

Załącznik 1
do Zarządzenia Nr 4/2024
Burmistrza Pieniężna
z dnia 05.01.2024

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na terenie Gminy Pieniężno.

I.p.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w dotychczasowym przedszkolu	od 5.02.2024 r. do 16.02.2024 r.	xxx
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	od 12.02.2024 r. godz. 9:00 do 01.03.2024 r. godz. 15:00	od 06.05.2024 r. godz. 9:00 do 13.05.2024 r. godz. 9:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków do publicznego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04.03.2024 r. do 15.03.2024 r.	od 14.05.2024 r. do 16.05.2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	18.03.2024 r. do godz. 13:00	17.05.2024 r. do godz. 9:00
5.	Potwierdzenia przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia	od 18.03.2024 r. godz. 13:00 do 03.04.2024 r. godz. 13:00	od 17.05.2024 r. godz. 9:00 do 23.05.2024 r. godz. 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	05.04.2024 r. do godz. 13:00	24.05.2024 r. do godz. 13:00
7.	Przyjmowanie wniosków rodziców przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Decyzja dyrektora w sprawie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od daty złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przyjęcia	