonymi celami w obszarze obronności. Natomiast nie udało się zrealizować planu kontroli zaplanowanych na rok 2020 oraz nie przeprowadzono szkoleń w związku zaistniałą sytuacją epidemiologiczną

Do zrealizowanych przedsięwzięć należy zaliczyć: udział samorządu w zorganizowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej dla osób zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno, zabezpieczenie potrzeb sił zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych,

### **2.2. Stan i ocena zrealizowanych przedsięwzięć obronnych:**

- a. Przygotowano dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej w Braniewie wykazy osób podlegających kwalifikacji wojskowej w 2020 r., a przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Pieniężnie uczestniczył w kwalifikacji wojskowej.
- b. Zaktualizowano Plan Akcji Kurierskiej;
- c. W ramach opracowanego NKPPPO oceniony został stopień realizowanych zadań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno za rok 2020;
- d. W roku 2020 zaktualizowane zostały plany świadczeń na rzecz obrony;
- e. W związku z sytuacją epidemiologiczną COVID-2019 nie przeprowadzono zaplanowanych na rok 2020 kontroli w jednostkach podległych
- f. Prowadzono aktualizację osób reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. Przedsięwzięcie zrealizowano zgodnie z wytycznymi w tym zakresie;
- g. Pracownik ds. obronnych i OC Urzędu Miejskiego w Pieniężnie, uczestniczył w II turze instruktażu do planowania operacyjnego dla jednostek samorządu terytorialnego;
- h. Na poziomie zadowalającym, ocenia się współpracę samorządu miasta i gminy Pieniężno z Komendą Powiatową Policji w Braniewie, Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w Olsztynie, Wojskową Komendą Uzupełnień w Elblągu i pododdziałem WOT w Braniewie.



### **3. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2020.**

#### **3.1. Zamiar realizowanych zadań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno**

Główny zamiar działania będzie skierowany na przygotowanie, opracowanie i uzgodnienie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Pieniężno na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny

Zasadniczy wysiłek będzie skupiony na rzetelnym i terminowym udziale Miasta i Gminy Pieniężno w przygotowaniu i przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej .

Zostaną podjęte czynności w przygotowaniu zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. WARMIA 2021,

W 2021 roku będzie doskonalony system stałego dyżuru dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa. Zostanie sprawdzone funkcjonowanie systemu poprzez treningi działania stałego dyżuru w jednostkach poległych.

W obszarze świadczeń osobistych i rzeczowych planuje się dokonać przeglądu aktualności wydanych decyzji administracyjnych.

#### **Pozamilitarne przygotowania obronne w 2020 roku będą wykonywane przez:**

#### **3.2. Burmistrza Miasta i Gminy Pieniężno poprzez:**

- a. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta i Gminy Pieniężno zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie sporządzenia ww. planów;
- b. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym jednostkom oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań operacyjnych;
- c. Opracowanie własnych zamierzeń pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2020 r. z uwzględnieniem podległych jednostek organizacyjnych;
- d. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów Stałego Dyżuru;
- e. Współdziałanie w opracowywaniu sprawozdania z realizacji określonych zadań obronnych w 2019 r. na potrzeby NKPPO ;
- f. Przeprowadzenie Rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz udział w organizacji i przeprowadzeniu Kwalifikacji Wojskowej dla osób z terenu Miasta i Gminy Pieniężno (we współdziałaniu ze Starostą Braniewskim i Powiatową Komisją Lekarską w Braniewie);
- g. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu i pracowników merytorycznych wchodzących w skład grupy operacyjnej urzędu do udziału w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach własnych oraz organizowanych przez terenowe organy administracji wojskowej na administrowanym terenie;

- h. Prowadzenie prac reklamacyjnych osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (wg. potrzeb);
- i. Udział w uzupełnieniu/ aktualizacji „Bazy sił i środków oraz ich dysponentów Województwa Warmińsko-Mazurskiego” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- j. Uzgadnianie z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planów szkolenia obronnego na rok 2021 oraz planu przeprowadzenia gminnej gry kierowniczej (nie włączonych w system ćwiczeń powiatowych);
- k. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na terenie Miasta i Gminy Pieniężno, w tym prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji w tym zakresie oraz aktualizowanie rejestrów, planów i zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
  - a. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych zgodnie z wytycznymi, w tym sporządzenie stosownej dokumentacji pokontrolnej wraz z oceną, wnioskami i zaleceniami dla jednostki kontrolowanej;
  - b. Prowadzenie analizy i usuwanie niedociągnięć, stwierdzonych podczas kontroli kompleksowej i kontroli problemowych, w ramach planowanych własnych zamierzeń obronnych na dany rok kalendarzowy;
  - c. Sprawdzenie stanu przygotowywania zespołu zastępczych miejsc szpitalnych organizowanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Pieniężno;
  - d. Realizowanie zadań wynikających z rekomendacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie przygotowań obronnych przez organy administracji publicznej i podmioty lecznicze;
  - e. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75212 (pozostałe wydatki obronne) i 75011 (urzędy wojewódzkie) dotowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.

Załącznik 1- Harmonogram realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno w roku 2021.

