

Regulamin przyznawania środków finansowych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Pieniężno

Rozdział 1.

Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin stosuje się w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Pieniężno.
2. Regulamin określa:
 - 1) sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,
 - 2) zadania Komisji,
 - 3) rodzaj świadczeń i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej,
 - 4) osoby uprawnione do korzystania z pomocy zdrowotnej.

§ 2.

- 1) Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- 2) regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin przyznawania środków finansowych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Pieniężno”,
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Pieniężno,
- 4) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę oświatową prowadzoną przez Gminę Pieniężno,
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt.3,
- 6) nauczycielu bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczyciela zatrudnionego w jednostce organizacyjnej, o której mowa w pkt. 3, a także nauczyciela emeryta, rencistę oraz otrzymującego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, na którego w tej jednostce naliczany jest odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

Rozdział 2.

Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 3.

1. Pomoc zdrowotną dla nauczycieli tworzą środki finansowe ujęte są w rezerwie w Uchwale budżetowej na dany rok w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli.
2. Pomoc zdrowotna może zostać udzielona raz w roku w formie jednorazowego zasiłku pieniężnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może ubiegać się o pomoc więcej niż jeden raz w roku.

§ 4.

1. Środkami, o których mowa w § 3 dysponuje dyrektor szkoły.
2. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania środkami finansowymi pomocy zdrowotnej dyrektor szkoły powołuje Komisję w minimum trzy osobowym składzie:
 - 1) dyrektor szkoły - przewodniczący,

- 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej - członek
 - 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych istniejących w szkole - członek.
3. Do zadań Komisji należy opiniowanie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej.
 4. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz w roku, w uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściej.
 5. Opinie komisji podejmowane są zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
 6. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
 7. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej są ewidencjonowane w rejestrze.
 8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 9. Członkowie Komisji składają oświadczenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych osób ubiegających się o przyznanie pomocy zdrowotnej.
 10. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Dyrektor Szkoły.
 11. przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy finansowej Dyrektor Szkoły pisemnie zawiadamia nauczyciela w terminie 14 dni od dnia posiedzenia Komisji opiniującej wnioski o pomoc zdrowotną dla nauczycieli.
 12. W przypadku odmowy przyznania pomocy finansowej nie przysługuje odwołanie.
 13. Komisja ma prawo weryfikacji dokumentacji dostarczonej przez nauczyciela.

Rozdział 3. **Rodzaj świadczeń i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej**

§ 5.

Ze świadczeń pomocy zdrowotnej mogą korzystać:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach i placówkach oświatowych, co najmniej w połowie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pięczęno,
- 2) byli nauczyciele ww. szkół i placówek po przejściu na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne bez względu na datę przejścia na ww. świadczenie.

§ 6.

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu,
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
 - 4) zakupem leków i wydatków poniesionych w związku z leczeniem,
 - 5) kosztami zapewnienia dodatkowej opieki medycznej i koniecznością stosowania specjalnej diety,
 - 6) kosztami leczenia rehabilitacyjnego,
 - 7) zakupem, niezbędnych do wykonywania zawodu, medycznych środków pomocniczych i usług, takich jak: okulary, aparaty słuchowe, elementy protetyki stomatologicznej..
3. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:
 - 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych wpływających na sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalnej diety, zapewnienia dodatkowej opieki choremu itp.),
 - 2) wysokość udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
 - 3) sytuacji materialnej rodziny wnioskodawcy.
4. Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku w terminie do 15 listopada danego roku.
5. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się składanie wniosków po w/w terminach, uzasadnienie stanowi integralną część wniosku

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy, że przedstawione dokumenty dotyczą kosztów leczenia tylko jego osoby,
- 2) dokumenty (faktury, rachunki) potwierdzające poniesione przez nauczyciela koszty leczenia w okresie 12 miesięcy przed 15 listopada br.

7. Wnioski należy składać do Dyrektora Szkoły.