

Zarządzenie nr 25 / 2024
Burmistrza Pięszna
z dnia 03 kwietnia 2024 roku

w sprawie: sprzedaży w drodze rokowań nieruchomości komunalnych

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 z późn. zm.), art.25 ust.1 i 2, art.28, art.37 ust.1, art.38, art.39 ust.2, art.41, art.67 ust.1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U.2023.344 ze zm.), w związku z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U.2021.2213 ze zm.), Burmistrz Pięszna zarządza:

§ 1

Podać do publicznej wiadomości ogłoszenie o rokowaniach na sprzedaż nieruchomości stanowiących własność Gminy Pięszno:

- nieruchomości gruntowej niezabudowanej stanowiącej działkę nr 137/19 o powierzchni 0,0033 ha, położonej w rejonie ul. Sadowej, oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu 2 miasta Pięszno, figurująca w księdze wieczystej prowadzonej przez V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Braniewie pod nr EL1B/00013256/3.

§ 2

Zatwierdzić regulamin rokowań, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Powołać Komisję do przeprowadzenia rokowań na sprzedaż nieruchomości opisanej w § 1 w następującym składzie:

Przewodniczący: Patrycja Waszczyszyn

Zastępca Przewodniczącego: Iwetta Demkowicz

Członkowie: Renata Cichy, Jolanta Karbanik, Dorota Goch

§ 4

Powołana w §3 Komisja przeprowadza rokowania w oparciu o Regulamin rokowań.

§ 5

Ogłoszenie o rokowaniach podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Kazimierz Kiejdo

REGULAMIN ROKOWAŃ

Przedmiot rokowań

Przedmiotem rokowań jest sprzedaż nieruchomości wymienionych w § 1 Zarządzenia.

Formę i warunki ogłoszenia o rokowaniach w sprawie zbycia ww. nieruchomości, które pomimo ogłaszanych dwóch przetargów nie znalazły nabywcy, określił Burmistrz Pieniężna.

Cel rokowań

Celem rokowań jest ustalenie nabywcy przedmiotowej nieruchomości, oferującego najkorzystniejszą cenę sprzedaży nieruchomości oraz sposób ich zagospodarowania.

Sposób przeprowadzenia rokowań

- Rokowania zostaną przeprowadzone przez powołaną niniejszym Zarządzeniem Komisję, która podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
- Komisja pracuje w co najmniej trzyosobowym składzie. Komisja zbiera się w miejscu i czasie podanym przez organizatora rokowań - Burmistrza Pieniężna.
- W rokowaniach, jako potencjalni nabywcy, nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.
- Rokowania zostaną przeprowadzone choćby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach.
- Przewodniczący Komisji otwiera rokowania, przekazując uczestnikom rokowań informacje podane w ogłoszeniu o rokowaniach.
- Komisja w obecności uczestników:
 - podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń i sprawdza zawarte w nich dane, bez ujawniania ich treści uczestnikom,
 - sprawdza tożsamość uczestników,
 - przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników,
 - ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań i termin części ustnej.

Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:

- zostały złożone po wyznaczonym w ogłoszeniu terminie,
- nie odpowiadają warunkom rokowań,

- nie zawierają danych wymienionych w ogłoszeniu lub dane te są niekompletne lub nieczytelne, a także gdy dane te budzą wątpliwości co do ich treści.

Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.

Zaznacza się, że dodatkowe propozycje uczestników składane w ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu do rokowań.

Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań Komisja ustala nabywcę nieruchomości bądź stwierdza, że nie wybiera nabywcy.

Jeśli uczestnicy rokowań złożą równorzędne propozycje – Komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

Proponowana cena nieruchomości nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

Z przeprowadzonych rokowań Przewodniczący Komisji sporządza protokół.

Z chwilą podpisania protokołu, rokowania uważa się za zamknięte.

Protokół sporządza się w czterech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje osoba ustalona jako nabywca nieruchomości.

Protokół podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji oraz osoba ustalona jako nabywca nieruchomości.

Protokół stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

Bezpośrednio po zamknięciu rokowań Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników o ich wyniku.

Burmistrz Pieniężna wyznaczy termin i miejsce zawarcia umowy notarialnej.

Uczestnikowi rokowań przysługuje prawo zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem rokowań do Burmistrza Pieniężna w terminie 7 dni od dnia zamknięcia rokowań. Skarga winna być rozpatrzona w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

Burmistrz Pieniężna może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie zaskarżonych czynności lub unieważnić rokowania bądź uznać skargę za niezasadną.

Jeśli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym miejscu i terminie w celu zawarcia umowy notarialnej – Burmistrz Pieniężna może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacona zaliczka nie podlega wóczas zwrotowi.

