

**Zarządzenie Nr 18/22
Burmistrza Pięno
z dnia 22 marca 2022 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pięno**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową, zwaną dalej "Komisją" w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pięno w składzie:

1. Przedstawiciele organu prowadzącego:
 - 1) Pani Teresa Krysiuk – przewodnicząca komisji,
 - 2) Pani Łucja Dańczuk-Stasiak – członek komisji,
 - 3) Pani Małwina Grobelna – członek komisji,
2. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
 - 1) Pani Małgorzata Adamowicz – członek komisji,
 - 2) Pani Jadwiga Abrusiewicz - członek komisji,
 - 3) Pani Mirella Nowińska - członek komisji,
3. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej:
 - 1) Pani Teresa Dudkiewicz - członek komisji,
 - 2) Pani Agnieszka Szczepłocka - członek komisji,
4. Przedstawiciele Rady Rodziców:
 - 1) Pani Ewa Majewska - członek komisji,
 - 2) Pani Diana Milińska - członek komisji,
5. Przedstawiciele Związków Zawodowych:
 - 1) Pani Małgorzata Grodowska- członek komisji (ZNP),
 - 2) Pani Agnieszka Zawiszewska - członek komisji (NSZZ "Solidarność").

§ 2

Komisja wykonuje swoją pracę na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej na kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pięno, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Komisja, o której mowa w § 1 ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia swej pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W PIENIĘŻNIE.

§1

Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, powołanej Zarządzeniem nr 18/22 z dnia 22.03.2022 r. przez Burmistrza Pieniężna w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pieniężnie .

§2

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
3. Przed przystąpieniem do pracy w komisji, każdy z jej członków zobowiązany jest podpisać oświadczenie o dochowaniu tajemnicy w zakresie danych osobowych oraz oświadczenie o bezstronności zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§3

1. Komisja, na podstawie złożonych ofert, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po terminie;
 - 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
 - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.



4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.
5. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Komisja ustala kolejność wystąpień kandydatów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego Komisji.

§4

1. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym, przy użyciu Indywidualnych Kart do Głosowania zgodnie z załącznikiem nr 4 (w przypadku dwóch lub więcej kandydatów) lub załącznika nr 5 (w przypadku jednego kandydata).
3. Przed przystąpieniem do głosowania, spośród członków Komisji Konkursowej, Przewodniczący Komisji powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną, w celu przeliczenia głosów oddanych w głosowaniu, o którym mowa w pkt 2.
4. Ze swojej pracy Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Zasady głosowania:
 - a) każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
 - b) członkowie komisji oddają głosy na kartach do głosowania zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 lub załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu
6. Kandydat na stanowisko dyrektora zostaje wyłoniony, jeżeli jeden z kandydatów otrzyma bezwzględną większość głosów ważnych oddanych przez obecnych na posiedzeniu członków komisji.
7. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 6, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 6 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§5

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów na stanowisko dyrektora,
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia oferty,
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach,
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 6) informację o wyniku konkursu.

§6

O wynikach konkursu Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Burmistrza Pieniężna oraz przekazuje mu dokumentację postępowania konkursowego.

§7

Burmistrz Pieniężna zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania,
- 4) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

§8

Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach komisji.

§9

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego bez względu na wynik tego postępowania.



*Załącznik 1 do
Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
na kandydata na stanowisko Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pieniężnie*

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ W CELU
WYŁONIENIA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W PIENIĘŻNIE**

Oświadczam, że znane mi są przepisy o ochronie danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałem/miałam dostęp w związku z pracami w Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pieniężnie.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

*Załącznik 2 do
Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
na kandydata na stanowisko Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pieniężnie*

**OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ
POWOŁANEJ W CELU WYŁONIENIA KANDYDATA NA STANOWISKO
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W PIENIĘŻNIE**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w wyłanianiu kandydata na stanowisko dyrektora oraz nie pozostają z kandydatami w stopniu mogącym mieć wpływ na wynik głosowania.

Kandydaci na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pieniężnie:

1.
2.
3.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik 3 do
Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
na kandydata na stanowisko Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pieniężnie

PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ - WYBÓR KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W PIENIĘŻNIE

Komisja skrutacyjna dla przeprowadzenia wyboru kandydata na stanowisko dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pieniężnie w składzie:

- 1) - przewodniczący
- 2)
- 3)

stwierdza, że w głosowaniu wzięło udziałuprawnionych.

Głosów ważnych oddano

Kandydat/ka,

Pan/iotrzymał/a następującą liczbę głosów -

Pan/iotrzymał/a następującą liczbę głosów -

Zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stwierdza się, że kandydatem na
stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pieniężnie został/a

Pan/Pani

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.

Pieniężno,2022 r.



Załącznik 4 do
Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
na kandydata na stanowisko Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pieniężnie

INDYWIDUALNA KARTA DO GŁOSOWANIA

/ głosowanie nr /

Dnia2022 r. w konkursie na kandydata na stanowisko
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pieniężnie

(imię i nazwisko kandydata)

(imię i nazwisko kandydata)

Wstrzymuję się od głosu

INFORMACJA

- Głosować można tylko na jednego kandydata (stawiając znak X w kratce obok jego nazwiska) bądź wstrzymać się od głosu (stawiając znak X w kratce obok „wstrzymuje się od głosu”)—tak oddany głos jest głosem ważnym.

-W przypadku wystąpienia przynajmniej jednego z następujących przypadków:

1) postawienia więcej niż jednego znaku X na karcie do głosowania,

2) oddanie pustej karty do głosowania,

3) umieszczania na karcie dodatkowych uwag, informacji, zapisków —oznacza to, iż oddany głos jest nieważny '

- Na potrzeby głosowania przyjmuje się, że większość bezwzględna oznacza uzyskanie liczby głosów większej od połowy sumy ważnie oddanych głosów. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

Załącznik 5 do
Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
na kandydata na stanowisko Dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Pieniężnie

INDYWIDUALNA KARTA DO GŁOSOWANIA

/ głosowanie nr /

Dnia2022 r. w konkursie na kandydata na stanowisko
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pieniężnie

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Głosuję „za”

Głosuję „przeciw”

Wstrzymuję się od głosu

INFORMACJA

- Oddać można tylko jeden głos na kandydata: „za”, „przeciw” lub wstrzymać się od głosu stawiając znak X przy wybranym wariantcie—tak oddany głos jest głosem ważnym.

-W przypadku wstąpienia przynajmniej jednego z następujących przypadków:

- 1) postawienia więcej niż jednego znaku X na karcie do głosowania,
- 2) oddanie pustej karty do głosowania,
- 3) umieszczania na karcie dodatkowych uwag, informacji, zapisków —oznacza to, iż oddany głos jest nieważny.

- Na potrzeby głosowania przyjmuje się, że większość bezwzględna oznacza uzyskanie liczby głosów „za” większej od połowy sumy ważnie oddanych głosów. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

