

ZARZĄDZENIE NR 8/24
BURMISTRZA PIENIĘŻNA
z dnia 18 stycznia 2024 r.

w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2024 roku oraz określenia zasad przyznawania dofinansowania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pięczęno.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) i art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 1672) i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2019 r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2628 t.j.), zarządza się co następuje:

§ 1. W uchwale budżetowej Gminy Pięczęno na 2024 rok zaplanowano środki na doskonalenie zawodowe nauczycieli w wysokości 0,8 % planowanych rocznych środków przeznaczonych w 2024 r. na wynagrodzenia osobowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pięczęno, tj. 36 320 zł. Dysponentami tych środków zostają:

- 1) dyrektorzy szkół i placówek – środki finansowe w łącznej wysokości 50% na rok 2024 w dziale 801 rozdziale 80146;
- 2) Urząd Miejski w Pięczęnie – środki finansowe w łącznej wysokości 50% na rok 2024 w dziale 801 rozdziale 80146.

§ 2. 1. Środki, o których mowa:

- 1) w § 1 pkt 1 zaplanowane są na koszty udziału nauczycieli w formach kształcenia, tj. konferencjach, seminariach, wykładach, warsztatach, szkoleniach oraz innych formach doskonalenia zawodowego grup nauczycieli prowadzonych odpowiednio przez placówki doskonalenia nauczycieli, szkoły wyższe oraz inne podmioty, których zadania statutowe obejmują doskonalenie zawodowe nauczycieli;
- 3) w § 1 pkt 2 zaplanowane są na indywidualne dofinansowanie części opłat za studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne pobieranych przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli, na organizację przez organ prowadzący szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym pełniących funkcje kierownicze, przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych, organizację warsztatów oraz innych form doskonalenia zawodowego dla kadry kierowniczej jednostek oświatowych, które wynikają ze zgłoszonych potrzeb.

2. Podziału środków dokonuje Burmistrz Pięczęna na podstawie zgłoszonego przez dyrektora szkoły/placówki zapotrzebowania na szkolenia.

§ 3. Ustala się:

- 1) zasady przyznawania szkołom i placówkom prowadzonym przez Gminę Pieniężno środków na różne formy doskonalenia zawodowego stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) zasady udzielania dofinansowania do opłat za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pieniężno oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się właściwemu pracownikowi Urzędu Miejskiego w Pieniężnie do spraw oświaty oraz dyrektorom samorządowych szkół i placówek.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 12/23 Burmistrza Pieniężna z dnia 21 lutego 2023 r. w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2023 roku oraz określenia zasad przyznawania dofinansowania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pieniężno.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Kazimierz Kiejdo

Zasady przyznawania szkołom i placówkom prowadzonym przez Gminę Pięno środków na różne formy doskonalenia zawodowego.

1. Ze środków corocznie planowanych w budżecie Gminy Pięno na doskonalenie zawodowe nauczycieli wyodrębnia się pulę środków z przeznaczeniem na różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą do dyspozycji szkół i placówek w planie finansowym na dany rok budżetowy.
3. Dysponentem środków określonych w planie finansowym szkoły lub placówki na doskonalenie zawodowe nauczycieli jest dyrektor szkoły/placówki i on ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
4. Podziału środków dokonuje się na podstawie liczby etatów kalkulacyjnych w szkołach i placówkach.
5. Szczegółowe zasady dopłat do form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w zależności od potrzeb opracowują dyrektorzy szkół i placówek uwzględniając:
 - 1) wyniki nadzoru pedagogicznego,
 - 2) wyniki odpowiednio egzaminu ósmoklasisty,
 - 3) zadania związane z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego
 - 4) wymagania wobec szkół i placówek określone w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe,
 - 5) wnioski nauczycieli o dofinansowanie kosztów lub opłat.
6. Dyrektorzy szkół i placówek do 31 października danego roku składają do wydziału Urzędu Miejskiego w Pięno wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku kalendarzowym, uwzględniając potrzeby określone w ust. 5.
7. Dyrektorzy szkół i placówek do 31 stycznia danego roku, składają do Urzędu Miejskiego Pięno sprawozdanie ze sposobu wykorzystania w roku poprzednim środków na różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli.


