

## **OBOWIĄZEK ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, OBOWIĄZEK SZKOLNY I OBOWIĄZEK NAUKI**

### **PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą oświatową”,
2. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą egzekucyjną”.

### **I. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego**

Zgodnie z art. 31 ustawy oświatowej:

1. (art. 31 ust. 1) *Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach oraz w innych formach wychowania przedszkolnego.*
2. (art. 31 ust. 2) *W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z art. 38.*
3. (art. 31 ust. 4) *Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.*
4. (art. 31 ust. 5) *Obowiązek, o którym mowa w ust. 4, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.*

### **II. Obowiązek szkolny**

1. Zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy o systemie oświaty:
  - *Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.*
2. Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy o systemie oświaty
  - *Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.*
3. Zgodnie z art. 36 ust. 8 ustawy o systemie oświaty –
  - *Obowiązek szkolny spełnia się przez uczęszczanie do szkoły podstawowej publicznej albo niepublicznej.*
4. Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy oświatowej
  - *Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:*
    - 1) *dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;*
    - 2) *zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;*
    - 3) *zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;*
    - 4) *informowania w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11.*

### **III. Obowiązek nauki**

1. Zgodnie z art. 35 ustawy oświatowej
  - *Nauka jest obowiązkowa do 18. roku życia.*
2. Zgodnie z art. 36 ust. 9-12 ustawy oświatowej –
  - *Po ukończeniu szkoły podstawowej obowiązek nauki spełnia się przez:*
    - 1) *uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej;*
    - 2) *realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy,*
  - *Obowiązek, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły:*
    - 1) *za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej;*
    - 2) *przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.*
  - *Obowiązek szkolny i obowiązek nauki mogą być spełniane również przez uczęszczanie odpowiednio do szkoły lub zespołu szkół, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 2 lit. c tiret pierwsze.*
  - *Uczeń, który ukończył szkołę ponadpodstawową przed ukończeniem 18. roku życia, może również spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie do szkoły wyższej lub na kwalifikacyjne kursy zawodowe.*

### **IV. Środki egzekucji administracyjnej za niespełnianie obowiązku szkolnego lub nauki.**

1. Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy oświatowej:
  - *Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.*
2. Na gruncie ustawy egzekucyjnej obowiązek szkolny i obowiązek nauki należą do kategorii obowiązków o charakterze niepieniężnym ( art. 2 § 1 pkt 10).
3. Środkiem przymuszającym do wyegzekwowania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki jest grzywna w celu przymuszenia.
4. Grzywny nie stosuje się wobec ucznia, jako osoby małoletniej. Zgodnie z art. 120 § 2 ustawy egzekucyjnej, nieuczęszczanie dziecka do szkoły skutkować będzie nałożeniem grzywny na jego przedstawicieli ustawowych. Tym samym egzekwowany będzie rodzicielski obowiązek zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
5. Grzywna w celu przymuszenia może być nakładana kilkakrotnie w tej samej lub wyższej kwocie. Każdorazowo nałożona grzywna nie może przekraczać kwoty 10 000 zł., grzywny nakładane wielokrotnie nie mogą łącznie przekroczyć kwoty 50 000 zł. (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

### **V. Obowiązek informowania o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki.**

1. Zgodnie z art. 40 ust. 1 pkt 3, ust. 2 oraz ust.3 ustawy oświatowej –
  - *Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani:*
    - *do informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10 lub 11.*
    - *Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie Burmistrza Pieniężna, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.*

*- Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.*

## **VI. Wierzyciel obowiązku szkolnego lub nauki.**

1. Wierzycielem obowiązku szkolnego jest dyrektor szkoły, w obwodzie którego zamieszkuje dziecko, a Gmina Pieniężno jest wierzycielem dla obowiązku nauki wypełnianego przez młodzież (w wieku 16-18 lat) zamieszkałą na terenie Gminy Pieniężno.
2. Do podstawowych obowiązków wierzyciela należy:
  - wystosowanie upomnienia – art. 15 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym,
  - wystawienie tytułu wykonawczego – art. 26 § 1 i art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym,
  - wystąpienie z wnioskiem o wszczęcie egzekucji – art. 26 § 1 i art. 28 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym.
3. Organem egzekucyjnym jest właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego art.20 § 1 ust. 2 oraz art. 1a pkt 14 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym.