## **HARMONOGRAM**

**realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych  
na terenie Miasta i Gminy Pieniężno w roku 2021**

LP.	PRZEDSIĘWZIĘCIE	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKO NAWC A/ WSPÓŁ WYK.	I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			UWAGI	
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16
				HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH													
PLANOWANIE OPERACYJNE																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
I	HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH																
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																	
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego za 2020 rok		Burmistrz Pieniężna	31													
2.	Opracowanie Planów Operacyjnych funkcjonowania urzędu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - POF (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych B,C,D,E)	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. 2020 poz. 1911 ze zm./	Burmistrz Pieniężna				do 30										
3.	Opracowanie/aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych realizowanych na potrzeby sił zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych (zak. B do POF miasta)		Burmistrz Pieniężna				do 30										
4.	Zabwierzenie nowych Planów Operacyjnych Funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - POF (dot. części opisowej planu i załącznika C).		Burmistrz Pieniężna				do 30										
<b>Przedsięwzięcia dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych</b>																	
	Opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych na potrzeby realizacji powierzonych zadań obronnych (zak. do POF miasta)		Burmistrz Pieniężna					do 30									jednostki wyznacza Burmistrz Pieniężna
<b>ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH</b>																	
<b>AKCJA KURIERSKA</b>																	
<b>Przedsięwzięcia własne</b>																	
1.	Opracowanie i przesłanie staroście sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczenia kart powołania i rozplakotowania obywateli o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej /Dz. U. z 2014 r., poz. 3/	Burmistrz Pieniężna	do 3													
2.	Uznanie żołnierza za posiadającego wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierza samotnego	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 15541 z późn. zm.)	Burmistrz Pieniężna						cały rok na wniosek								
<b>REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKU PAŃSTWA GOSPODARZA - HNS</b>																	
Aktualizacja danych dot. punktu kontaktowego HNS.																	
1.	Uzupełnienie danych w Systemie Zarządzania Bazą Sił i Środków (e-bazy HNS) w zakresie infrastruktury logistycznej układu pozamilitarnego.	Rozporządzenie RM z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego /Dz. U. 2020 poz. 1911 ze zm./	Burmistrz Pieniężna														cały rok, według potrzeb
2.	Udział w szkoleniu z zakresu zasad wprowadzenia danych do e-bazy HNS.		Burmistrz Pieniężna														cały rok
3.			Burmistrz Pieniężna														cały rok, według potrzeb

**SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM**

**REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA**

IV	1. Aktualizacja (opracowanie nowego) planu przygotowania i przemieszczenia GSK ze stałej siedziby do ZMP. 2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK” w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy 3. Opracowanie lub aktualizacja Izarządzenia w sprawie przygotowania GSK i ZMP. 4. Uzgodnienie Zapasowych miejsc pracy	Burmistrz Pieniężna  Burmistrz Pieniężna  Burmistrz Pieniężna  Burmistrz Pieniężna	W miarę potrzeb  W miarę potrzeb  W miarę potrzeb  W miarę potrzeb			
				<b>UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁCH DYŻURÓW</b>		
				1.	Aktualizacja dokumentacji stałego dyżuru  Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad stałych dyżurów we własnych oraz nadzorowanych jednostkach organizacyjnych. Planowanie i prowadzenie szkoleń w tym zakresie.	W miarę potrzeb  Według planu szkolenia orbon.
				2.	Sprawdzanie gotowości działania systemu stałego dyżuru na terenie gminy	Z wyjątkiem powiatów i gmin, ćwiczących w ramach ćwiczeń powiat. i gminnych (przesiewanie ujęć we własnych planach szkoleń). Termin zgodnie z "planem szkolenia obronnego na 2021r."

**UTRZYMYWANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁCH DYŻURÓW**

V	1. 2. 3.	Burmistrz Pieniężna  Burmistrz Pieniężna  Burmistrz Pieniężna	W miarę potrzeb  Według planu szkolenia orbon.  Z wyjątkiem powiatów i gmin, ćwiczących w ramach ćwiczeń powiat. i gminnych (przesiewanie ujęć we własnych planach szkoleń). Termin zgodnie z "planem szkolenia obronnego na 2021r."		
				<b>PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO</b>	
				1.	Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego
VI	1. 2.	Burmistrz Pieniężna  Burmistrz Pieniężna	15		
				<b>SWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY</b>	
VII	1. 2.	Burmistrz Pieniężna  Burmistrz Pieniężna	31		
				<b>SWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY</b>	
VII	1. 2.	Burmistrz Pieniężna  Burmistrz Pieniężna	31		
				<b>SWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY</b>	
VIII	1. 2.	Burmistrz Pieniężna  Burmistrz Pieniężna	31		
				<b>SWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY</b>	

VI	1. 2.	Burmistrz Pieniężna  Burmistrz Pieniężna	15
VII	1. 2.	Burmistrz Pieniężna  Burmistrz Pieniężna	31

VII	1. 2.	Burmistrz Pieniężna  Burmistrz Pieniężna	31
VIII	1. 2.	Burmistrz Pieniężna  Burmistrz Pieniężna	31

Rozporządzenie RM z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym /Dz. U. Nr 98 poz. 987/  
 Zarządzenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie warmińsko-mazurskim

Zarządzenie Nr 7/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Miłany z dnia 09 stycznia 2018 roku w sprawie i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie w mieście i gminie Miłany na potrzeby podwyższonej gotowości obronnej państwa

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz w tych sprawach /Dz. U. z 2012 r., poz. 741

Rozporządzenie RM z dnia 5.10.2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju /Dz. U. Nr 229 poz. 2307 ze zm./  
 rozporządzenie RM z dnia 3.08.04 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju/Dz. U. Nr 181, poz. 1872 ze zm./  
 rozporządzenie RM z dnia 11.08.2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny /Dz. U. Nr 203 poz. 2081ze zm./

na bieżąco



Szkoła Podstawowa w Pieniężnie	realizacji kontroli zadań obronnych na terenie województwa warmińskiego mazurskiego	Burmistrz Pieniężna (Powołany zespół do przeprowadzenia kontroli problemow	zgodnie z zaplanowanym planem kontroli na lata 2020-2024
<b>Przedsięwzięcia własne</b>			
Sporządzenie „ Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2020 r. Przesłanie do Dyrektora WZTK WW-UW w Olsztynie	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontrybli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004r. (Dz.U nr 16 poz.151,poz.zm)	Burmistrz Pieniężna	do 30
UWAGI:			
1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych i koordynowanych przez Burmistrza Pieniężna w „Planie szkolenia obronnego Miasta i Gminy Pieniężno na 2021 rok”; 2. Szczegółowy zakres kontroli i ostateczny wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek na 30 dni, przed planowaną kontrolą.			

