

**Zarządzenie Burmistrza Pięszna Nr 58/22
z dnia 31 października 2022 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.**

Na podstawie § 1 ust. 2 Zarządzenia nr 68/17 Burmistrza Pięszna z dnia 29.12.2017 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Urzędzie Miejskim w Pięsznie
2. Pozostałych placówkach gminy (świetlice, jednostki OSP, środki trwałe ruchome, stadion, jednostki organizacyjne)

Przewodniczącym komisji gminnej i koordynatorem do przeprowadzenia inwentaryzacji jest **Łucja Dańczuk- Stasiak**. W skład komisji wchodzi Jolanta Karbanik i Małgorzata Kurowska. Zastępcę wyznacza przewodniczący komisji ze składu komisji.

§ 2.

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się 6 zespołów spisowych :

Zespół nr 1. do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, gruntów w składzie:

- **Małgorzata Kurowska – przewodniczący zespołu spisowego**
- Jolanta Karbanik – członek zespołu
- Anna Głębocka - członek zespołu

Zespół nr 2 i nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych maszyny i urządzenia biurowe liczące i piszące, komputery oraz wyposażenie w składzie:

- **Wojciech Stachura –przewodniczący zespołu spisowego nr 2**
- Agnieszka Bogdańska - członek zespołu
- Magda Krzyżanowska - członek zespołu

- **Zofia Galczyńska - przewodniczący zespołu spisowego nr 3**
- Łucja Dańczuk-Stasiak – członek zespołu
- Jadwiga Majewska – członek zespołu

Zespół nr 4 i nr 5 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia w pozostałych placówkach gminy (świetlice, jednostki OSP, środki trwałe i wyposażenie ruchome, stadiony) w składzie;

- **Renata Cichy - przewodnicząca zespołu spisowego nr 4**
- Marzanna Kubińska – członek zespołu
- Joanna Fesnak-Ślepokura - członek zespołu

- **Paulina Szulżycka – przewodniczący zespołu spisowego nr 5**
- Sandra Karpińska – członek zespołu
- Agnieszka Boncal – członek zespołu

Zespół nr 6 do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania, czeków obcych, weksli i innych papierów wartościowych w składzie:

- **Dorota Goch - przewodniczący zespołu spisowego**
- Malwina Grobelna – członek zespołu
- Daria Zrada - członek zespołu

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu
- 2) środki trwałe w budowie
- 3) grunty
- 4) wartości niematerialne i prawne
- 5) pozostałe środki trwałe
- 6) środki pieniężne w kasie i druki ścisłego zarachowania, чеки , weksle i inne papiery wartościowe
- 7) należności i zobowiązania,
- 8) rozrachunki pracownikami, rozrachunki publiczno-prawne
- 9) środki zgromadzone na rachunkach bankowych, pożyczki i kredyty
- 10) materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksiękowej (ilościowo)

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1, 5 i 10 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1 i 2 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; do których dostęp jest utrudniony należy przeprowadzić drogą porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami prowadzonymi przez wydziały
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić drogą porównania danych z ewidencji Wydziału gruntami i nieruchomościami z danymi ewidencji księgowej.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy w dniu 31.12.2022 r.
7. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 7, 8, 9 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów. Jeżeli uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie jest możliwe – drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników.

8. Inwentaryzację materiałów o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej (ujętej ilościowo) wymienionej w § 3 pkt 10 przeprowadza się poprzez stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego ze spisem wynikającym z ewidencji.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie od dnia 09.12.2022 r.

§ 6.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni roboczych po zakończeniu spisu.

§ 7.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Otrzymują do wykonania:

- 1. Łucja Dańczuk-Stasiak – przewodniczący gminnej komisji**
 - **Małgorzata Kurowska – przewodniczący zespołu spisowego nr 1**
 - Jolanta Karbanik – członek zespołu
 - Anna Głębocka - członek zespołu
 - **Wojciech Stachura –przewodniczący zespołu spisowego nr 2**
 - Agnieszka Bogdańska - członek zespołu
 - Magda Krzyżanowska - członek zespołu
 - **Zofia Gałczyńska - przewodniczący zespołu spisowego nr 3**
 - Łucja Dańczuk-Stasiak – członek zespołu
 - Jadwiga Majewska – członek zespołu
 - **Renata Cichy - przewodniczący zespołu spisowego nr 4**
 - Marzanna Kubińska – członek zespołu

- Joanna Fesnak-Ślepokura - członek zespołu
- **Paulina Szulżycka - przewodniczący zespołu spisowego nr 5**
- Sandra Karpińska – członek zespołu
- Agnieszka Boncal - członek zespołu

- **Dorota Goch - przewodniczący zespołu spisowego nr 6**
- Malwina Grobelna – członek zespołu
- Daria Zrada - członek zespołu

BURMISTRZ

.....
Kazimierz Kieido
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

Harmonogram inwentaryzacji na 2022 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału gospodarki komunalnej	Od 09.12. do 31.12.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2022 r.	1
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Od 09.12 do 31.12.2022 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2022 r.	1
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej	Od 09.12 do 31.12.2022 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2022 r.	1, 2, 3, 4, 5
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od 09.12 do 31.12.2022 r.	Weryfikacja stanu na dzień 31.12. 2022 r.	1
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2022 r.	Na stanowisku pracy
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej		Weryfikacja na dzień 31.12.2022 r.	Na stanowisku pracy
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych		Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2022 r.	Na stanowisku pracy
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa	31.12.2022 r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2022 r.	6
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne	Kasa	31.12.2022 r.	Roczna, spis z natury według stanu	6

	papiery wartościowe			na dzień 31.12.2022 r.	
10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej		Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2022 r.	Na stanowisku
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe		Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2022 r.	Na stanowisku
12.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej		Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2022 r.	Na stanowisku
13.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej		Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2022 r.	Na stanowisku
14.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Według ewidencji ilościowej	Od 09.12 do 31.12.2022 r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2022 r.	2, 3, 4, 5
15.	Pozostałe środki trwałe	Dane w/g ewidencji księgowej	Od 09.12 do 31.12.2022 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2022 r.	2, 3, 4, 5

BURMISTRZ

Kazimierz Kiejdu
Kierownik jednostki