Zaliczka wpłacona przez uczestnika, który został ustalony jako nabywca nieruchomości zaliczona zostaje na poczet ceny nabycia nieruchomości.

Zaliczka wpłacona przez uczestnika który nie został ustalony nabywcą nieruchomości zwraca się niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia rokowań.

Cena osiągnięta w rokowaniach stanowi cenę nabycia nieruchomości, do której dolicza się podatek VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Termin uiszczenia ceny sprzedaży pomniejszonej o wpłaconą zaliczkę należy wpłacić na konto w Braniewsko-Pasłęckim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Pasłęku nr 03 8313 0009 0042 6015 2000 0020 w terminie 14 dni od daty rokowań. Natomiast w przypadku sprzedaży ratalnej termin pierwszej raty upływa 14 dni od daty rokowań. Przy czym pozostałe 9 rat, każda w wysokości 10% ceny sprzedaży ustalonej w wyniku rokowań, podlegają wraz z oprocentowaniem zapłacie do dnia 31 marca każdego roku następującego po zawarciu notarialnej umowy przenoszącej prawo własności przedmiotowej nieruchomości. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

W przypadku nie uiszczenia opłaty w ustalonym terminie doliczone zostaną odsetki ustawowe.

Koszty opłat notarialnych i sądowych związanych z nabyciem nieruchomości oraz ujawnieniem w księdze wieczystej ponosi w całości nabywca nieruchomości.

Burmistrz Pieniężna zastrzega sobie prawo odwołania rokowań z uzasadnionej przyczyny, o czym poinformuje niezwłocznie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i Biuletynie Informacji Publicznej.

Osoby fizyczne biorące udział w rokowaniach mogą być reprezentowane przez pełnomocnika posiadającego potwierdzone notarialnie pełnomocnictwa do wzięcia udziału w rokowaniach.

Gdy uczestnikiem rokowań jest osoba prawna, winna przedłożyć Komisji przetargowej aktualny wypis z rejestru sądowego oraz pełnomocnictwo wystawione przez organ zarządzający.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

BURMISTRZ

Kazimierz Kiejdo

Załącznik nr 2 do Zarządzenia
nr 25/2024 Burmistrza Pieniężna
z dnia 03 kwietnia 2024 r.

**OGŁOSZENIE O ROKOWANIACH
PO DRUGIM PRZETARGU ZAKOŃCZONYM WYNIKIEM NEGATYWNYM**

1. Dane dotyczące nieruchomości:

Nieruchomość gruntowa niezabudowana stanowiąca działkę nr 137/19 o powierzchni 0,0033 ha, położona w rejonie ul. Sadowej, oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu 2 miasta Pieniężno, figurująca w księdze wieczystej prowadzonej przez V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Braniewie pod nr EL1B/00013256/3.

2. Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania:

Zgodnie z Decyzją nr 53/2004 Burmistrza Pieniężna o warunkach zabudowy z dnia 27.10.2004r. działka przeznaczona jest pod zabudowę garażową.

3. Opis nieruchomości:

Nieruchomość gruntowa niezabudowana, położona jest w kompleksie działek zabudowanych budynkiem garażowym przy ul. Sadowej w Pieniężnie. Działka położona na skraju zabudowy szeregowej od strony wschodniej. Dojazd do działki od ul. Sadowej drogą gruntową. W najbliższym otoczeniu działki znajduje się także zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna i jednorodzinna oraz zabudowa firmy Zarządu Dróg Powiatowych w Braniewie. Kształt działki regularny, teren płaski. Działka bez uzbrojenia.

Nieruchomość stanowiąca przedmiot przetargu nie jest obciążona ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie ma przeszkód prawnych w jej rozporządzeniu.

4. Terminy przeprowadzonych przetargów nieograniczonych na zbycie nieruchomości:

I przetarg – 19.01.2024 r. – cena wywoławcza – 9.840,00 zł,

II przetarg – 23.02.2024 r. cena wywoławcza – 9.840,00 zł.

5. Nieruchomość gruntowa Zarządzeniem Burmistrza Pieniężna nr 67/2023 z dnia 27 października 2023 roku ujęta została w wykazie nieruchomości przeznaczonych do zbycia, podanym do publicznej wiadomości przez okres od dnia 27 października 2023 roku do dnia 17 listopada 2023 r. w sposób zwyczajowo przyjęty a także na portalu internetowym BIP Pieniężno w zakładce Zarządzenia Burmistrza. Zawiadomienie o wywieszeniu wykazu zostało podane w prasie lokalnej dodatku do Gazety Olsztyńskiej IKAT w dniu 03 listopada 2023 r.