**ZATWIERDZAM**

**BURMISTRZ**  
.....  
(Burmistrz Pięno)

### **WYTYCZNE**

Burmistrza Pięno do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku terenie  
Miasta i Gminy Pięno

### **WSTĘP**

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Burmistrza Miasta i Gminy Pięno oraz kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na terenie Miasta i Gminy Pięno oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego;
- Programu szkolenia obronnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2019–2024.
- Protokołów z kontroli problemowych realizacji zadań obronnych;
- Programu szkolenia obronnego Miasta i Gminy Pięno na lata 2019–2024.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r.;
- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2021 r.;
- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miejskim w Pięno i jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie miasta;
- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów szkolenia;



## **1. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO**

W 2020 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie oraz zespołów zadaniowych w jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.

### **1.1. Przedsięwzięcia szkoleniowe zrealizowane w 2020 roku miały przede wszystkim na celu:**

- a. Przygotowanie zespołów zadaniowych Burmistrza Pieniężna oraz wytypowanych jednostek do udziału w ćwiczeniach- szkoleniach obronnych.
- b. Doskonalenie współdziałania organu samorządu gminnego z szczeblem powiatowym, Siłami Zbrojnymi RP oraz siłami sojuszniczymi w realizacji zadań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno.

### **1.2 Zakładane cele szkoleniowe osiągnęto m.in. w ramach:**

- a. Szkolenia zostały odwołane z uwagi na zagrożenia epidemiologiczne dotyczące koronawirusa COWID-19.

### **1.3 W realizacji szkolenia obronnego w 2020 r. :**

- a. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym dotyczącym koronawirusa Covid-19 w roku 2020 odwołano szkolenia z zakresu spraw obronnych ujęte w załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 3/2020 Burmistrza Pieniężna z dnia 10 stycznia 2020 roku w sprawie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno tj.
- b. Przygotowanie zespołów i grup zadaniowych Burmistrza oraz kierowników jednostek podległych do udziału w treningach, ćwiczeniach i szkoleniach doskonalających poziom wykonywania pozamilitarnych zamierzeń obronnych na terenie Miasta i Gminy Pieniężno
- c. Przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu oraz wykonawców kart realizacji zadań do opracowania dokumentacji planowania operacyjnego.

## **2. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2021 ROKU**

2.1 Za główny kierunek szkolenia obronnego w roku 2021 należy przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego dla Miasta i Gminy Pieniężno.

2.2 W 2021 r., należy dążyć do wypracowania zasad współdziałania wszystkich podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach realizacji zadań obronnych nałożonych przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

2.3 Angażować pracowników Urzędu Miejskiego w Pieniężnie (spoza komórki ds. obronnych) w realizację zadań obronnych;

2.4 W organizowanych przedsięwzięciach szkoleniowych podejmować tematykę dotyczącą wdrażania stanów kwalifikowanych, stopni alarmowych oraz współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa państwa w szczególności zagrożenia w cyberprzestrzeni w tym możliwości wystąpienia konfliktu hybrydowego. Szkoleniem obronnym obejmować problematykę bezpieczeństwa i zagrożeń w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci teleinformatycznych oraz usuwania ich negatywnych skutków dla funkcjonowania elementów układu pozamilitarnego w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.

2.5 Organizować wspólne przedsięwzięcia szkoleniowe na bazie gminy służące wymianie doświadczeń i integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne. W ramach organizowanych szkoleń przewidzieć udział przedstawicieli przedsiębiorców, podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, dla których nałożono zadania obronne w formie zadań operacyjnych.

2.6 W planowaniu działalności szkoleniowej uwzględniać problematykę współdziałania w realizacji zadań obronnych z organami administracji wojskowej (WKU) i jednostkami wojskowymi (z uwzględnieniem WOT).

2.7 Propagować udział w wyższych kursach obronnych i innych formach szkolenia obronnego organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne osób zajmujących wyższe stanowiska w administracji samorządowej.

2.8 Realizacja głównych kierunków szkolenia obronnego wsparta będzie następującymi zasadniczymi zamierzeniami szkoleniowymi:

- a. Udział wybranych jednostek samorządu terytorialnego w ćwiczeniu wojewódzkim „WARMIA 2021.
- b. Ćwiczeniami obronnymi oraz grami kierowniczymi, które należy realizować zgodnie z harmonogramem Planu szkolenia obronnego w województwie warmińsko-Mazurskim na 2021 r., oraz Programem szkolenia obronnego...”

### **3. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO**

#### **3.1 Ustalenia ogólne**

- a) Szkolenia obronne planować i realizować na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie szkolenia obronnego;
- b) Planowanie szkolenia obronnego prowadzić zgodnie z ”Programem szkolenia obronnego Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego na lata 2019-2024” oraz Programem szkolenia obronnego miasta i gminy Pieniężno na lata 2019-2024;
- c) Podczas planowania szkolenia uwzględniać wnioski z przeprowadzonych szkoleń i ćwiczeń oraz kontroli problemowych;

- d) Przestrzegać zasady udziału kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie w ćwiczeniach, grach kierowniczych, treningach na wszystkich szczeblach organizacyjnych, jednocześnie zapewnić bieżące funkcjonowanie urzędu w czasie przedsięwzięć szkoleniowych;
- e) Dążyć do organizowania wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych służących wymianie doświadczeń i integrowaniu jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne;
- f) Doskonalić system współdziałania Burmistrza z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP, współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza (HNS);
- g) Dążyć do zabezpieczenia przedsięwzięć szkoleniowych pod względem logistycznym w tym finansowym ze środków własnych oraz dotacyjnych.
- h) Każdorazowo po przeprowadzeniu ćwiczenia, treningu, gry kierowniczej dokonać ich oceny oraz opracować harmonogram realizacji wniosków i zaleceń wynikających z tej oceny.