BURMISTRZ
Kazimierz Kiejdo

Zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pieniężno oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań

1. O dofinansowanie do opłat za kształcenie nadające kwalifikacje, tj. kursy kwalifikacyjne, studia licencjackie dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studia magisterskie jednolite lub uzupełniające, studia podyplomowe inne formy mogą występować nauczyciele, którzy łącznie:

- 1) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły/placówki,
- 2) realizowali wnioskowaną do dofinansowania formę doskonalenia w okresie, w którym byli zatrudnieni w szkole/placówce prowadzonej przez Gminę Pieniężno na czas nieokreślony lub określony, nie krótszy niż 1 rok szkolny w wymiarze, co najmniej 0,50 etatu,
- 3) ukończyli kurs kwalifikacyjny, inną formę, dany semestr: studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studiów magisterskich jednolitych lub uzupełniających, studiów podyplomowych.

2. Jednostką rozliczeniową w przypadku ubiegania się o dofinansowanie do studiów, o których mowa w ust. 1, jest okres między terminami wyznaczanymi do składania wniosków. Dofinansowanie przysługuje najpóźniej do roku od daty zakończenia wnioskowanego: okresu studiów, kursu kwalifikacyjnego, szkolenia branżowego lub innej formy nadającej kwalifikacje i złożenia wniosku wypełniającego łącznie poniższe warunki:

- 1) w terminie rozpatrywania wniosku nauczyciel jest pracownikiem szkoły/placówki samorządowej,
- 2) w trakcie realizacji doskonalenia, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie był nauczycielem szkoły/placówki samorządowej.

3. Uznaje się za priorytetowe i obejmuje się dofinansowaniem w wysokości do 80 % studia podyplomowe/kursy kwalifikacyjne/inne formy nadające kwalifikacje z zakresu i w specjalnościach związanych z:

- 1) uzyskaniem kwalifikacji do nauczania drugiego/kolejnego przedmiotu, zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola;
- 2) uzyskaniem kwalifikacji nauczycieli w zakresie:
 - a) pedagoga specjalnego,
 - b) psychologa,
 - c) edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej,
 - d) języka angielskiego,
 - e) udzielaniem uczniom/dzieciom specjalistycznej pomocy psychologiczno-

pedagogicznej (uczniom o specjalnych potrzebach rozwojowych, edukacyjnych i wychowawczych wg potrzeb, psychoterapia, itp.)

- w przypadku ukończenia certyfikowanego kursu niezbędne jest załączenie do wniosku dokumentu potwierdzającego akredytację placówki przez Kuratora Oświaty lub dokumentu potwierdzającego status placówki medycznej działającej przy uniwersytecie, a w przypadku psychoterapii – dokumentu potwierdzającego rekomendację Polskiego Towarzystwa Psychologicznego lub atestację Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego lub rekomendację i atestację Polskiego Towarzystwa Terapii Poznawczej i Behawioralnej,

f) terapii i wspomaganiania osób z autyzmem i Zespołem Aspergera,

g) edukacje włączającą,

h) matematyki,

i) chemii,

j) fizyki,

k) geografii,

l) historii,

m) techniki nauczania i uczenia się oraz metod motywowania do nauki (m.in. mnemotechniki, techniki szybkiego czytania),

n) doradztwa zawodowego,

o) stosowania w nauczaniu narzędzi informatycznych, w tym e-learningu,

p) diagnozy rozpoznawania uzdolnień matematycznych u dzieci, wspomaganiania ich w rozwoju umysłowym i prowadzenia edukacji matematycznej w przedszkolu i klasach I-III szkoły podstawowej,

4. Poza priorytetami wymienionymi w ust. 3, wysokość dofinansowania określa się w następujący sposób:

1) do 50% opłaty za każdy okres z wniosku na kierunkach studiów podyplomowych innych niż wskazane w ust. 3 niniejszego załącznika,

2) do 50% za kursy kwalifikacyjne/inne formy na kierunkach innych niż wskazane w ust. 3 niniejszego załącznika,

3) do 50 % opłaty za każdy okres z wniosku studiów magisterskich jednolitych lub uzupełniających,

4) do 50 % opłaty za każdy okres z wniosku studiów licencjackich dających kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu.

5. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają na dzienniku podawczym Urzędu Miejskiego w Pieniężnie wniosek wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszych zasad wraz z następującymi dokumentami:

1) kopią dyplomu ukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy nadającej kwalifikacje lub aktualnym zaświadczeniem szkoły wyższej/akredytowanej placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzającym, że wnioskodawca kształć się ww. szkole/placówce na określonym kierunku, zakończył semestr/kurs kwalifikacyjny/inną formę nadającą kwalifikacje, o której dofinansowanie się ubiega,

2) zaświadczeniem szkoły wyższej/akredytowanej placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli określającym daty, tj. dzień/miesiąc/rok zakończenia: każdego semestru

studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy nadającej kwalifikacje, o którą wnioskuje nauczyciel,

- 3) kserokopią wpłaty wystawionej na nauczyciela potwierdzającą uiszczenie opłaty, np. wydruk potwierdzenia dokonania przelewu/wpłaty gotówkowej, zaświadczenie lub dowód księgowy w rozumieniu obowiązujących przepisów Ustawy o rachunkowości, zawierający dane wymienione w art. 21 ust. 1 pkt 1-4 ustawy.

6. Nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w dwóch terminach tj.:

- 1) do 30 kwietnia,
- 2) do 30 września.

7. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego rozpatrywane są przez Komisję dwa razy w roku:

- 1) do 31 maja,
- 2) do 31 października.

8. Ustala się, że podczas jednego posiedzenia Komisji odbywających się w 2024 roku maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na jednego nauczyciela nie może przekroczyć 3 000 zł netto niezależnie od liczby podejmowanych form doskonalenia.

9. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku korzystania z urlopu bezpłatnego.

10. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 i 2.

11. O terminie złożenia wniosku decyduje data stempla z dziennika podawczego Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

12. Nie udziela się dofinansowania do opłat za studia/kursy kwalifikacyjne/inne formy nadające kwalifikacje w przypadku, gdy wnioskowana kwota w obszarze jednego kierunku studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy nadającej kwalifikacje wynosi mniej niż 1/5 kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej zgodnie z art. 30 ust. 3 Karty nauczyciela.

13. Dofinansowania będą przyznawane do wyczerpania puli środków zaplanowanych na dany rok budżetowy.

14. Obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania występuje w sytuacji, w której rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela ma miejsce przed upływem dwóch lat od daty ukończenia studiów/kursu kwalifikacyjnego/innych form (z zastrzeżeniem ust. 15, 16) lub w sytuacji, gdy nauczyciel nie złożył w terminie określonym w regulaminie studiów pracy dyplomowej/nie przystąpił do egzaminu dyplomowego. Stwierdzenie tych okoliczności, powinno być związane z egzekucją zwrotu przyznanego dofinansowania oraz powiadomienie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie o podjętych w tym kierunku działaniach, spoczywa na dyrektorze szkoły/placówki samorządowej będącej w chwili wystąpienia tych okoliczności aktualnym lub ostatnim miejscem pracy nauczyciela. W sytuacji, w której obowiązek zwrotu kwoty dofinansowania dotyczy dyrektora szkoły/placówki egzekucję zwrotu tej kwoty podejmuje Urząd Miejski w Pieniężnie na wniosek pracownika ds. oświaty.

15. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie w wymiarze, co najmniej 0,50 etatu w szkole lub innej placówce prowadzonej przez Gminę Pieniężno.

