

ZARZADZENIE Nr 14/24
Burmistrza Pięniężna
z dnia 07 marca 2024 roku

w sprawie: ustalenia harmonogramu i trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacji pracy szkół i przedszkoli na rok szkolny 2024/2025.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z roku 2023 poz. 40) oraz art. 57 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 t.j.)- zarządzam co następuje :

§ 1

Arkusz organizacji pracy szkoły na rok 2024/25 jest dokumentem zawierającym informację o:

1. liczbie oddziałów,
2. liczbie uczniów w oddziałach,
3. określenie w poszczególnych oddziałach:
 - a) tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - z podziałem na grupy,
 - godzin do dyspozycji dyrektora i przeznaczenia ich,
 - b) tygodniowego wymiaru zajęć, o ile takie są prowadzone w szkole:
 - religii,
 - etyki,
 - wdź,
 - języka mniejszości i historii oraz geografii narodowościowej,
 - zajęć rewalidacyjnych i innych zajęć specjalistycznych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które wynikają z obowiązującej dokumentacji,
 - c) tygodniowego wymiaru godzin z doradztwa zawodowego,
 - d) tygodniowego wymiaru i przeznaczenia godzin finansowanych przez organ prowadzący – wraz z krótkim uzasadnieniem dotyczącym potrzeby prowadzenia ich (np. osiągnięcia z lat poprzednich, itp.),
4. liczbie pracowników, w tym na stanowiskach kierowniczych,
5. liczbie nauczycieli z kwalifikacjami i ilością godzin przez nich prowadzonych,
6. liczbie pracowników administracji i obsługi oraz etatów przeliczeniowych,
7. liczbie godzin świetlicowych, zajęć opiekuńczych.

§ 2

Arkusz organizacji pracy szkoły na rok 2024/2025 wraz z załącznikami przyjmuje formę przedstawioną przez Urząd Miejski w Pięniężnie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia (Załącznik 1a i Załącznik 1b).

§ 3

1. Dyrektorzy przedstawiają arkusza organizacji szkoły w dwóch egzemplarzach na rok 2024/2025 wraz z załącznikami, w nieprzekraczalnym terminie, **do 22 kwietnia 2024r. do godz. 15.00** w formie papierowej (do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Pieniężnie) i wersji elektronicznej na adres komórki oświatowej w/w urzędu.
2. Wraz z arkuszem muszą być dostarczone: opinie związków zawodowych działających na terenie szkoły (jeżeli pracownicy tej szkoły są członkami tego związku zawodowego), szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne w przypadku organizacji klas łączonych; ramowy plan nauczania w klasach łączonych oraz klasach rozpoczynających kolejny etap edukacji lub zmian w ramowych planach nauczania.
3. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacyjny do **27 maja 2024 r. do godz. 15.00**.

§ 4

1. Dyrektorzy zobowiązani są do **17 września 2024 r. do godz. 15.00** dostarczyć do zatwierdzenia w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie uaktualniony arkusz organizacji szkoły (jako aneks – wszystkie tabele, w których nastąpiła zmiana) oraz wykaz zmian wraz z krótkim uzasadnieniem tych zmian.
2. Zatwierdzanie uaktualnionego aneksu do arkusza organizacji pracy szkoły na rok 2024/2025 dokonuje się w terminie do **30 września 2024 r.** chyba, że ustawodawca ustali inny termin.

§ 5

Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe **w trakcie** roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji **na co najmniej 7 dni przed wprowadzeniem zmian**. Zmiany polegające na zmianie personalnej lub ilości godzin do **10 można dokonywać pismem z adnotacją wskazującą nr aneksu**. Zmiany większe (lub uwzględniające więcej niż trzy zmiany) należy przedstawić na przyjętych drukach arkusza organizacyjnego (tylko tych tabel, które zmieniają się)

§ 6

Wykonanie zarządzenia zleca się dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy Pieniężno. W ustawowym terminie dyrektorzy szkół dokonują formalnych ruchów kadrowych wynikających z organizacji szkoły – rozwiązanie umów, przeniesienia, uzupełnianie etatów.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Kazimierz Kieido