

ZARZĄDZENIE NR 61/2022

BURMISTRZA PIENIĘŻNA

z dnia 18 listopada 2022 r.

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzonych danych do systemu Informacji Oświatowej oraz zasad kontroli poprawności wprowadzonych danych przez szkoły i przedszkola prowadzone w Gminie Pięczęno.

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 868) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1663) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzonych danych do Systemu Informacji Oświatowej, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Określa się zasady kontroli prawidłowości wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.


1. Zobowiązuje się dyrektorów szkół i przedszkoli do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym oraz terminowego wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej.
2. Przekazywanie danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły lub przedszkola zgodności przekazanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub przedszkola.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się osobie zajmującej w urzędzie Miejskim samodzielne stanowisko ds. oświaty.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Andrzej Kwiecień

Procedura weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzonych danych do Systemu Informacji Oświatowej

Wprowadzenie procedury weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzonych danych do Systemu Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkola prowadzone przez Gminę Pięknego i wpisane do ewidencji szkół i placówek oświatowych, gwarantuje realizowanie zadania zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.

1. Przekazywanie danych do bazy SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez kierownika podmiotu zobowiązanego do przekazywania danych do bazy danych SIO zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub przedszkola.
2. Szkoły i przedszkola zobowiązane są do przekazywania co miesiąc danych o liczbie uczniów lub wychowanków, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki w podziale na rodzaje niepełnosprawności i wagi subwencyjnej, w stanie na ostatni dzień miesiąca.
3. Osoba z urzędu, będąca na stanowisku ds. oświaty, dokonuje na bieżąco sprawdzania poprawności wprowadzanych danych z danymi przekazanymi do Urzędu Miejskiego przez dyrektorów szkół i przedszkoli oraz z danymi uzyskanymi w ramach nadzoru sprawowanego na podstawie odrębnych przepisów.
4. W przypadku stwierdzenia niepoprawności danych przekazanych przez szkoły i przedszkola do SIO lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym, osoba z urzędu niezwłocznie powiadamia szkołę lub przedszkole o stwierdzonych nieprawidłowościach lub podejrzeniach i wzywa do poprawy w systemie.
5. Szkoła lub przedszkole niezwłocznie wprowadza do systemu dane, a w/w osoba monitoruje je sprawdzając raporty danej szkoły lub przedszkola, udostępniane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki w Strefie pracownika na stronie sio.men.gov.pl.

BURMISTRZ
[Podpis]
Krzysztof Pięknego

Organizacja nadzoru nad poprawnością wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej

Określenie organizacji nadzoru nad poprawnością wprowadzonych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej przez szkoły i przedszkola prowadzone przez Gminę Pięno i wpisane do ewidencji szkół i placówek oświatowych, gwarantuje prawidłowość danych stanowiących podstawę do naliczania przez Ministerstwo Edukacji i Nauki części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Pięno.

1. W celu stwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez szkoły i przedszkola prowadzone przez Gminę Pięno lub wpisanych do ewidencji szkół i placówek oświatowych, Gmina Pięno może żądać przedłożenia przez dyrektorów szkół i przedszkoli informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego oraz może przeprowadzić kontrolę.
2. Cel kontroli:
 - 1) zgodność danych wprowadzonych przez szkoły i przedszkola do bazy danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej;
 - 2) kompletność i poprawność danych wprowadzonych do bazy SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.
3. Podmioty podlegające kontroli:
 - 1) szkoły i przedszkola prowadzone przez Gminę Pięno;
 - 2) szkoły i przedszkola wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Pięno pracownicy Urzędu Miejskiego na podstawie wydanego upoważnienia.
5. W celu wykonania czynności kontrolnych upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego mają prawo do:
 - 1) żądania udzielenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
 - 2) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
6. Zakres kontroli w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pięno obejmuje dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, niezbędnych do naliczania części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Pięno.
7. Zakres kontroli w szkołach i przedszkolach wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych w Gminie Pięno obejmuje dane dotyczące liczby uczniów, niezbędnych do naliczania części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Pięno.
8. Jeżeli Gmina stwierdzi nieprawidłowości danych przekazanych do bazy danych SIO przez szkołę lub przedszkole lub poweźmie wątpliwości co do prawdziwości tych danych, informuje szkołę lub przedszkole, które przekazało dane do bazy danych SIO o konieczności sprawdzania przekazanych danych.

9. Szkoła lub przedszkole, które przekazało do bazy danych SIO dane, których dotyczy powyższe powiadomienie, potwierdza prawdziwość danych w bazie SIO oraz informuje o tym Gminę Pięńżno lub dokonuje modyfikacji danych i przekazuje do bazy danych SIO zmodyfikowane dane oraz informuje o tym Gminę Pięńżno.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostaje w Urzędzie Miejskim, drugi przekazywany jest do kontrolowanej placówki.
11. Protokół kontroli podpisują upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego i dyrektor kontrolowanej placówki.
12. Dyrektor kontrolowanej placówki może zgłosić, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.
13. W przypadku modyfikacji danych przez szkołę lub przedszkole, ponownie jest udostępniane w bazie danych SIO zestawienie, zawierające dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, niezbędne do dokonania podziału części oświatowej subwencji ogólnej, w celu potwierdzenia przez Gminę Pięńżno prawdziwości danych.
14. Gmina Pięńżno po udostępnieniu w bazie danych SIO nowego zestawienia, potwierdza prawdziwość danych zawartych w zestawieniu.

BURMISTRZ

Łucja Pięńżno