## **VII. Powinności dyrektora szkoły w ramach kontroli spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.**

1. Zgodnie z art. 41 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe
  - *Dyrektorzy publicznych szkół podstawowych:*
    - *kontrolują spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodach tych szkół,*
    - *kontrolują wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt 1,2, i 4 ustawy Prawo oświatowe (kontrola wykonania obowiązków rodziców/prawnych opiekunów w zakresie dopełnienia przez nich czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne), a także współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, a w przypadku spełniania obowiązku poza szkołą, na podstawie zezwolenia – w zakresie zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu,*
    - *prowadzą ewidencje spełniania obowiązku szkolnego oraz nauki.*

## **VIII. Czynności przedegzekucyjne podejmowane przez dyrektorów szkół.**

1. Zgodnie z art. 15 ustawy egzekucyjnej – wystosowanie upomnienia. Adresatem upomnienia jest zobowiązany, w tym przypadku rodzic lub opiekun prawny. Wymagana jest forma pisemna, zaś treść upomnienia to wezwanie do wykonania obowiązku, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Dla celów dowodowych konieczne jest takie doręczenie upomnienia, aby można było ustalić dzień (datę), w którym doręczenie nastąpiło – czyli, w razie korzystania z drogi pocztowej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (załącznik nr 1 do Zarządzenia).
2. Zgodnie z art. 26 § 1 i art. 27 ustawy egzekucyjnej – wystawienie tytułu wykonawczego. Po upływie siedmiu dni, od doręczenia upomnienia, wierzyciel może dokonać kolejnej czynności zmierzającej do zastosowania środka egzekucyjnego w postaci grzywny w celu przymuszenia. Jest nią wystawienie tytułu wykonawczego, o treści wyznaczanej w art. 27 § 1 ustawy egzekucyjnej (załącznik nr 3 do Zarządzenia).
3. Zgodnie z art. 26 § 1 i art. 28 ustawy egzekucyjnej – wystąpienie z wnioskiem o wszczęcie egzekucji. Zgodnie z wymogiem art. 28 ustawy egzekucyjnej, ponieważ egzekucja dotyczy w omawianym przypadku obowiązku o charakterze niepieniężnym, dyrektor jako wierzyciel powinien wskazać we wniosku środek egzekucji, w postaci grzywny w celu przymuszenia- art. 1a pkt 12a lit.b i art. 119 ustawy egzekucyjnej (załącznik nr 2 do Zarządzenia).
4. Wniosek oraz tytuł wykonawczy z załączonym dowodem doręczenia upomnienia składa się w organie egzekucyjnym, którym jest właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego (tj. w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie).
5. W toku postępowania egzekucyjnego, prowadzonego przez organ egzekucyjny, dyrektor może występować z wnioskami i środkami procesowymi przysługującymi wierzycielowi, może zastosować zażalenie na postanowienie oraz występować z wnioskami o zawieszenie lub umorzenie postępowania egzekucyjnego.

## **IX. Zadania organu prowadzącego (egzekucyjnego).**

Rolą organu egzekucyjnego jest doprowadzenie do wykonania obowiązku podlegającego egzekucji, czyli wymuszenia na rodzicach/prawnych opiekunach pożądaných zachowań dziecka lub samych rodziców, droga zastosowania grzywny w celu przymuszenia. Organ egzekucyjny doręcza zobowiązanemu odpis tytułu wykonawczego oraz postanawia o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia.

## **X. W celu realizacji powyższego zadania ustala się następujące zasady i tryb postępowania.**

1. Informacje od rodziców i dyrektorów szkół o spełnianiu obowiązku nauki oraz zmianach w tym zakresie przekazuje się do Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.
2. Dyrektor szkoły i rodzice ucznia zobowiązani są do współpracy z Gminą Pieniężno w zakresie kontroli realizacji obowiązku szkolnego i nauki, ułatwiającej egzekucję tych obowiązków.
3. W przypadku nieregularnego uczęszczania na zajęcia szkolne ucznia (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach w okresie jednego miesiąca co najmniej 50%) – Dyrektor szkoły występuje do Burmistrza Pieniężna z wnioskiem o wdrożenie postępowania przymusowego – po uprzednim wyczerpaniu przez szkołę środków zaradczych.
4. Gmina - zgodnie z ustawą oświatową – kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat zamieszkałą na terenie gminy.