### **3.2 Zasadnicze przedsięwzięcia szkoleniowe do realizacji w 2021 roku dla:**

#### **3.2.1 Burmistrza Pieniężna :**

- a. Przeszkolić stan osobowy Urzędu Miejskiego w Pieniężnie w zakresie zasad postępowania w warunkach zagrożeń terrorystycznych, sabotażowych oraz klęsk czy katastrof żywiołowych ( w ramach instruktażu, w celu przygotowania zatrudnionego personelu do ćwiczenia praktycznego w zakresie ewakuacji osobowej budynku Urzędu Miejskiego w Pieniężnie ) ;
- b. Po wytypowaniu przez Wojewodę „przygotować gminny zespół kierowania, do udziału w ćwiczeniach obronnych;
- c. Zorganizować treningi i instruktaże dla zespołów zadaniowych w zakresie obiegu informacji stałego dyżuru
- d. Systematycznie szkolić obsadę akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie .

#### **3.2.2 Kierowników jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne:**

- a. przygotować zespoły zadaniowe w podległych jednostkach do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim pk. „WARMIA 2021”;
- b. Dokonać przeglądu procedur wprowadzania stopni alarmowych i stopni CRP. Przeszkolić uczestników modułów stopni alarmowych;
- c. Uczestniczyć w treningach stałego dyżuru organizowanych na terenie miasta i gminy Pieniężno.

#### 4. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Organizator szkolenia, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 8 października 2015 r., w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1829), sporządzają dokumenty planistyczne, wykonawcze i sprawozdawcze utrwalające dane o realizowanym szkoleniu obronnym, a w szczególności:

- a. Program szkolenia obronnego;
- b. Plan szkolenia obronnego;
- c. Dokumentację szkolenia obronnego;
- d. Dokumentację ćwiczenia obronnego;
- e. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

##### 4.1 Program szkolenia obronnego (3 letni):

- a. „Program szkolenia obronnego” opracowuje się raz na trzy lata (z ich aktualizacją co dwa lata);
- b. „Program..” powinien zawierać problematykę wybraną spośród ustalonej w § 7 rozporządzenia i dostosowaną treściowo do szczebla organizującego szkolenie;
- c. W określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata, uwzględniać potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego.
- d. Włączać do „Programu szkolenia obronnego” zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

##### 4.2 Plan szkolenia obronnego (roczny):

- a. Organizator szkolenia (Burmistrz) opracowuje roczny „Plan szkolenia obronnego” ;
- b. Dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia;
- c. „Plan..” należy doręczyć (za pośrednictwem platformy e-puap) do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w terminie do dnia 30 stycznia 2021 roku w celu uzgodnienia. **O uzgodnieniu Planu.. organizatorzy szkoleń zostaną poinformowani również za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d. Dyrektor Wydziału w terminie 30 dni od daty doręczenia planu, informuje organizatora szkoleń o dokonanym uzgodnieniu, przesyłając **pisemne potwierdzenie za pośrednictwem platformy e-puap.**
- e. „Plany..” nadesłane po wskazanym terminie wymagają podania uzasadnienia zwłoki.

#### 4.3 Dokumentacja szkolenia obronnego:

- a. Dla każdego ze szkoleń ujętych w „*Planie szkolenia obronnego (rocznego)*”, należy opracowywać „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego, tematu zajęć, głównych zagadnień, czasu realizacji oraz osoby prowadzącej dany temat. Wzór „*Tematycznego planu ..*” stanowi (Załącznik Nr 1 -Tabela 1);
- b. Lista obecności uczestników szkolenia;
- c. Dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkoleń np. materiały szkoleniowe uwzględniające realizowaną tematykę, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia;
- d. Umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego;
- e. Rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (rachunki, faktury, umowy itp.);
- f. Na bieżąco należy odnotowywać w programie oraz w planie szkolenia obronnego realizację przeprowadzonych zajęć.

#### 4.4 Dokumentacja ćwiczenia obronnego:

Dokumentacja ćwiczenia obronnego powinna być zgodna z ustaleniami uwzględnionymi w „Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022”.

##### Wskazówki organizacyjne:

- a. Organizator szkolenia doręcza do Wydziału celem uzgodnienia, na co najmniej **60 dni** przed ustaloną datą ćwiczenia obronnego, plan przeprowadzenia ćwiczenia. W przypadku wątpliwości Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego może zwrócić się do organizatora szkolenia o dostarczenie innych dokumentów sporządzonych na potrzeb ćwiczenia tj. „*konceptję..*”, „*ćwiczebny plan działania..(wyciąg zadań operacyjnych)*”, „*zarządzenie..*”.
- b. Każdorazowo po odbytych ćwiczeniach, organizator sporządza sprawozdanie z przeprowadzonego ćwiczenia, zawierające m. in.:
  - Komentarz ogólny z przebiegu ćwiczenia w kontekście opracowanej Konceptcji i Planu przeprowadzenia ćwiczenia;
  - Uwagi uczestników ćwiczenia dotyczące jego przygotowania i przebiegu, zawartych porozumień niezbędnych do realizacji zadań operacyjnych;
  - Proponowane zmiany w ustawach i rozporządzeniach, zmiany w regulacjach prawnych

obowiązujących w województwie, zmiany w systemie prowadzenia przygotowań obronnych oraz propozycje w zakresie innych spraw związanych z organizacją ćwiczeń obronnych.

c. Ćwiczenia przygotowywać w oparciu o „*Metodykę przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu militarnego w systemie obronnym RP*” wyd. Towarzystwa Wiedzy Obronnej.

