

**Załącznik nr 1
do uchwały Nr L/322/23
Rady Miejskiej w Pieniężnie
z dnia 28 września 2023 r.**

Burmistrz Pieniężna
ul. Generalska 8
14-520 Pieniężno

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY.

A. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:
2. Nr w rejestrze / ewidencji zabytków:
3. Data wpisu:
4. Dokładny adres położenia (adres):

B. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa
2. Adres zamieszkania /siedziby
3. NIP
4. REGON
5. Forma organizacyjno-prawna
6. Nazwa i numer rejestru / ewidencji

7. Data wpisu do rejestru/ewidencji
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
.....
11. Nr telefonu i/lub e-mail

C. UZYSKANE POZWOLENIA:

- 1) Pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
- a) wydane przez:
- b) numer:
- c) data
- 2) pozwolenia na budowę:
- a) wydane przez:
- b) numer:
- c) data:.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

.....

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....
2. Planowany termin zakończenia:.....

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA SFINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła finansowania	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu gminy Pieniężno		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków / ewidencji;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót;
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane);
- 6) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów;
- 7) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą);
- 8) informacje (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.);
- 9) dokumentacja fotograficzna zabytku ukazująca jego stan zachowania. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Miejscowość, data

.....

.....

(pieczęć wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do działania w imieniu Wnioskodawcy)