## **XI. Informacje dodatkowe.**

1. Zobowiązanemu – rodzicowi dziecka niespełniającego obowiązku szkolnego lub nauki – służy prawo zgłoszenia zarzutów i wniesienia zażalenia w sprawie prowadzonego całego postępowania egzekucyjnego (art. 33 i 34 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym) oraz prawo wniesienia zażalenia na postanowienie o nałożeniu grzywny do organu egzekucyjnego – Burmistrza Pieniężna.
2. W przypadkach szczególnych, w odniesieniu do uczniów nierealizujących obowiązku szkolnego lub nauki, zwłaszcza przejawiających cechy demoralizacji oraz rodzin niewydolnych wychowawczo, gdy szkoła wyczerpała już dostępne środki oddziaływań wychowawczych, rekomendowany jest wniosek dyrektora szkoły skierowany do właściwego Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego i podjęcie stosownych działań.
3. W przypadku wykonania obowiązku określonego w tytule wykonawczym (regularne posyłanie dziecka do szkoły), nałożone, a nieuiszczone lub nieściągnięte grzywny w celu przymuszenia podlegają umorzeniu (art. 125 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).



BURMISTRZ  
Kazimierz Kiejdo

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – upomnienie
2. Załącznik nr 2 – wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej
3. Załącznik nr 3 – postanowienie o nałożeniu grzywny, tytuł wykonawczy (TW-2) i opis wypełnienia

.....

..... dnia .....

Pieczętka szkoły

**Pan/Pani** .....

**zam.** .....

.....

## UPOMNIENIE

Dyrektor Szkoły ....., jako organ powołany do kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie wymienionej Szkoły – wzywa zgodnie z art. 15 ustawy dnia z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji\* do wykonania obowiązku zapewnienia dziecku .....  
(imię i nazwisko)

urodzonemu/ej .....  
(data i miejsce urodzenia)

zamieszkałemu/ej .....  
(adres zamieszkania)

regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

Powyższy obowiązek bezpośrednio wynikający z przepisów prawa tj. art. 40 ust.1 pkt 2 i 4, oraz art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe\*\*, należy wykonać w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.

Ponadto obciążam Pana/Panią kosztami upomnienia w wysokości ..... zł, (słownie: .....)\*\*\*. Powyższą należność należy wpłacić na konto Szkoły, nr konta: .....

W przypadku nieuiszczenia wymienionych kosztów z dniem doręczenia niniejszego pisma upomnienia, podlegają one ściągnięciu na drodze postępowania egzekucyjnego.

.....

(podpis i pieczętka dyrektora)

Podstawa prawna:

- art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2020.1427)

\*\* art. 41 i 42 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.),

\*\*\* § 1 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 listopada 2001 r./z dnia 5 stycznia 2021 r., w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz.U.2015.1526/Dz.U.2021/67)- niepotrzebne skreślić



..... dnia .....

.....  
Pieczętka szkoły

**Wniosek  
o wszczęcie egzekucji administracyjnej**

Na podstawie art. 26 § 1 oraz art. 5 i art. 20 § 1 ustawy dnia z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2020.1427) w związku z art. 42 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2020.910 t.j.), Dyrektor .....

(nazwa szkoły)

w oparciu o wystawiony przez siebie tytuł wykonawczy – wnosi o:

1. wszczęcie egzekucji administracyjnej obowiązku o charakterze niepieniężnym wobec

Pani/Pana .....

adres zamieszkania .....

jako zobowiązanego, który uchyla się od wykonania obowiązku zapewnienia dziecku

..... urodzonemu .....

(imię i nazwisko)

(data i miejsce)

regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne w .....

(nazwa szkoły)

w obwodzie, której dziecko zamieszkuje.

2. zastosowanie grzywny w celu przymuszenia, jako środka egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym – z uwagi na charakter czynności objętej zakresem obowiązku, którego nie może spełnić inna osoba w zamian za zobowiązanego.

.....