#### 4.5 Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia (roczne):

Do 15 lutego 2021r., organizator szkolenia (Burmistrz Pieniężna) doręczy do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego*” (rocznego) w roku poprzednim.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- a. Nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy.
- b. Ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów.
- c. W przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia – informację dotyczącą przyczyn niewykonania;
- d. Liczbę osób uczestniczących w szkoleniach (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych.
- e. Ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego.
- f. Kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienie powodów niewykorzystania środków.
- g. Uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

## 5. GRUPY SZKOLENIOWE W ORGANACH ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

### Grupy szkoleniowe Miasto i Gminy Pieniężno

Lp.	Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)	Kod grupy szkoleniowej	Podgrupy
1.	Burmistrz, sekretarz	<b>G - 1</b>	G - 1d (powiat braniewski).
2.	Pracownicy odpowiedzialni za realizację spraw obronnych w jednostce samorządu terytorialnego.	<b>P - 3</b>	P - 3d (miasta i gminy powiatu braniewskiego)
3.	Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Pieniężna, kierownicy Wydziałów,	<b>D - 1</b>	D - 1c (kierownicy jednostek podległych i nadzorowanych przez samorząd Urząd Miejski w Pieniężnie
4.	Kadra kierownicza przedsiębiorstw	<b>B - 1</b>	B - 1a (podmioty lecznicze).

	wykonujących zadania obronne		B - 1b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
5.	Pracownicy wytypowani przed przedsiębiorców wykonujących zadania obronne	<b>B - 2</b>	B - 2a (podmioty lecznicze). B - 2b (obiekty podlegające szczególnej ochronie).
6.	Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy związane z wykonywaniem zadań obronnych w innych państwowych jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne	<b>P - 4</b>	P - 4d (miasta i gminy powiatu: braniewskiego)
7.	Obsada służby "Stałego dyżuru"	<b>SD</b>	SD -2 Burmistrza SD -3 jednostki podległe realizujących zadania obronne
8.	Obsada stanowiska kierowania	<b>SK</b>	SK- 1 (gr.org.-adm)
9.	Grupa operacyjna	<b>GO</b>	GO -1c (grupa operacyjna w Gminie), ustalana decyzją -wg. potrzeb
10.	Pracownicy odpowiedzialni za Kwalifikację Wojskową	<b>KW</b>	KW-4 (miasta i gminy powiatu braniewskiego.)
11.	Zespół kierowania akcją kurierską	<b>AK</b>	KA - Kierujący Akcją KŁ - Kurierzy Łącznicy KW - Kurierzy Wykonawcy K- Kurierzy
12.	Zespół kontrolny Burmistrza	<b>ZK</b>	Powoływany przez Burmistrza
13.	Zespół kontaktowy HNS	<b>HNS</b>	Obsada Punktu Kontaktowego HNS (powołana zarządzeniem Burmistrza )
14.	Inne osoby nie wymienione w spisie	<b>IN</b>	Inne (np.:PSP,KPP,OSP,SG,SZ itp.

**Uwaga!** Organizator może łączyć lub dzielić grupy na podgrupy w zależności od potrzeb szkoleniowych oraz tworzyć własne grupy

## **6. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA**

### **6.1 Sposób wykorzystania środków finansowych:**

- a.** Organizatorzy szkolenia obronnego złożą do **30 stycznia 2021 roku** ,do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w roku następnym.
- b.** Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe (ćwiczenia gminne, itp.) będą finansowane z działu 752 (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026 oraz z działu 754

(Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).

**c.** Szkolenia obronne z Działu 752 Obrona Narodowa będą finansowane z budżetu Wojewody **w formie dotacji celowej.**

**d.** Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:

- **kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur)** opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na re fakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu);

- **kserokopii umów** podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;

- **sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody**

**Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodnie z załącznikiem do umowy).**

Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.

**e.** **Środki finansowe przeznaczone na organizację i przeprowadzenie ćwiczeń obronnych w ramach dotacji celowych mogą być wydatkowane na:**

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do map, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące uczestników szkolenia do ćwiczenia obronnego).

- zakup publikacji o tematyce obronnej (np. dla zespołów zadaniowych biorących udział w cyklu szkoleniowym poprzedzającym ćwiczenie obronne);

- koszty związane z wynajęciem pomieszczeń i zorganizowaniem miejsc do ćwiczeń;

- zakwaterowanie i wyżywienie (usługę cateringową itp.) uczestników szkolenia w tym wyznaczonych do ćwiczenia rozjemców;

- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie, w oparciu o podpisaną umowę (wymagane jest przyjęcie przez organizatora szkolenia/ćwiczenia zasad przyznawania stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia);

- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu (zespoły: stałego dyżuru, stanowiska kierowania, kierowania akcją kurierską, zabezpieczenia łączności, zabezpieczenia medycznego, HNS, organizacyjno-administracyjne stanowisk kierowania i in.



według potrzeb) również w związku z praktycznymi epizodami ćwiczenia;

- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych ćwiczeń (np. amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe, zabezpieczenie medyczne). Paliwo można zakupić w związku z praktyczną realizacją epizodów ćwiczenia. W przypadku zakupu paliwa na zabezpieczenie ćwiczenia gminnego należy dołączyć:

a. dokumenty stwierdzające fakt zużycia paliwa (faktura za paliwo);

b. umowę (porozumienie) z jednostką organizacyjną, dla której będzie zakupione paliwo np. z Policją, Strażą Pożarną itp., określającą potrzeby (w porozumieniu można odwoływać się do regulaminów czy zarządzeń obowiązujących w ww. jednostkach, a określających stawkę za kilometr;

c. kserokopię karty drogowej.