6. Cena wywoławcza nieruchomości wynosi 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy) + Vat 23%.

7. Warunki przystąpienia do rokowań:

- 1. Złożenie do dnia 07 maja 2024 r. do godz. 15.30** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pieniężnie ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno, zgłoszenia uczestnictwa w rokowaniach (załącznik nr 1 do ogłoszenia). Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem – **rokowania na sprzedaż nieruchomości stanowiącej działkę nr 137/19 obręb 2 miasta Pieniężno.**

Do zgłoszenia należy dołączyć:

- oświadczenie, że oferent zapoznał się z przedmiotem rokowań, stanem prawnym, stanem faktycznym, granicami przedmiotu rokowań oraz warunkami rokowań zawartymi w ogłoszeniu i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
 - oświadczenie, że oferent wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Pieniężno w związku z prowadzonymi rokowaniami na sprzedaż nieruchomości (załącznik nr 3 do ogłoszenia);
 - osoby fizyczne pozostające w związku małżeńskim i posiadające ustrój wspólności majątkowej – powinny dodatkowo złożyć pisemne oświadczenie współmałżonka, iż wyraża on zgodę na nabycie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, jeżeli jedna ze stron nie może uczestniczyć w przetargu (potwierdzone notarialnie);
 - dowód wpłaty zaliczki na zabezpieczenie kosztów,
 - proponowany sposób zagospodarowania nieruchomości wraz z proponowaną ceną (nie niższą niż cena wywoławcza) i sposób jej zapłaty (jednorazowo lub ratalnie),
- 2. Wpłacenie zaliczki na zabezpieczenie kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy - w wysokości 800,00 zł (osiemset złotych), którą należy uiścić na konto w Braniewsko-Pasłęckim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Pasłęku nr 03 8313 0009 0042 6015 2000 0020 - z takim wyprzedzeniem, aby **najpóźniej w dniu 07 maja 2024 roku** środki finansowe znalazły się na rachunku bankowym Gminy Pieniężno.**

W przypadku wygrania rokowań wpłaconą zaliczkę zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

Zaliczka przepada w razie uchylenia się uczestnika, który rokowania wygrał, od zawarcia umowy sprzedaży w terminie określonym przez organizatora rokowań.

Osobom, które nie wygrały rokowań, zaliczka zostanie zwrócona niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia odpowiednio: odwołania, zamknięcia, unieważnienia rokowań lub ich zakończenia wynikiem negatywnym.

8. O zakwalifikowaniu zgłoszenia do udziału w rokowaniach będzie decydować data wpływu do tut. Urzędu oraz przedłożone dokumenty. Brak któregoś z załączników skutkuje odrzuceniem oferty.

9. Termin i miejsce rokowań:

Rozpoczęcie rokowań nastąpi w dniu 10 maja 2024 r. o godz. 10.00 w pokoju nr 12 Urzędu Miejskiego w Pieniężnie.

10. Komisja powołana przez Burmistrza do przeprowadzenia rokowań - w obecności uczestników - po zapoznaniu się ze złożonymi zgłoszeniami oraz wyjaśnieniami zgłoszonymi przez uczestników rokowań ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.

11. Szczegółowy sposób przeprowadzenia rokowań określa regulamin rokowań, z którym można zapoznać się w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Pieniężnie, pok.23. tel.055-237-46-73.

12. Sprzedający sprzedaje nieruchomość zgodnie z wyrysem z mapy ewidencyjnej oraz wypisem z ewidencji gruntów, wydanymi przez Starostę Braniewskiego. Kupujący będzie zobowiązany do złożenia w notarialnej umowie sprzedaży oświadczenia, że nie będzie występował z żadnymi roszczeniami wobec Sprzedającego z tytułu ewentualnej różnicy w powierzchni sprzedawanej nieruchomości, jeżeli po sprzedaży geodeta wykaże inną powierzchnię. Okazanie punktów granicznych może nastąpić na życzenie i wyłączny koszt Kupującego.

13. Burmistrz Pieniężna wyznaczy termin zawarcia umowy notarialnej. W przypadku uchylania się ustalonego nabywcy nieruchomości od zawarcia umowy sprzedaży – wpłacona na konto urzędu zaliczka nie podlega zwrotowi.

14. Zastrzega się, że Burmistrzowi Pieniężna przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości oraz odwołania rokowań z uzasadnionej przyczyny.