16. Burmistrz Pienięzna może zwolnić nauczyciela ze zwrotu części lub całości przyznanego dofinansowania na jego wniosek w sytuacji, w której rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
17. Burmistrz Pienięzna powołuje Komisję ds. przyznawania dofinansowań, o których mowa w ust. 1.
18. Terminy i formę posiedzeń Komisji ustala jej Przewodniczący.
19. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzenie złożonych przez nauczycieli wniosków o dofinansowanie do opłat (czesnego) pod kątem spełniania wymagań określonych w niniejszym załączniku,
 - 2) weryfikacja listy nauczycieli, którym proponuje się przyznać dofinansowanie,
 - 3) ustalenie dla każdego nauczyciela znajdującego się na liście proponowanej wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 3 i 4.
19. Do ważności uchwał podejmowanych przez Komisję niezbędny jest udział w głosowaniu $\frac{3}{4}$ składu Komisji.
20. W przypadku równego podziału głosów za i przeciw uchwale decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
21. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który parafują biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.
22. Sekretarz Komisji przygotowuje projekt zarządzenia Burmistrza Pienięzna zawierający wykaz nauczycieli rekomendowanych przez Komisję do otrzymania dofinansowania do opłat (czesnego).
23. Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym brak jednoznacznego potwierdzenia w załączonych zaświadczeniach faktu ukończenia danej formy doskonalenia/semestru studiów oraz określenia daty zakończenia każdego wnioskowanego semestru studiów/danej formy doskonalenia.
24. Obowiązek wypełnienia wymogów formalnych oraz złożenia kompletnej i poprawnej w świetle niniejszego załącznika dokumentacji leży wyłącznie po stronie nauczyciela wnioskującego o dofinansowanie. Tylko wnioski spełniające ww. wymogi mogą być przekazywane do rozpatrzenia Komisji.
25. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego załącznika będą rozpatrywane na kolejnym posiedzeniu Komisji.
26. Wniosek składany przez nauczyciela jest opiniowany przez dyrektora będącego jego pracodawcą. Jeśli po złożeniu wniosku, a przed upływem terminów określonych w ust. 6 wnioskodawca zmieni miejsce pracy na inną szkołę/placówkę prowadzoną przez Gminę Pieniężno jest zobowiązany do złożenia ponownego wniosku wraz z opinią aktualnego pracodawcy, z jednoczesnym oświadczeniem o wycofaniu uprzednio złożonych, nieaktualnych dokumentów.
27. W przypadku odmowy przyznania dofinansowania nauczyciel otrzymuje pisemne powiadomienie wraz z uzasadnieniem.
28. Umowę z nauczycielem, który decyzją Burmistrza Pienięzna otrzymał dofinansowanie podpisuje dyrektor szkoły/placówki. Umowę z dyrektorem szkoły/placówki, który decyzją Burmistrza Pienięzna otrzymał dofinansowanie podpisuje Sekretarz Urzędu Miejskiego w Pieniężnie. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

BURMISTRZ
Kazimierz Kiejdo

Załącznik nr 1 do zasad udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pięńżno oraz trybu powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE DO OPŁAT ZA STUDIA/KURSY KWALIFIKACYJNE/INNE FORMY NADAJĄCE KWALIFIKACJE

I. Dane osobowe nauczyciela:

1. Imię i nazwisko.....

2. Adres miejsca zamieszkania, numer telefonu (komórkowy).....

3. Miejsce pracy, adres, numer telefonu.....

4. Staż pracy pedagogicznej ogółem:

Okres zatrudnienia w obecnej szkole/placówce prowadzonej przez Gminę Pięńżno:

od.....do.....

(dzień/miesiąc/rok)

(dzień/miesiąc/rok)

5. Wykształcenie - tytuł, ukończona szkoła/ uczelnia, kierunek studiów.....

6. Stopień awansu zawodowego:.....

7. Nauczany przedmiot główny:.....

8. Wymiar zatrudnienia:.....

9. Czy do formy doskonalenia określonej w pkt II niniejszego wniosku było udzielone dofinansowanie przez Gminę Pięńżno lub dyrektora szkoły/placówki: TAK - NIE*(kiedy i w jakiej kwocie)?