W przypadkach innych niż ww. potrzeby związane z przeprowadzeniem szkolenia, należy kontaktować się z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

**f. Dotacji celowych nie przeznaczają się na wydatki związane z:**

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym realizowanym przez organizatora szkolenia;

- wynajęciem do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urzędów, do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana przez organizatora szkolenia;

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. 2016 poz. 1666) w jednostce podległej lub nadzorowanej przez organizatora szkolenia;

- przeprowadzeniem ćwiczeń gminnych nie uzgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim;

- przeznaczeniem ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi.

**6.2 Wysokość udzielonych dotacji:**

a. W roku 2021 „nie przewiduje się dla Miasta i Gminy Piętno udzielenia **dotacji celowej** z Działu 752 (Obrona Narodowa) Rozdziału 75212 (pozostałe wydatki obronne) z **budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenia i szkolenia obronne** .

„ZATWIERDZAM”

Pieniężno, ..... 2021 r.

Burmistrz Pieniężna

## Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego – wzór

Lp.	Czas	Przedsięwzięcie/tematy	Miejsce	Odpowiedzialny/prowadzący	Metoda/forma szkolenia	Uwagi
..... r.						
1.	Np. 8.15	Rozpoczęcie zajęć	Pok. 12 UM	Burmistrz Pieniężna		
2.						
3.						
4.						

TABELA TEMATÓW SZKOLENIOWYCH

Lp.	Tematy szkoleniowe	Potrzeby szkoleniowe				
		Wojewoda służby zespólone	Marszałek	Starosta	Wójt, Burmistrz, Prezydent Miasta	Przedsiębiorstw a, Zakłady pracy wykonujące zadania obronne
		<b>1. Międzynarodowe i wewnętrzne uwarunkowania bezpieczeństwa państwa</b>				
	1.1. Strategia bezpieczeństwa RP.	X	X	X	X	X
	1.2. Prawno-organizacyjne uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego RP.	X	X	X	X	X
	1.3. Wybrane problemy systemu bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X
	1.4. System obronności RP – kierunki jego modernizacji w ujęciu funkcjonalnym i prawnym.	X	X	X	X	X
	1.5. Miejsce i zadania policji w systemie bezpieczeństwa państwa.	X		X	X	
	1.6. System bezpieczeństwa województwa warmińsko-mazurskiego w świetle zadań usławowych Państwowej Straży Pożarnej.	X		X	X	
	1.7. Warmińsko-Mazurski Oddział Straży Granicznej w systemie obronności i bezpieczeństwa narodowego.	X		X	X	
	1.8. Nowelizacja Strategii Bezpieczeństwa Narodowego.	X	X	X	X	X
		<b>2. Procesy integracyjne z międzynarodowymi strukturami bezpieczeństwa</b>				
	2.1. Sprawy bezpieczeństwa w traktacie konstytucyjnym UE.	X	X			
	2.2. Strategia bezpieczeństwa narodowego Unii Europejskiej.	X	X			
	2.3. Środkowoeuropejski region strategiczny jako element przestrzeni euroatlantyckiej.	X	X			
	2.4. Globalne i euroatlantyckie uwarunkowania bezpieczeństwa międzynarodowego.	X	X			
		<b>3. Podstawowe zasady funkcjonowania organizacji traktatu północnoatlantyckiego i innych międzynarodowych organizacji bezpieczeństwa</b>				
	3.1. Struktura i zasady funkcjonowania NATO.	X	X			
	3.2. Koncepcja strategiczna NATO.	X	X			
	3.3. Globalne aspekty polityki i strategii bezpieczeństwa.	X	X			
	3.4. Organizacja Bezpieczeństwa i Współpracy w Europie (OBWE).	X	X			
		<b>4. Polityka bezpieczeństwa w tym strategia bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej</b>				
	4.1. Interesy narodowe i cele strategiczne Rzeczypospolitej Polskiej w dziedzinie bezpieczeństwa.	X	X	X	X	X
	4.2. Uwarunkowania bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej.	X	X	X	X	X
	4.3. Koncepcja bezpieczeństwa narodowego. Cele i zadania.	X	X			
	4.4. System Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej	X	X	X	X	X
		<b>5. Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny</b>				