(podpis i pieczętka dyrektora)

W załączniku:

1. tytuł wykonawczy
2. dowód doręczenia upomnienia







## POSTANOWIENIE

### o nałożeniu grzywny w celu przymuszenia

Na podstawie art. 119 § 1 i art. 122 § 1 w związku z art. 3 § 1 z dnia 17 czerwca 1966 r. (Dz. U. z 2020r. poz. 1427) oraz art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910)

#### postanawiam nałożyć

na

**Panią/Pana/Państwa\*** .....  
zamieszkałą/łym/łych ..... **grzywnę w kwocie**  
..... (słownie ..... **zł**) i **wzywam do jej uiszczenia w terminie**  
**14 dni od otrzymania postanowienia** na rachunek bankowy określony w niżej wymienionym tytule wykonawczym z dopiskiem „egzekucja obowiązku szkolnego/obowiązku nauki”\*.

W przypadku nieuiszczenia grzywny w terminie, zostanie ona przymusowo ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

**Równocześnie wzywa się do wykonania obowiązku wskazanego w Tytule Wykonawczym**  
**Nr** ..... **z dnia** ..... **r.** wystawionym przez Burmistrza Pieniężna/Dyrektora Szkoły\* ....., **w terminie do dnia** .....

W przypadku niewykonania obowiązku w terminie, nakładane będą grzywny w tej samej lub wyższej kwocie (do wysokości 10 000 zł), które mogą być nakładane wielokrotnie do kwoty 50 000 zł.

Z chwilą doręczenia niniejszego postanowienia, zgodnie z art. 64a § 1 pkt 1 i § 2 pkt 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, po stronie zobowiązanego powstaje **obowiązek uiszczenia opłaty za jego wykonanie w wysokości 10% nałożonej grzywny tj. .... zł (słownie ..... zł).**

Jako zobowiązanemu, służy Pani/Panu/Państwu\* zażalenie na niniejsze postanowienie w terminie 7 dni od jego doręczenia za moim pośrednictwem do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu. W tym samym trybie i terminie przysługuje Pani/Panu/Państwu\* prawo wniesienia zażalenia na prowadzenie postępowania egzekucyjnego oraz w terminie 7 dni prawo do wniesienia zarzutów do tutejszego organu egzekucyjnego na prowadzenie ww. postępowania.

#### Uzasadnienie

.....  
.....

....., dnia .....

Załącznik:

- Tytuł Wykonawczy Nr ..... z dnia ..... r.

(\*) \* niepotrzebne skreślić



TW-2 (2)	<b>TYTUŁ WYKONAWCZY</b> STOSOWANY W EGZEKUCJI OBOWIĄZKÓW O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM		Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego	
	Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”			
1. Numer tytułu wykonawczego			2. Data wystawienia	
3. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego <sup>1)</sup>		4. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego <sup>1)</sup>		
5. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego <sup>1)</sup>				
<b>A. DANE ZOBOWIĄZANEGO</b>				
1. Rodzaj zobowiązanego <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną				
2. Imię <sup>1)</sup>		3. Nazwisko/Nazwa		
4. Kraj		5. Województwo		6. Powiat
7. Gmina		8. Ulica		9. Numer domu
		10. Numer lokalu		
11. Miejscowość		12. Kod pocztowy		13. Poczta
14. NIP		15. Numer PESEL <sup>2)</sup>		16. Numer REGON
17. Data urodzenia <sup>3)</sup>		18. Imię ojca <sup>3)</sup>		19. Imię matki <sup>3)</sup>
20. Numer telefonu		21. Adres e-mail		
<b>B. DANE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU O CHARAKTERZE NIEPIENIĘŻNYM</b>				
1. Akt normatywny				
Podstawa prawna obowiązku				
2. Orzeczenie		3. Data wydania orzeczenia		
		4. Numer orzeczenia		
5. Treść obowiązku				