10. Czy do formy doskonalenia określonej w pkt II niniejszego wniosku przyznana została dopłata z innych źródeł

TAK – NIE * (kiedy – wymienić źródła dofinansowania)?

.....

II. Informacja o podjętych studiach/kursach kwalifikacyjnych/innych formach*:

1. Nazwa i adres szkoły wyższej (instytucji).....

2. Wydział.....kierunek studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy*

.....specjalność.....

3. Rodzaj studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy*

4. Data rozpoczęcia i zakończenia wnioskowanego o dofinansowanie: okresu studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy* (dzień/miesiąc/rok).....

5. Całkowity koszt kształcenia (studiów/kursu*)....., ilość okresów kształcenia podlegających dofinansowania.....

6..Wysokość wniesionej opłaty za wnioskowany: okres studiów/kurs kwalifikacyjny/inną formę*

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)

III. Uzasadnienie Wnioskodawcy dotyczące celowości podejmowanej formy doskonalenia:

.....

.....

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II punkcie wniosku.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z zasadami udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pięczęno oraz trybem powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)

IV. Obligatoryjna informacja dyrektora szkoły/placówki:

(Wniosek składany o dofinansowanie doskonalenia przez dyrektora szkoły/placówki opiniuje inspektor do spraw oświaty)

..... jest zatrudniona/y na
Nazwisko i imię nauczyciela czas nieokreślony/określony -

w przypadku umowy na czas określony podać na jaki okres została zawarta umowa od – do: dzień/miesiąc/rok.

1. Czy kierunek, który studiuje nauczyciel jest zgodny z potrzebami placówki mając na uwadze: wyniki nadzoru pedagogicznego, wyniki odpowiednio egzaminu ósmoklasisty, zadania związane z realizacją podstawy programowej kształcenia ogólnego, wymagania wobec szkół i placówek określone w przepisach wydanych na podstawie art. 44 ust. 3 - Prawo oświatowe, wnioski nauczycieli o dofinansowanie kosztów lub opłat.

.....
.....
2. Czy ukończenie tego kierunku zwiększa szanse nauczyciela na kontynuację zatrudnienia w obecnej szkole/placówce?

.....
.....
Jednocześnie potwierdzam zgodność informacji zawartych przez nauczyciela w I i II punkcie wniosku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć szkoły / placówki)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

OŚWIADCZENIE

do wniosku o dofinansowanie do opłat za studia/kursy kwalifikacyjne/inne formy nadające kwalifikacje

Niniejszym zobowiązuję się, że w przypadku: przerwania studiów/kursu kwalifikacyjnego/innej formy nadającej kwalifikacje lub rezygnacji z pracy w szkole/placówce, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pięczęno przed upływem dwóch lat od daty ukończenia formy doskonalenia, do której otrzymałem dofinansowanie lub niezłożenia w terminie określonym w regulaminie studiów pracy dyplomowej/nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego - niezwłocznie poinformuję o wystąpieniu ww. faktów dyrektora szkoły/placówki samorządowej będącej w chwili wydarzenia aktualnym lub ostatnim miejscem mojej pracy i Urząd Miejski w Pięczęnie oraz dokonam zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Pięczęno z siedzibą: ul. Generalska 8, 14-520 Pięczęno. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres j.w.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: urząd@pięczęno.pl

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie do opłat za studia/kursy kwalifikacyjne/inne formy nadające kwalifikacje.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższym celu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z zarządzenia Burmistrza Pięczęna i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie do opłat za studia/kursy kwalifikacyjne/inne formy nadające kwalifikacje.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi zarządzenie Burmistrza Pięczęna w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2024 roku oraz określenia zasad przyznawania dofinansowania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pięczęno.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – j.w., adres e-mail: iod@pięczęno.pl.