5.1. Przygotowanie zespołów zarządzania kryzysowego Wojewody (wojewódzkiego, powiatowego, gminnego) do działań w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	X	X	X	X	X	X
5.2. Tryb wprowadzania stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw obywatela.	X	X	X	X	X	X
5.3. Postępowanie gminnego (miejskiego) zespołu Zarządzania Kryzysowego.					X	X
<b>6. Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa w tym kierowanie obronnością w województwie</b>						
6.1. Sposób przygotowania i opracowania dokumentacji głównych stanowisk kierowania w zapasowym miejscu pracy w tym jego obsada, system łączności, ochrona i zapewnienie funkcjonowania ZMP oraz porządek publiczny w jego rejonie /powiat, gmina/.	X	X	X	X	X	X
6.2. Zadania grupy organizacyjno-administracyjnej wchodzącej w skład zespołu do przygotowania do funkcjonowania stanowisk. kierowania.	X	X	X	X	X	X
6.3. Przygotowanie administracji publicznej do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym.	X	X	X	X	X	X
6.4. Realizacja przedsięwzięć organizacyjnych związanych z przygotowaniem urzędów administracji samorządowej do funkcjonowania w zapasowych miejscach pracy, w tym: wybranie zapasowego miejsca pracy, nałożenie świadczeń rzeczowych /w razie potrzeby/, plan przemieszczenia na ZMP.		X	X	X	X	X
6.5. Przygotowanie Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy do funkcjonowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X	X	X
6.6. Usytuowanie Straży Pożarnej w systemie obronnym państwa, podwyższenie gotowości obronnej realizacja zadań operacyjno-obronnych na rzecz organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego jak również podmiotów układu militarnego i pozamilitarnego.						
<b>7. Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie</b>						
7.1. Przedsięwzięcia i procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego /służby zespólone, starostowie, wójtowie, burmistrzowie/.	X	X	X	X	X	X
7.2. Zasady wprowadzania i tryb realizacji poszczególnych stopni alarmowych w województwie.	X	X	X	X	X	X
7.3. Środki reagowania kryzysowego w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych /dyrektorzy wydziałów, kierownicy służb zespólonych/.	X					
7.4. Sposób opracowywania i aktualizacji dokumentacji stałego dyżuru w administracji samorządowej.	X	X	X	X	X	X
7.5. Stany gotowości obronnej państwa.	X	X	X	X	X	X
7.6. Koncepcja przygotowania stałego dyżuru na potrzeby kierowania województwem, powiatem, gminą, w tym: ujęcie w planach operacyjnych, organizacja powiadamiania osób funkcyjnych, uruchamianie systemu kierowania.	X	X	X	X	X	X
7.7. Koncepcja przygotowania administracji rządowej i samorządowej do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej.	X	X	X	X	X	X
7.8. Narodowy system pogotowia kryzysowego.	X	X	X	X	X	X
7.9. Uruchomienie służby stałego dyżuru.	X	X	X	X	X	X
7.10. koncepcja przygotowania województwa do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	X	X	X	X	X	X

	7.11. Koncepcja systemu kierowania województwa.	X	X	X	X	X	
	7.12. Koncepcja systemu kierowania powiatu.	X	X	X	X	X	
	7.13. Zadania wójtów, burmistrzów, prezydentów miast w zakresie realizacji zadań obronnych.						
	7.14. Przygotowanie gminy do funkcjonowania w czasie kryzysu lub wojny.					X	X
	7.15. Koordynowanie realizacji zadań obronnych wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy.					X	X
	7.16. Przygotowanie zespołów kierowania do działania w sytuacjach nadzwyczajnych.			X	X	X	X
	<b>8. Planowanie operacyjne i programowanie obronne</b>						
	8.1. Zasady opracowywania programu pozamilitarnych przygotowań obronnych na lata... województwa /UW/.	X	X	X	X	X	X
	8.2. Przedsięwzięcia rzeczowo-finansowe w zakresie utrzymania i doskonalenia struktur pozamilitarnych województwa.	X	X	X	X	X	X
	8.3. Przygotowanie i ocena pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa w ramach NKPPO.	X	X	X	X	X	X
	8.4. Sposób opracowania dokumentacji planowania operacyjnego i prawidłowość nakładania zadań na podległe komórki organizacyjne.	X	X	X	X	X	X
	8.5. Współdziałanie organów administracji rządowej i samorządowej z podległymi i nadzorowanymi komórkami organizacyjnymi w zakresie planowania i wykonywania zadań obronnych na administrowanym terenie.	X	X	X	X	X	X
	8.6. Zasady aktualizacji planów operacyjnych.	X	X	X	X	X	X
	8.7. Określenie procedur dla koordynatorów realizacji zadań operacyjnych.	X	X	X	X	X	X
	8.8. Wypracowywanie propozycji do decyzji wojewody.						
	8.9. Zadania obronne samorządu terytorialnego.	X	X	X	X	X	X
	8.10. Nakładanie zadań obronnych na podległe komórki organizacyjne. Zadania operacyjne.						
	8.11. Procedury uruchamiania Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego.	X	X	X	X	X	X
	8.12. Aktualizacja zadań obronnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa.	X	X	X	X	X	X
	<b>9. Przygotowania gospodarczo – obronne</b>						
	9.1. Zasady prowadzenia dokumentacji ewidencyjnej, materiałowej i konserwacyjnej.	X	X	X	X	X	X
	9.2. Kryteria rozliczania środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie państwowych rezerw mobilizacyjnych.	X	X	X	X	X	X
	9.3. Zasady organizowania i finansowania zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców realizujących zadania obronne na obszarze województwa.	X	X	X	X	X	X
	<b>10. Realizacja zadań na rzecz sił zbrojnych i wojsk sojusznicych</b>						
	10.1. Świadczenia osobiste i rzeczowe –obowiązująca dokumentacja w tym zakresie zasady jej prowadzenia.	X	X	X	X	X	X
	10.2. Rozpatrywanie wniosków na świadczenia osobiste i rzeczowe. Wydawanie decyzji.	X	X	X	X	X	X
	10.3. Prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń przewidzianych do realizacji na obszarze miast i gmin.	X	X	X	X	X	X
	10.4. Prowadzenie planów świadczeń osobistych i rzeczowych.						X