<b>C. OZNACZENIE I WNIOSK WIERZYCIELA</b>		
1. Nazwa wierzyciela	2. Adres siedziby wierzyciela	
3. NIP wierzyciela	4. REGON wierzyciela	
<b>Obowiązek wskazany w tytule wykonawczym jest wymagalny i podlega egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 § 1 pkt 10 ustawy oraz na podstawie</b>		
5. Inna podstawa prawna <sup>1)</sup>		
6. Data doręczenia upomnienia	7. Kwota kosztów upomnienia	
8. Nazwa i adres siedziby posiadacza rachunku		
9. Numer rachunku bankowego		
10. Wniosek o zastosowanie następującego środka egzekucyjnego		
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej		11. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela
<b>D. KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO</b>		
Potwierdza się zgodność danych zawartych w wydruku tytułu wykonawczego z treścią tytułu wykonawczego otrzymanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej <sup>2)</sup>		
Na podstawie art. 27 § 1 pkt 10 ustawy kieruję tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej		2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego
1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego		3. Data nadania klauzuli
<b>E. POTWIERDZENIE ODBIORU TYTUŁU WYKONAWCZEGO</b>		
1. Data doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/ wydruku tytułu wykonawczego	3. Podpis doręczającego odpis/ wydruku tytułu wykonawczego
<p style="text-align: center;"><b>POUCZENIE</b></p> <p>Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym są: grzywna w celu przymuszenia, wykonanie zastępcze, odebranie rzeczy ruchomej, odebranie nieruchomości, opróżnienie lokali i innych pomieszczeń, przymus bezpośredni.</p> <p>Na podstawie art. 33 § 1 ustawy zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego prawo zgłoszenia do organu egzekucyjnego zarzutów w sprawie prowadzenia egzekucji administracyjnej.</p> <p>Zgodnie z art. 36 § 3 ustawy zobowiązany, przeciwko któremu wszczęto postępowanie egzekucyjne, jest obowiązany do powiadomienia, w ciągu 7 dni, organu egzekucyjnego o każdej zmianie miejsca swojego pobytu, trwającej dłużej niż jeden miesiąc. W razie zaniedbania tego obowiązku, na zobowiązanego może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 ustawy).</p>		

## WZÓR WYPEŁNIENIA TYTUŁU WYKONAWCZEGO – TW-2

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Obowiązkowe wypełnienie pozycji dotyczy elementów określonych w art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427), zwanej dalej „ustawą”. W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Kwoty należności pieniężnych, w tym odsetek podaje się w złotych i groszach zaokrąglonych zgodnie z art. 27a § 3 ustawy.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

1) - W przypadku niewypełnienia pozycja może zostać pominięta (niewydrukowana).

2) - Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.

3) - Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną.

4) - Pole dodaje się w przypadku tytułu wykonawczego przesłanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

### Część ogólna

W przypadku wystawiania dalszego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego,
- wypełnia się poz. 3 i 4.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 - wpisuje się numer utraconego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 - wpisuje się datę wystawienia ponownie wydanego tytułu wykonawczego;
- poz. 5 - umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy został ponownie wydany w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego nr ... z dnia ...”.

### Część A

- poz. 1 – 21 należy podać dane zobowiązanego

### Część B

- poz. 1 - podaje się przepis prawa stanowiący podstawę do wydania aktu administracyjnego ustalającego obowiązek tj. art. 42 w związku z art. 40 ust. 1 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),
- poz. 2 – należy podać: ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),
- poz. 3 i 4 nie dotyczy,
- poz. 5 w zależności od niedopełnionego obowiązku należy podać:  
Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia ,
  - informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku spełnianego w sposób określony w art. 36 ust. 10,
  - zapewnienia dziecku warunków nauki, w przypadku dziecka realizującego obowiązek poza szkołą. (jeżeli ilość miejsca jest niewystarczająca do wpisania treści obowiązku, pole to może być powiększane w dół do niezbędnych rozmiarów).

### Część C

- poz. 1 – należy podać nazwę wierzyciela: np. Szkoła Podstawowa .....,
- poz. 2 - wpisuje się adres siedziby wierzyciela.
- poz. 3 - wpisuje się identyfikator podatkowy NIP wierzyciela.
- poz. 4 - wpisuje się numer REGON wierzyciela.
- poz. 5 – należy podać: art. 15 w związku z art. 20 § 1 pkt. 2, zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1427),
- poz. 6 – należy podać datę skutecznie doręczonego upomnienia.
- poz. 7 – należy uzupełnić kwotę należnych kosztów upomnienia o którym mowa w art. 15 §1 i §4 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- poz. 8 – należy podać nazwę i adres siedziby posiadacza rachunku,
- poz. 9 - należy podać numer rachunku bankowego szkoły – dotyczy zadań własnych w przypadku obowiązku szkolnego, lub rachunek bankowy gminy w przypadku obowiązku nauki.
- poz. 10 – należy podać: wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej nr.... z dnia.... ,
- poz. 11 – należy podać: imię nazwisko, stanowisko służbowe i podpis dyrektora szkoły/placówki.