BURMISTRZ
Kazimierz Kiejdo

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Burmistrz Pieniężna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie (dalej: Burmistrz). Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno
- przez e-mail: urząd@pieniezno.pl
- telefonicznie: (55) 237-46-00

Wyznaczyliśmy **inspektora ochrony danych**. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno
- przez e-mail: iodo@pieniezno.pl

Dane osobowe uzyskane przez Burmistrza przetwarzamy w celu:

- Prowadzenia spraw związanych ze sprzedażą nieruchomości komunalnych,

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **obowiązek prawny ciążyący na Burmistrzu**—art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom administracji samorządowej oraz organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd). W pozostałym zakresie Burmistrz nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

Burmistrz w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres**, w którym przepisy nakazują Burmistrzowi przechowywać dokumentację sprawy (Instrukcja Kancelaryjna).

Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Może Pani/Pan złożyć do Burmistrza wnioski dotyczące danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez tut. organ danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana są **wymogiem ustawowym**.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Burmistrza, w tym profilowaniu.

BURMISTRZ
Kazimierz Kiejdo

ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W ROKOWANIACH

na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej stanowiącą działkę nr 137/19 o powierzchni 0,0033 ha, położoną w rejonie ul. Sadowej, oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu 2 miasta Pieniężno, figurująca w księdze wieczystej prowadzonej przez V Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Braniewie pod nr EL1B/00013256/3

1. Imię, nazwisko i adres albo nazwa lub firma oraz siedziba, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot:

.....
.....
.....

2. Data sporządzenia zgłoszenia:

3. Oświadczam, że zapoznałem/am* się z warunkami rokowań, które określone zostały w ogłoszeniu o rokowaniach z dnia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

4. Proponowana cena nieruchomości:
(słownie złotych:))

5. Sposób zapłaty:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócona zaliczka:

.....

7. Do niniejszego zgłoszenia załączam:

a) kopię dowodu wpłaty zaliczki w wysokości zł, wpłaconej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy.

.....
Czytelny podpis oferenta
(W przypadku osób prawnych czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wraz z nazwą i siedzibą firmy)

* właściwe podkreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....
.....
(Imię, nazwisko, adres, nr tel.)

Burmistrz Pięńżna

**OŚWIADCZENIE
O ZAPOZNANIU SIĘ Z WARUNKAMI ROKOWAŃ**

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z przedmiotem rokowań, stanem prawnym, stanem faktycznym, granicami przedmiotu rokowań oraz warunkami rokowań zawartymi w ogłoszeniu z dnia w sprawie sprzedaży nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w Pięńżnie przy ul. Sadowej, oznaczonej w ewidencji gruntów obrębu 2 miasta Pięńżno jako działka nr 137/19 o pow. 0,0033 ha, ujęta w księdze wieczystej EL1B/00013256/3 i nie wnoszę do nich żadnych uwag oraz zastrzeżeń.

.....
(czytelny podpis)

.....
.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....
.....
(Imię, nazwisko, adres, nr tel.)

Burmistrz Pieniężna

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), pub. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celu przeprowadzenia rokowań na sprzedaż nieruchomości.

.....
(data, podpis)

Wypełniając obowiązek określony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Burmistrz Pieniężna z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Pieniężnie (dalej: Burmistrz). Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno
- przez e-mail: urząd@pieniezno.pl
- telefonicznie: (55) 237-46-00

Wyzaczyliśmy **inspektora ochrony danych**. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno
- przez e-mail: iodo@pieniezno.pl

Dane osobowe uzyskane przez Burmistrza przetwarzamy w celu:

- Prowadzenia spraw związanych ze sprzedażą nieruchomości komunalnych,

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- **obowiązek prawny ciążyący na Burmistrzu**—art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami,

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom administracji samorządowej oraz organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd). W pozostałym zakresie Burmistrz nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO.

Burmistrz w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

Pani/Pana dane osobowe będą **przechowywane przez okres**, w którym przepisy nakazują Burmistrzowi przechowywać dokumentację sprawy (Instrukcja Kancelaryjna).

Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

Może Pani/Pan złożyć do Burmistrza wnioski dotyczące danych osobowych o:

- sprostowanie / poprawienie danych osobowych (art. 16 RODO);
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych, tj. wstrzymanie operacji na danych osobowych lub nieusuwanie danych – stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO);
- dostęp do danych osobowych (o informację o przetwarzanych przez tut. organ danych oraz o kopię danych – art. 15 RODO);

Aby skorzystać z powyższych praw może Pani/Pan skontaktować się bezpośrednio z naszym inspektorem ochrony danych.

Ma Pani/Pan prawo wnieść **skargę** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Dane osobowe podane przez Panią/Pana są **wymogiem ustawowym**.

Pani/Pana dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Burmistrza, w tym profilowaniu.

.....
(czytelny podpis)