10.5.	Doręczenie kart powołania w trybie AK.				X			X		X
10.6.	Zasady doręczania kart powołania.				X			X		X
10.7.	Planowanie i realizacja wydatków finansowych w zakresie świadczeń na rzecz obrony.		X					X		X
10.8.	Prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek.		X					X		X
10.9.	Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych.		X					X		X
<b>11. Zadania wynikające z roli państwa-gospodarza oraz w zakresie współpracy cywilno-wojskowej.</b>										
11.1.	Zadania wykonywane w ramach wsparcia przez państwo gospodarza (HNS).		X					X		X
11.2.	Rola i funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS.		X					X		X
<b>12. Przygotowania do militaryzacji</b>										
12.1.	Zadania kierowników jednostek przewidzianych do militaryzacji.		X					X		X
12.2.	Zasady uzupełniania potrzeb jednostek zmilitaryzowanych. Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne. Reklamowanie od obowiązku czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		X					X		X
12.3.	Prowadzenie treningu sztabowego dla osób przewidzianych do pełnienia służby w jednostkach przewidzianych do militaryzacji.		X					X		X
12.4.	Sprawdzenie osiągnięcia pełnej gotowości do działań jednostek przewidzianych do militaryzacji.		X					X		X
12.5.	Koncepcja przygotowania i kierowania jednostkami przewidzianymi do militaryzacji.		X					X		X
12.6.	Sposób opracowania planu formowania jednostki zmilitaryzowanej.		X					X		X
12.7.	Kierowanie, współdziałanie i zasady zapewnienia zasobów w tym osobowych i materiałowych.		X					X		X
<b>13. Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych</b>										
13.1.	Sposób opracowania i aktualizacji planu przygotowania i dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych.		X					X		X
13.2.	Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby powiatu, gminy.		X					X		X
13.3.	Rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych.		X					X		X
13.4.	Przygotowanie personelu medycznego szpitali do funkcjonowania w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.		X					X		X
13.5.	Prowadzenie dokumentacji obronno-cywilnej w jednostkach organizacyjnych, na które wojewoda nałożył zadania obronne.		X					X		X
13.6.	Współdziałanie administracji publicznej z lokalnymi mediami w zakresie przekazywania informacji o zdarzeniach nadzwyczajnych.		X					X		X
13.7.	Przygotowanie podmiotów leczniczych do zabezpieczenia medycznego ludności na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa.		X					X		X
13.8.	Ewolucja zagrożeń w świetle aktualnej Strategii Bezpieczeństwa RP i jej wpływ na zadania służby zdrowia w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa państwa.		X					X		X
13.9.	Psychologiczne aspekty zachowań ludności w sytuacji masowego zagrożenia.		X					X		X
13.10.	Koncepcja rozprawienia tabletek jodowych na terenie województwa.		X					X		X
13.11.	Współdziałanie sił ratowniczych w udzielaniu pomocy ludności poszkodowanej.		X					X		X

	13.12. Przygotowanie i rozprawienie tabletek jedowych.	X	X	X	X	X	X
	13.13. Zasady opracowania planu przygotowań podmiotów leczniczych województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby obronne państwa.	X	X	X	X	X	X
	13.14. Przegląd i konserwacja zestawów medycznych.	X	X	X	X	X	X
	13.15. Rola podmiotów leczniczych w zabezpieczeniu potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszników.	X	X	X	X	X	X
	13.16. Koncepcja przygotowania podmiotów leczniczych do funkcjonowania w razie zdarzeń nadzwyczajnych.	X	X	X	X	X	X
	13.17. Zabezpieczenie kadry medycznej na potrzeby szpitali i ZZMSz.	X	X	X	X	X	X
	13.18. Uruchomienie dystrybucji preparatów jodowych po zdarzeniu radiacyjnym.	X	X	X	X	X	X
	<b>14. Ochrona obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa</b>						
	14.1. Tryb ustalania wykazu obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności.	X			X		X
	14.2. Zasady sporządzania i uzgadniania planów ochrony.	X			X		X
	14.3. Organizacja prowadzenia szczególnej ochrony obiektu.	X			X		X
	14.4. Obiekty szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególna ochrona.	X			X		X
	<b>16. Ochrona informacji niejawnych</b>						
	16.1. Ochrona informacji niejawnych związana z przekazywaniem zadań operacyjnych.	X			X		X
	16.2. Ochrona informacji niejawnych związana z realizacją zadań obronnych w starostwach oraz urzędach miast i gmin.	X			X		X
	16.3. Obowiązki kierowników jednostek organizacyjnych wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych.	X			X		X
	16.4. Zasady sporządzania dokumentów niejawnych.	X			X		X
	<b>18. Szkolenia obronne i kontrole</b>						
	18.1. Zasady przygotowania ćwiczeń obronnych /wojewódzkich, powiatowych, gminnych/.	X			X		X
	18.2. Sposób opracowywania planów i programów szkolenia obronnego na szczeblu jednostek samorządu terytorialnego.	X			X		X
	18.3. Poprawność określenia grup szkoleniowych i zakres ich udziału w szkoleniu obronnym.	X			X		X
	18.4. Planowanie, organizacja i realizacja szkolenia oraz wykorzystanie środków finansowych na szkolenie obronne.	X			X		X
	18.5. Współdziałanie administracji rządowej i samorządowej z administracją wojskową i Strażą Graniczną w zakresie przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych.	X			X		X
	18.6. Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzenia ćwiczeń obronnych.	X			X		X
	18.7. Gra decyzyjna: „Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych RP w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa”.	X			X		X
	18.8. Organizacja i finansowanie ćwiczeń powiatowych i gminnych w tym treningów akcji kurierskiej.	X			X		X
	<b>19. Ćwiczenia (powiatowe /gminne/zakładowe):</b>						
	19.1. „Współdziałanie administracji samorządowej z administracją wojskową w zakresie mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych”.				X		X

	19.2. „Przygotowanie zespołów kierowania Starosty, Wójta, Burmistrza do funkcjonowania w czasie zdarzeń nadzwyczajnych”.					X	X
	19.3. „Przygotowanie administracji samorządowej do przeciwdziałania skutkom działań terrorystycznych w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa”.			X		X	X
	19.4. „Realizacja przedsięwzięć obronnych w powiecie/gminie w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb wojsk własnych i sojusznicznych”.			X		X	X
	19.5. „Funkcjonowanie organów administracji samorządowej (szczebel powiatowy i gminny) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu. Zabezpieczenie potrzeb Sił Zbrojnych”.			X		X	X