Oświadczam, że zapoznałem(-em) się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)



Załącznik nr 2 do zasad udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pięno oraz trybu powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.

**UMOWA O DOFINANSOWANIE DO OPŁAT ZA STUDIA/ KURSY
KWALIFIKACYJNE/INNE FORMY NADAJĄCE KWALIFIKACJE
(dla nauczyciela/dyrektora szkoły/placówki*)**

zawarta (data) r. w Pięnie między:

1) Gminą Pięno -
(podajemy pełną nazwę szkoły/placówki / *)

(reprezentowaną przez.....

Dyrektora
(podajemy imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki /sekretarza Urzędu Miejskiego w Pięnie*)

a

2), zwaną / zwanym dalej Nauczycielem,
zatrudnioną / zatrudnionym w

następującej treści:

§ 1. Gmina Pięno przyznaje dofinansowanie do opłaty (czesnego) za kształcenie,

pobierane przez szkołę wyższą lub placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli w okresie
..... w wysokości

(słownie złotych), zgodnie z Zarządzeniem

Nr...../24 Burmistrza Pięna z dnia 2024 roku w sprawie przyznania

nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pięno dofinansowania w 2024. roku do opłat (czesnego) za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 2. Nauczyciel zobowiązany jest:

1) do przepracowania w szkole/placówce, w której jest aktualnie zatrudniony lub innej szkole/placówce prowadzonej przez Gminę Pieniężno, co najmniej 2 lat po ukończeniu studiów/kursu kwalifikacyjnego/innych form objętych dofinansowaniem, o którym mowa w § 1,

2) do przedstawienia dyrektorowi szkoły/placówki, w której jest aktualnie zatrudniony potwierdzenia ukończenia danego semestru studiów/kursu kwalifikacyjnego/innych form objętych dofinansowaniem, o którym mowa w § 1,

3) zwrotu kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1 - jeżeli nie dotrzyma warunków określonych w pkt 1 i 2 lub w przypadku niezłożenia w terminie określonym w regulaminie studiów pracy dyplomowej/nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego.

§ 3. Nauczyciel nie ma obowiązku zwrotu kwoty dofinansowania, o którym mowa w § 1, mimo niedotrzymania warunków określonych w § 2 pkt 1, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1. dla Nauczyciela, 1. dla szkoły/placówki/Urzędu Miejskiego w Pieniężnie*.

.....
(podpis nauczyciela)

.....
*(podpis i pieczęć dyrektora szkoły / placówki
zatrudniającej nauczyciela/dyrektora
Urzędu Miejskiego w Pieniężnie)**

OŚWIADCZENIE

do umowy o dofinansowanie do opłat za studia / kursy kwalifikacyjne/ inne formy* nadające kwalifikacje

Ja, niżej podpisany/a proszę o wypłatę przyznanego przez Burmistrza Pieniężna dofinansowania do poniesionej przeze mnie opłaty za kształcenie pobranej przez szkołę wyższą/ placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli w wysokości..... złotych

(słownie.....złotych) przelewem na konto.

Nazwa rachunku:

.....

Nr rachunku bankowego:

.....

Pieniężno, dnia.....

.....
(podpis nauczyciela)



10

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzw. RODO) informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Pięńżno siedzibą ul. Generalska 8, 14-520 Pięńżno. Z administratorem możesz się skontaktować listownie (adres j.w.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: urząd@pieniezno.pl

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższym celu.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis nauczyciela)

Informujemy, że:

1. Masz prawo do żądania od administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
2. Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu.
3. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z zarządzenia Burmistrza Pięńżna i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości wypłaty dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe.
6. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi zarządzenie Burmistrza Pięńżna w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli w 2024 roku oraz określenia zasad przyznawania dofinansowania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Pięńżno.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – j.w., adres e-mail: iod@pieniezno.pl.

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis nauczyciela)

* niepotrzebne skreślić



