

ZARZĄDZENIE NR 5/2022

BURMISTRZA PIENIĘŻNA

z dnia 18 stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia terminów rekrutacji i postępowań uzupełniających do klas pierwszych w szkołach podstawowych oraz publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Pięńżno

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082.):

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok 2022/2021 określa załącznik 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok 2022/2023 określa załącznik 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych obowiązują kryteria oraz niezbędne dokumenty do potwierdzenia tych kryteriów zgodnie z Uchwałą XXVIII/139/17 Rady Miejskiej w Pięńżnie – załącznik 3 i załącznik 4.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek prowadzonych przez Gminę Pięńżno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Krzysztof Kiejdo

Załącznik 1
do Zarządzenia Nr 5/2022
Burmistrza Pięno
z dnia 18.01.2022

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Pięno.

I.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w dotychczasowym przedszkolu	od 14.02.2022 r. do 22.02.2022 r.	XXX
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	od 28.02.2022 r. godz. 9:00 do 19.03.2022 r. godz. 15:00	od 04.05.2022 r. godz. 9:00 do 10.05.2022 r. godz. 9:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do publicznego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 21.03.2022 r. do 25.03.2022 r.	od 11.05.2022 r. do 13.05.2022 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28.03.2022 r. do godz. 13:00	16.05.2022 r. do godz. 9:00
5.	Potwierdzenia przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	od 28.03.2022 r. godz. 13:00 do 01.04.2022 r. godz. 13:00	od 16.05.2022 r. godz. 9:00 do 20.05.2022 r. godz. 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	06.04.2022 r. do godz. 13:00	24.05.2022 r. do godz. 13:00
7.	Przyjmowanie wniosków rodziców przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Decyzja dyrektora w sprawie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przyjęcia	

BURMISTRZ

Kiejdo

Załącznik 2
do Zarządzenia Nr 5/2022
Burmistrza Pięno
z dnia 18.01.2022

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym na rok szkolny 2022/2023 do klas pierwszych szkół podstawowych na terenie Gminy Pięno.

I.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów podpisanych wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej	od 28.02.2022 r. godz. 8:00 do 18.03.2022 r. godz. 14:00	od 01.08.2022 r. godz. 8:00 do 12.08.2022 r. godz. 14:00
2.	Prace komisji rekrutacyjnej	od 21.03.2022 r. do 24.03.2022 r.	od 16.08.2022 r. do 18.08.2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.03.2022 r. do godz. 10:00	19.08.2022 r. do godz. 9:00
4.	Potwierdzenia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka woli przyjęcia do szkoły w postaci pisemnego oświadczenia	od 25.03.2022 r. godz. 10:00 do 01.04.2022 r. godz. 14:00	od 19.08.2022 r. godz. 9:00 do 24.08.2022 r. godz. 9:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły	04.04.2022 r. do godz. 13:00	25.08.2022 r. do godz. 14:00

BURMISTRZ

Katarzyna Kiejdo

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO
prowadzonego przez gminę Pieniężno
(drugi nabór)**

na rok szkolny

(nie wypełniać danych rodziców/opiekunów dziecka jeżeli nie zmieniły się one w stosunku do poprzednio złożonego wniosku)

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

DANE OSOBOWE DZIECKA			
PESEL			
Imię*			
Nazwisko*		Data urodzenia*	
Miejsce urodzenia			
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica		Dzielnica*	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy*	
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU			
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)		TAK	NIE
Nr orzeczenia			
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego			
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)			
Dodatkowe informacje o dziecku			

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*			Powiat*			
Gmina*			Miejscowość*			
Ulica			Dzielnica*			
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*			
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

*oznaczone pola wymagane

** adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

KRYTERIA PRZYJĘĆ

KRYTERIA PODSTAWOWE wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (Art. 131 Dz.U.2021.1082) (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	
KRYTERIA DO DRUGIEGO NABORU wynikające z Uchwały Nr XXVIII/139/17 Rady Miejskiej w Pieniężnie (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)		
1.	Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu (więcej niż 5 godzin – za każdą dodatkową godzinę 10 pkt)	
2.	Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (10 pkt)	
3.	Dzieci obojga rodziców pracujących (40 pkt)	
4.	Dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola (20 pkt)	
5.	W obwodzie szkoły/przedszkola zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki (10 pkt)	

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Zobowiązuję się w okresie odr. od godz. dor. do godz..... pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola, do którego zostało zakwalifikowane*.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.

() zgodnie z datami wynikającymi z harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym*

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY
prowadzonej przez Gminę Pięno
(drugi nabór)**

na rok szkolny

(nie wypełniać danych rodziców/opiekunów dziecka jeżeli nie zmieniły się one w stosunku do poprzednio złożonego wniosku)

Data złożenia wniosku:	Sposób dostarczenia wniosku:
------------------------	------------------------------

DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL											
Imię*											
Nazwisko*							Data urodzenia*				
Miejsce urodzenia											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo*						Powiat*					
Gmina*						Miejscowość*					
Ulica						Dzielnica*					
Nr domu/ nr mieszkania						Kod pocztowy*					
DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU											
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)								TAK	NIE		
Nr orzeczenia											
Poradnia, która podała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego											
Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności)											
Dodatkowe informacje o dziecku											

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						

Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica		Dzielnica*	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy*	
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Telefon dom/komórka*			
Adres e-mail**			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (właściwe zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Drugie imię*			
Nazwisko*						
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Województwo*		Powiat*				
Gmina*		Miejscowość*				
Ulica		Dzielnica*				
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy*				
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Telefon dom/komórka*						
Adres e-mail**						

*oznaczone pola wymagane

** adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zagubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata.

KRYTERIA PRZYJĘĆ

KRYTERIA DO DRUGIEGO NABORU wynikające z Uchwały XXVIII/139/17 Rady Miejskiej w Pieniężnie (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)		
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka (100 pkt)	
2.	Miejsce pracy rodziców znajduje się w obwodzie szkoły (70 pkt)	
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki (50 pkt)	

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych oznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

